



SUN HOSPITALITY - Disciplinare

Art. 1 Finalità

La Seconda Università di Napoli sta realizzando un progetto finalizzato a creare una rete di relazioni e di servizi di accoglienza tra gli utenti della SUN (studenti, sia italiani che studenti Erasmus, docenti e visiting professors) e il territorio che ospita le relative sedi universitarie (Aversa, Capua, Caserta, Santa Maria Capua Vetere, Napoli).

Il progetto sarà portato avanti individuando e valorizzando le varie tipologie delle risorse ricettive del territorio stesso (hotels, B&B, residence, agriturismi, etc). In questo progetto, inoltre, si vuole anche offrire la possibilità di costruire un percorso turistico-culturale sviluppando collaborazioni con associazioni quali il Touring Club Italiano che a livello regionale è ben radicato sul territorio campano.

Art. 2 Richiesta di adesione al servizio

Il soggetto che intenda richiedere l'adesione al servizio deve compilare il modulo disponibile al seguente indirizzo web

<http://sun-hospitality.unina2.it/documentazioneadesione.pdf>

Gli operatori economici interessati dovranno compilare la documentazione per l'adesione, composta dagli allegati A, B e C.

allegato A, "domanda di adesione al progetto"

allegato B, "dichiarazioni"

allegato C, "servizi offerti e impegni assunti"

La documentazione per l'adesione, corredata di tutti gli elementi e moduli elencati dovrà essere inviata:

- mediante posta elettronica certificata (PEC) a: protocollo@pec.unina2.it, indicando nell'oggetto "Domanda di adesione al progetto Sun Hospitality" - INOLTRO URGENTE UFFICIO CONTRATTI -
oppure

- a mezzo raccomandata a/r a: Seconda Università di Napoli, Ufficio Protocollo Piazza Miraglia Palazzo Bideri, riportando sulla busta la dicitura "Domanda di adesione al progetto Sun Hospitality"
- INOLTRO URGENTE UFFICIO CONTRATTI -



Art. 3 Verifica dei requisiti e inserimento dei richiedenti in un apposito elenco

Verificata la regolarità della domanda di adesione e valutati i requisiti (riportati nell'allegato n. 1) dei soggetti richiedenti da parte di un'apposita Commissione, i richiedenti riceveranno comunicazione dall'Ufficio Contratti circa l'avvenuto o il mancato inserimento nel progetto.

La Commissione di valutazione composta da un Prorettore o un delegato, da due Dirigenti delle Ripartizioni PABS, AA.II. da due funzionari degli Uffici afferenti alle Ripartizioni ha il compito di monitorare la rispondenza dei requisiti richiesti per aderire al progetto e di monitorare nel tempo i servizi resi dall'operatore del progetto.

L'ufficio che ha il compito di procedere alla verifica della regolarità delle domande di adesione e di dare seguito agli adempimenti amministrativi è l'Ufficio Contratti.

I soggetti ritenuti idonei saranno inseriti nell'elenco corrispondente alla specifica categoria (hotel, ristorante, etc). La permanenza in tale elenco ha la durata di due anni. La SUN può procedere alla cancellazione dal citato elenco, anche prima della scadenza, senza necessità di preavviso e/o motivazione, per il venir meno dei requisiti o nel caso di valutazioni negative rispetto ai servizi offerti.

Art. 4 Doveri dell'operatore del progetto

Il soggetto che sia stato riconosciuto idoneo assume l'obbligo di:

- 1) utilizzare il logo Sun Hospitality con le modalità previste dal presente disciplinare;
- 2) assoggettarsi alle verifiche ed ai controlli della Commissione di valutazione;
- 3) mettere in atto le eventuali misure correttive indicate dalla Commissione;
- 4) chiedere al cliente di consentire la compilazione di una scheda di valutazione del servizio che sarà inoltrata alla Commissione di valutazione.

Art. 5 Categorie dei soggetti utilizzatori del servizio

Al servizio potranno accedere:

- 1) Studenti della SUN (iscritti a tutti i corsi attivi, ivi compresi gli studenti stranieri Erasmus);
- 2) Docenti della SUN e ospiti;
- 3) Personale tecnico amministrativo SUN.

Art. 6 Vigenza elenco precedente

Per le strutture che hanno già presentato domanda di adesione al Progetto e che sono state inserite nell'elenco, restano valide le adesioni approvate fino al 20.12.2015 (D.R. n.1143 del 20.12.2013).

Alla scadenza potranno presentare nuova richiesta o potranno presentare domanda di adesione per essere inseriti nel nuovo elenco.



ALLEGATO 1

a) SEZIONE OSPITALITÀ (Hotels e B&B, Residence)

- adeguata qualità architettonica e funzionale;
- localizzazione in una zona a bassa rumorosità, vicinanza alle sedi universitarie, ai servizi di trasporto pubblico, agli esercizi commerciali e alle strutture per le attività culturali e per il tempo libero;
- presenza di personale che fornisca informazioni al cliente e che disponga di depliant/locandine relativi al territorio (mappe, orari del trasporto pubblico, itinerari culturali e turistici);
- dotazione di spazi comuni per lo studio e per riunioni, connessione Wi-Fi, telefono/fax in camera o in spazio dedicato;
- servizi per i diversamente abili: assenza di barriere architettoniche e dotazione di attrezzature necessarie alla mobilità del cliente (ascensori, montascale);
- elementi preferenziali sono la disponibilità di parcheggio, servizio navetta tra la struttura di accoglienza e quella didattica, televisione satellitare, custodia valori.

b) SEZIONE RISTORAZIONE (ristoranti, pizzerie, pub, bar)

- adeguata qualità architettonica e funzionale;
- vicinanza alle sedi universitarie;
- presenza di spazi allestiti all'aperto e/o di spazi interni accoglienti;
- possibilità di menu vegetariani e di menu differenziati per celiaci e diabetici;
- assenza di barriere architettoniche e servizi sanitari idonei per i diversamente abili
- elementi preferenziali sono la disponibilità di parcheggio, accesso rete internet, copertura Wi-Fi, servizio navetta per sedi universitarie.

c) SEZIONE TURISMO (Agenzie per la promozione del territorio)

Possono richiedere l'adesione al servizio le agenzie riconosciute dagli enti pubblici regionali e provinciali.