



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

**UFFICIO DI SEGRETERIA STUDENTI DEL CORSO DI LAUREA IN MEDICINA E CHIRURGIA  
- SEDE DI CASERTA -**

**INFORMAZIONI PER I LAUREANDI SEDUTA STRAORDINARIA FEBBRAIO 2023 (A.A. 2021/22)**

SI COMUNICA CHE PER ESSERE AMMESSI ALL'ESAME FINALE DI LAUREA DEL MESE DI FEBBRAIO 2023, (SEDUTA STRAORDINARIA A.A. 2021/2022 AUTORIZZATA DALLA SCUOLA DI MEDICINA E CHIRURGIA CON NOTA PROT. N.R 7333 DEL 19/01/2023 ), LE CUI SEDUTE SONO PREVISTE A PARTIRE DAL 16 FEBBRAIO 2023, È NECESSARIO ATTENERSI ALLE SEGUENTI DISPOSIZIONI PER L'INOLTRO DELLA DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PRENOTAZIONE PER LA SEDUTA DI LAUREA:

- **ENTRO E NON OLTRE IL GIORNO 31 GENNAIO 2023** TUTTA LA DOCUMENTAZIONE PREVISTA ( CFR. NORME PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME FINALE DI LAUREA PRESENTE SUL SITO DEL DIPARTIMENTO [www.damss.unicampania.it](http://www.damss.unicampania.it) **NELLA SEZIONE MODULISTICA E NORMATIVA DELLA SEGRETERIA** ) DOVRA' ESSERE INVIATA, MEDIANTE L'INOLTRO DI **UN UNICO FILE PDF**, TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL'INDIRIZZO MAIL [laureandi.medicinace@unicampania.it](mailto:laureandi.medicinace@unicampania.it), RICHIEDENDONE CONFERMA DI LETTURA AVENTE VALORE DI RICEVUTA.

IL BOLLO DA 16,00 EURO SARA' ASSOLTO IN MODO VIRTUALE MEDIANTE PAGAMENTO "pagoPA" CHE SARA' REPERIBILE NELLA PROPRIA AREA PERSONALE IL GIORNO SUCCESSIVO (LAVORATIVO) ALL'INOLTRO DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE ALL'INDIRIZZO MAIL SOPRAINDICATO.

- L'INOLTRO DELLA TESI DI LAUREA, DA INVIARE IN **UN UNICO FILE IN FORMATO PDF**, DOVRA' AVVENIRE INDEROGABILEMENTE ENTRO **IL 10 FEBBRAIO 2023** UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA **WE TRANSFER** SEGUENDO LA "GUIDA PER LA TRASMISSIONE DELLA TESI DI LAUREA IN FORMATO ELETTRONICO"



● Università  
● degli Studi  
● della Campania  
*Luigi Vanvitelli*

CONSULTABILE AL SEGUENTE INDIRIZZO: <https://www.unicampania.it/index.php/didattica/emergenza-coronavirus-didattica-a-distanza/emergenza-coronavirus-sedute-di-laurea-on-line>  
FARE ATTENZIONE AL PUNTO 4 DELLA GUIDA RELATIVO AL “TESTO DI ACCOMPAGNAMENTO DEL FILE”.

**LA TESI INVIATA DEVE ESSERE DEFINITIVA E COMPRENSIVA DEL FRONTESPIZIO DEBITAMENTE FIRMATO DAL RELATORE (RECANTE IL TIMBRO DI APPARTENENZA DELLO STESSO) E FIRMATO DALLO STUDENTE.**

- I LAUREANDI DOVRANNO ESSERE IN REGOLA CON IL PAGAMENTO DI TUTTE LE TASSE FINO ALL’A.A. 2021/22.
- IL TERMINE ULTIMO PER IL SOSTENIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA’ FORMATIVE E’ FISSATO AL **31 GENNAIO 2023**.

**N.B.**

**1) L’ALLEGATO 1 DELLA MODULISTICA DI LAUREA, PREVEDE ANCHE L’INDICAZIONE DEL TITOLO DELLA TESI TRADOTTO IN LINGUA INGLESE DA SCRIVERE IN MODO LEGGIBILE E IN STAMPATELLO. TALE ALLEGATO DOVRA’ ESSERE VISTATO DAL RELATORE CON APPOSIZIONE DEL TIMBRO E FIRMA DELLO STESSO.**

**2) TUTTI GLI ALLEGATI ALLA DOMANDA DI PRENOTAZIONE ALLA SEDUTA DI LAUREA NORMALMENTE PREVISTI DOVRANNO ESSERE INOLTRATI COME SOPRA INDICATO.**

**3) TUTTE LE COMUNICAZIONI E/O INFORMAZIONI INERENTI LA SEDUTA DI LAUREA DOVRANNO ESSERE INViate TASSATIVAMENTE CON LA PROPRIA MAIL ISTITUZIONALE ESCLUSIVAMENTE ALL’INDIRIZZO MAIL [laureandi.medicinace@unicampania.it](mailto:laureandi.medicinace@unicampania.it).**

CASERTA, 19/01/2023

F.TO IL CAPO UFFICIO  
(DOTT.SSA SONIA VISCUSI)