

UFFICIO ESAMI DI STATO E SEGRETERIA SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

AVVISO

PER L'IMMATRICOLAZIONE ALLE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE DI AREA MEDICA - A.A. 2023/2024 -

Si rende noto agli aventi diritto all'immatricolazione alle Scuole di Specializzazione di Area Medica – a.a. 2023/2024 -, di cui al D.M. n. 678 del 24.05.2024, che il calendario di sviluppo temporale degli scaglioni di scelta ed assegnazione sarà pubblicato sulla pagina riservata di ciascun candidato sul sito www.university.it.

Si comunica che i vincitori dovranno formalizzare l'immatricolazione alle Scuole di Specializzazione mediche di questo Ateneo, a decorrere dalla data di assegnazione e, comunque, entro le date di scadenza previste, pena decadenza dal diritto, in modalità online collegandosi all'apposita [procedura on-line](#) di Ateneo WEB ESSE.

Non saranno accettate domande prodotte con modalità diverse da quella innanzi indicata.

PROCEDURA DI IMMATRICOLAZIONE – 3 FASI

1. **Registrazione** on line della domanda di immatricolazione;
2. **Presentazione** on line della domanda di immatricolazione;
3. **Perfezionamento** della procedura di immatricolazione, a cura dell'Ufficio di Segreteria.

• Nella prima fase, **registrazione on line della domanda di immatricolazione**, il dottore fornisce tutte le notizie inerenti al proprio status anagrafico (*dati personali, residenza, domicilio, etc.*) ed il diploma di laurea posseduto (*si consiglia, pertanto, di raccogliere tutte le notizie necessarie prima di iniziare la compilazione on-line*).

• Nella seconda fase, **presentazione on line della domanda di immatricolazione**, senza la necessità di recarsi presso gli sportelli degli Uffici di Segreteria, il dottore deve effettuare l'upload della domanda di immatricolazione stampata al termine della registrazione on-line e firmata, e della ricevuta dell'avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione.

• Nella terza fase, **perfezionamento della procedura di immatricolazione**, l'Ufficio di Segreteria, previa verifica amministrativa, attribuisce il numero di matricola.

Per reperire tutte le informazioni utili circa la prima registrazione ai servizi web di Ateneo, si consiglia di consultare la "[Guida per la registrazione ai servizi web d'Ateneo](#)".

Non sono tenuti alla registrazione al sistema informatico di Ateneo i dottori che siano in possesso delle credenziali di accesso in quanto in precedenza già iscritti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" (già Seconda Università degli Studi di Napoli) oppure che abbiano precedentemente usufruito dei servizi on-line di Ateneo. I candidati in possesso delle credenziali di accesso che non ricordassero "Nome Utente" o "Password", al fine di recuperare le suddette credenziali, dovranno attenersi alle indicazioni presenti nella su menzionata "Guida".

Appena effettuata la registrazione al sistema informatico di Ateneo, i dottori – per eseguire correttamente la procedura di immatricolazione alle SS di area medica - possono consultare l'apposita "[Guida per l'immatricolazione online alle Scuole di Specializzazione di Area Medica](#)".

Si invitano i candidati ad inserire nell'apposita Sezione del WEB ESSE 3 – Segreteria/Allegati Carriera i seguenti documenti, se d'interesse:

I titolari di contratti finanziati dalla Regione Campania dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente avviso, così come disposto dal D.M n. 1219/2024

I beneficiari dei posti riservati al personale del SSN devono produrre la documentazione di cui all'articolo 3, co.2, del su menzionato D.M. n. 678/2024

I candidati titolari di rapporto di pubblico impiego, che hanno formalizzato l'immatricolazione su posti ministeriali/regionali, devono trasmettere prima dell'inizio dei corsi (**01/11/2024**) al seguente indirizzo PEC protocollo@pec.unicampania.it il provvedimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con il quale sono stati posti in aspettativa per motivi di studio senza assegni. In attesa del suddetto provvedimento dovranno sottoscrivere dichiarazione sostitutiva di certificazione, allegata al presente avviso.

Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa al conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione ed all'iscrizione all'Ordine di competenza, allegata al presente avviso.

F.to Il Responsabile dell'Ufficio
(dott.ssa Elvira GIULIANA)