

PROCEDURA DI GARA

DISCIPLINARE DI GARA

1. PROCEDURA DI GARA ED OGGETTO DELL'APPALTO

La Seconda Università di Napoli ha indetto una procedura aperta da aggiudicare, per singolo lotto, al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 163/06 e s.m.i. per il **servizio di portierato, assistenza alle aule e pulizia presso le strutture universitarie site NAPOLI** le cui modalità di svolgimento sono descritte nell'allegato Capitolato.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale e completato con tutti gli altri documenti, contiene le norme integrative del bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara in corso, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione alla gara.

2. ATTI DI GARA

Costituiscono atti di gara:

- a) il bando di gara;
- b) il presente Disciplinare e relativi allegati;
- c) il Capitolato ed i relativi allegati.

Detti atti sono consultabili e disponibili sul sito internet www.unina2.it, sezione concorsi gare e bandi.

In alternativa la stessa documentazione è ritirabile presso il seguente indirizzo: Ufficio Contratti, viale Beneduce n° 10 cap 81100, Caserta, telefono 0823/274904, telefax 0823/274953-78.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 e 37 del D. Lgs. n.163 del 2006 e s.m.i.

Ai fini della presentazione dell'offerta è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti.

3.1. Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:

- a) l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.;
- b) l'iscrizione per attività inerente all'oggetto di gara, nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello stato di residenza se si tratta di uno stato dell'Ue in conformità a quanto previsto dall'art. 39, D. Lgs. 163 del 2006 e s.m.i.

3.2. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163 del 2006 il concorrente, a pena di esclusione, dovrà possedere:

- a) Un fatturato globale pari al valore del lotto per il quale si presenta l'offerta. In caso di partecipazione a più lotti il fatturato deve essere pari alla somma dei lotti per cui si concorre.
- b) dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385.

3.3 Requisiti di capacità tecnica:

- a) Per il servizio di pulizie (lotto 1, 2 e 3), iscrizione nella fasce di classificazione per volume di affari previste dalla legge n. 82/1994 e dal D.M. n° 274/1997 idonea per la presentazione dell'offerta relativa al lotto o somma dei lotti per i quali si intende partecipare.
- b) l'elenco dei principali servizi di portierato, assistenza alle aule e pulizie con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici e privati.

Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ex art. 2602 c.c.:

Per il R.T.I. ed i Consorzi ex art. 2602, i requisiti di cui ai precedenti **punti 3.1. lett. a) e b) e 3.2. lett. a)** devono essere posseduti e comprovati da ciascuna impresa riunita o consorziata.

Il requisito di cui al **punto 3.2. lett. a)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal Consorzio nel suo complesso. La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Consorzi ex art. 2612 c.c.:

Per i Consorzi ex art. 2612, i requisiti di cui ai precedenti **punti 3.1. lett. a), b) e 3.2 lett. a)** devono essere posseduti in capo al consorzio.

Qualora il consorzio intenda affidare l'esecuzione del servizio a proprie consorziate, deve dichiararlo in sede di offerta indicando i nominativi delle consorziate designate. In tal caso i requisiti di cui al **punti 3.1. lett. a), b) e 3.2 lett. a)** devono essere posseduti dal Consorzio e dalle singole consorziate designate.

Ove i requisiti non siano in capo al Consorzio, vale quanto su previsto per i Consorzi ex art. 2602.

E' vietata la partecipazione dell'impresa quale concorrente singolo e contemporaneamente in ATI con altre imprese o in consorzio.

Ai sensi del comma 9 dell'art. 37 del D.Lgs. 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione.

Inoltre, salvo quanto disposto dall'art. 37 commi 18 e 19 del predetto decreto, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

3.4. Avvalimento:

Al fine di comprovare il possesso dei requisiti di capacità tecnica, economica e finanziaria sopra indicati è ammesso l'avvalimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Le dichiarazioni ed il contratto di avvalimento di cui all'art. 49 devono essere inseriti a pena di esclusione nella busta "A - Documentazione amministrativa" di cui al successivo art. 4.

3.5. Garanzie a corredo dell'offerta:

Ai fine della partecipazione alla procedura di gara è richiesta, ai sensi dell'art. 75 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i., **a pena di esclusione**, per ogni lotto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo presunto del lotto a cui partecipa, da costituirsi secondo una delle seguenti modalità:

- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari di cui art. 75 comma 3 del D.Lgs. 163/06, iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma, 2 del c.c. e l'operatività della garanzia entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. Inoltre la garanzia dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dalla dichiarazione di impegno del garante a rilasciare la cauzione definitiva qualora la il concorrente risultasse affidatario (art. 75, comma 8 del D. lgs. n. 163 del 2006).

La fideiussione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione verrà svincolata dopo l'aggiudicazione definitiva mediante comunicazione di svincolo ex art. 75, comma 9, del D. lgs. n. 163 del 2006.

In caso di ATI o Consorzi costituendi, il deposito cauzionale deve contenere a pena di esclusione, l'espresso riferimento a tutte le imprese partecipanti, nonché l'espressa indicazione che la garanzia prestata si riferisce alla stipulazione di contratto da parte del raggruppamento nel suo insieme. Nel caso di cauzione prestata a mezzo polizza o

fideiussione, la polizza o la fideiussione deve essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parti del raggruppamento o del consorzio.

L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta il possesso del requisito e lo documenta allegando copia conforme del certificato di qualità (art. 19 del d.p.r. 445 del 2000).

In caso di ATI o consorzio per beneficiare della predetta riduzione, la certificazione della serie UNI ISO 9000 deve essere posseduta, in caso di ATI, da tutte le imprese raggruppate; in caso di consorzio, deve essere posseduta dal consorzio e dalle consorziate che effettueranno la fornitura.

E' altresì richiesta, in caso di aggiudicazione, una garanzia fideiussoria secondo i termini, condizioni e modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n.163 del 2006 e s.m.i.

3.6 Attestazione di pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1 c.67 della L.266/2005.

Le ditte concorrenti dovranno pagare il contributo **a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai sensi dell'art. 1 c.67 della L.266/2005**, per ogni lotto al quale partecipano, in conformità alle disposizioni in vigore dal 01.05.2010 come da comunicato dell'AVCP del 31.3.2010 (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>).

A comprova dell'avvenuto pagamento il concorrente deve allegare, nella busta A contenente la documentazione, la ricevuta del versamento in originale o in copia conforme all'originale. Il mancato pagamento costituisce **causa di esclusione** dalla gara.

4. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta, redatta in lingua italiana e completa della relativa documentazione, dovrà pervenire, a pena esclusione, in un plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, **entro le ore 12,00 del giorno 11.04.2013** al seguente indirizzo:

Seconda Università degli Studi di Napoli
Ufficio Protocollo
Piazza Miraglia, palazzo Bideri
Napoli
Inoltro urgente all'Ufficio Contratti.

Sull'estero del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura:

per il Lotto n. 1 e 2 “Servizio di pulizia, portierato ed assistenza alle aule presso le strutture universitarie site in NAPOLI – Lotto _____”

per il lotto n. 3 “Servizio di pulizia presso le strutture universitarie site in NAPOLI – Lotto 3”

per il lotto n. 4 “Servizio di assistenza alle aule presso le strutture universitarie site in NAPOLI – Lotto 4”

“Denominazione o ragione sociale, partita IVA, indirizzo e recapito telefonico, di fax dell’impresa ed indirizzo di posta elettronica certificata;

Farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul plico dall’Ufficio Protocollo della Seconda Università degli Studi di Napoli. Pertanto il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione sopra indicato.

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate in modo da garantire integrità e segretezza, recanti l’intestazione del mittente, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura “Busta A – documentazione amministrativa”, e “Busta B – offerta economica”. Inoltre, su base volontaria, i concorrenti potranno inserire le giustificazioni preventive utili ai fini della verifica della conformità dell’offerta in una terza busta chiusa contrassegnata dalla seguente dicitura: “Busta C – giustificazioni preventive”.

La **Busta A – documentazione amministrativa** dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

- a)** la domanda di partecipazione redatta sulla base del fac-simile predisposto dall’Università (allegato 1 al disciplinare di gara) sottoscritta dal titolare, dal legale rappresentante o da chi ha il potere di impegnare l’impresa;
- b)** dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385;
- c)** il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, **per ciascun lotto al quale si partecipa**;
- d)** documento comprovante, per ciascun lotto al quale si partecipa, l’avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell’AVCP.

In caso di partecipazione a più lotti potrà essere presentata un’unica domanda di partecipazione.

Non costituisce causa di esclusione, ai sensi dell’art. 74, comma 3, del D. Lgs. n. 163 del 2006, il mancato utilizzo del fac-simile della domanda di partecipazione predisposto dall’Università, che potrà essere reso su qualunque altro documento cartaceo, **riportante, a pena di esclusione, tutto quanto previsto nel facsimile stesso.**

In caso di RTI o di Consorzio da costituire i documenti di cui alle lettere **a)** e **b)** dovranno essere rese sottoscritte dai legali rappresentanti o procuratori di tutti i soggetti che andranno a far parte del raggruppamento o del consorzio.

Dovrà essere altresì presentata dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore di ciascuno dei soggetti che costituiranno il Raggruppamento o il Consorzio dalla quale risulti l'impegno che, in caso di aggiudicazione dell'appalto, gli stessi soggetti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare nella dichiarazione e qualificata capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio o delle mandanti (art. 37, comma 8, del D. Lgs. n. 163 del 2006).

Nella predetta dichiarazione dovrà essere specificato il tipo di associazione costituita, la quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese, nonché il regime di responsabilità delle imprese riunite (art. 37, comma, 14, 15 e 16 del D. Lgs. n. 163 del 2006).

In caso di Consorzio di concorrenti già costituito o GEIE, dovrà altresì essere allegato, copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, o, per il GEIE, copia del contratto, da cui risulti il regime di responsabilità delle imprese consorziate, che peraltro potrà anche risultare da separata dichiarazione di contenuto equivalente

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili oltre alla copia autentica dell'atto costitutivo ovvero dello statuto e delle dichiarazioni/documenti per i requisiti pertinenti dovranno altresì presentare dichiarazione contenente l'indicazione della o delle consorziate per le quali il consorzio concorre. Si applica l'art. 36 comma 5 del D.Lgs. n. 163/2006. Le dichiarazioni/documenti dovranno essere presentate, oltre che dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio, anche dalle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre.

Si ricorda che in caso di RTI (costituito o costituendo) o di Consorzi, ai sensi dell'art. 37 comma 4 del D.Lgs. n. 163 del 2006, nell'offerta dovranno essere specificate, **a pena di esclusione**, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento (art. 37 comma 13 del D. Lgs. n. 163 del 2006).

Nella **Busta B – offerta economica**, deve essere contenuta:

- **a pena di esclusione**, l'offerta economica, **una per ogni lotto a cui si partecipa**, redatta compilando – in stampatello – il fac-simile allegato al presente disciplinare (allegato 2 al disciplinare di gara). Il prezzo offerto dovrà essere indicato sia in lettere che in cifre. In caso di disaccordo (non altrimenti componibile in via obiettiva) prevarrà il primo sul secondo;

Gli atti prodotti per l'offerta economica dovranno essere sottoscritti dal medesimo soggetto/i che ha sottoscritto i documenti contenuti nella busta "A" .

5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato, per singolo lotto, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi e per gli effetti dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i.

Non saranno ammesse, e comporteranno pertanto l'esclusione dalla gara, le offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, parziali, e/o condizionate, contenenti alternative o espresse in modo indeterminato.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Università si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nell'ipotesi in cui sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente gara, senza che i concorrenti possano vantare alcun tipo di pretesa a qualsivoglia titolo.

6. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

L'apertura dei plichi avrà luogo in seduta pubblica presso gli Uffici dell'Università siti in Caserta, Viale Beneduce, 10, **alle 10.00 del giorno 15.04.2013.**

Eventuale seconda seduta in prosecuzione il giorno successivo ovvero ad altra data che sarà comunicata sul sito internet.

All'apertura dei plichi-offerta potranno presenziare i rappresentanti dei soggetti partecipanti appositamente delegati.

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica, nel luogo e giorno sopra indicati.

Nel caso di anomalia dell'offerta si procederà ai sensi e per gli effetti dell'art. 88 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. Qualora il concorrente abbia presentato le giustificazioni preventive di cui alla Busta C si procederà ad esaminare le stesse.

7. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria e l'aggiudicazione definitiva saranno effettuate dall'Organo deliberante in conformità alle prescrizioni di cui agli artt. 11 e ss. del D. Lgs. n. 163/06.

Dell'avvenuta aggiudicazione si provvederà a darne notizia ai sensi dell'art. 79, comma 5 e comma 5 bis, del D. Lgs. n. 163 del 2006, al domicilio, al numero di fax e/o indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva è subordinata all'esito positivo degli accertamenti prescritti dal D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

L'aggiudicatario dovrà inoltre presentare prima della stipula del contratto i seguenti documenti:

- cauzione definitiva, secondo forme, termini e modalità di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163 del 2006;
- contratto di costituzione del Raggruppamento temporaneo di imprese e mandato collettivo speciale conferito alla capogruppo;
- polizza assicurativa di cui al capitolato.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n° 196 del 30 Giugno 2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito del procedimento di gara e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono dall'Università raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di gara ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per
- l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;-
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Università, non saranno oggetto di comunicazione e di diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del succitato Decreto Legislativo.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Responsabile del procedimento è la d.ssa Monica Melone tel. 0823/274975.

Eventuali chiarimenti o informazioni dovranno essere richiesti via fax al numero 0823274953-78 o all'indirizzo di posta elettronica uff.contratti@unina2.it entro 10 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno prese in considerazione richieste oltre detto termine.

Le risposte saranno pubblicate sul sito internet dell'Università 7 giorni prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Sono esclusi dalla gara i concorrenti che si trovino nelle situazioni di cui all'art. 46, comma 1 bis del D.lgs. 163 del 2006 e s.m.i.

Con riferimento ai requisiti di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. si invitano i concorrenti a consultare le Determinazioni Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n° 1 del 12/1/2010 e n° 1 del 16/05/2012.

Con riferimento ai controlli di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163 del 2006 e s.m.i. si invitano i concorrenti a consultare la Determinazione Aut. vig. sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 5 del 21 maggio 2009, "Linee guida per l'applicazione dell'art. 48 del D. LGS. n. 163/2006".

10 - SOPRALLUOGO

Le Imprese concorrenti ai fini del sopralluogo presso le strutture oggetto del Servizio, prima della formulazione dell'offerta, potranno rivolgersi alla dott.ssa Imma Castropignano–Ufficio Servizi Generali tel.081/5666457 fax 081/5666456 mail:*immacolata.castropignano@unina2.it*.

ELENCO ALLEGATI:

- 1. Fac simile "Domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive"**
- 2. Fac simile "Dichiarazione di offerta economica"**