

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI

Decreto Prot. n. _____ del _____

Repertorio n. _____

Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Titolo V Classe 2

Fascicolo n.

Oggetto: Bando di concorso per l'ammissione al CDL triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese) a.a. 2020/2021.

IL RETTORE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di attuazione della predetta legge emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018;

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341, recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;

VISTO Il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTO l'art. 6, co. 3 del Decreto Legislativo n. 502 del 30 dicembre 1992, come modificato dall'art. 7, co. 3 del Decreto Legislativo n. 517 del 7 dicembre 1993, che prevede la stipula di appositi Protocolli di Intesa tra Regione ed Università per l'espletamento dei corsi di studio dell'area sanitaria;

VISTA la Legge 15 maggio 1997, n. 127, art. 17, co. 95 e seguenti;

VISTA la Legge 2 agosto 1999, n. 264, come modificata dalla Legge 8 gennaio 2002, n.1, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e s.m.i.;

VISTA la Legge 30 luglio 2002, n. 189, "Modifica alla normativa in materia di immigrazione e di asilo" in particolare l'art. 26;

VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003, con la quale il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi ai fini dell'accesso ai corsi universitari;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 18 ottobre 2004, n. 334, "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTO il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

VISTO il Decreto Interministeriale 19 febbraio 2009, con il quale sono state determinate le classi delle Lauree delle Professioni Sanitarie;

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 12 luglio 2011, n. 5669 recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo del 10 agosto 2018 n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto di Ateneo, emanato con Decreto Rettorale n. 645 del 17 ottobre 2016;

VISTO il Protocollo di Intesa – sottoscritto in data 07.01.2019 - tra la Regione Campania e l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli per la formazione dei laureandi dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale della Campania n. 644 del 16 ottobre 2018;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840 del 09 settembre 2013, ai sensi del

disposto della Legge 240/2010;

VISTO il D.M. 07 gennaio 2019, prot. n. 6 recante "Decreto autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" e s.m.i.;

VISTO il D.R. n. 297 del 27 aprile 2020, ratificato con delibera del Senato Accademico n. 065 del 26.05.2020, con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del rispettivo potenziale formativo, di cui alle allegate schede e delibere che costituiscono parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al MIUR con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni – A.A. 2020/2021 – al corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

VISTO il predetto D.R. n. 297/2020 nella parte in cui prevede che il numero dei posti disponibili per il corso di Laurea Triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese) a.a. 2020/2021 pari a n. 20 posti, è così suddiviso: n. 8 posti riservati agli studenti extra comunitari residenti all'estero; n. 2 posti riservati agli studenti cinesi nell'ambito progetto "Marco Polo"; n. 10 posti riservati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia;

VISTE le disposizioni interministeriali 2020 recanti "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2020-2021";

VISTA la nota n. 692 del 28.04.2020 del Ministero della Salute riportante il parere reso dal Comitato tecnico Scientifico nella parte in cui prevede "per le attività di selezione di candidati come gli esami di ammissione per corsi a numero programmatodevono essere svolti, laddove non sia possibile il ricorso a modalità a distanza, adottando misure che garantiscano il distanziamento fisico e l'adozione di mascherine in tutte le fasi della prova";

VISTO il Decreto Ministeriale del 16 giugno 2020 n. 218 e relativi allegati, con il quale il MIUR ha definito, tra l'altro, relativamente all'A.A. 2020/2021, le modalità ed i contenuti delle prove di ammissione ai corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie ed ha fissato per il giorno 08 settembre 2020 la data di svolgimento della relativa prova concorsuale;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 240 del 26 giugno 2020, ed i relativi allegati, con il quale il MIUR ha definito, tra l'altro, per l'A.A. 2020/2021, il contingente di posti destinato ai candidati non comunitari residenti all'estero, secondo la riserva di cui alle citate disposizioni interministeriali pubblicate il 16 giugno 2020, da destinarsi al corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese);

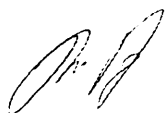
VISTO il D.M. n. 241 del 26 giugno 2020, ed i relativi allegati, che ha definito i posti disponibili – per i cittadini comunitari e per i non comunitari residenti di cui all'art. 26 della legge n.189/2002 - per le immatricolazioni ai Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie attivi presso questa Università, per l'A.A.2020/2021;

DECRETA

È emanato, per l'A.A. 2020/2021, l'allegato bando di concorso, che costituisce parte integrante del presente decreto, per l'ammissione al corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese), afferenti alla classe SNT/1, istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli.

Caserta,

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)



Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Sede: Via L. Armanni n. 5 - Napoli
Capo Ufficio: dott.ssa Laura BRIZZI
Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Brizzi
Email: professionisanitarie@unicampania.it
Tel.: 081/5667468

**BANDO DI CONCORSO
PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN NURSING
(INFERMIERISTICA IN LINGUA INGLESE) A.A. 2020/2021**

ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO.

È indetto il concorso, per esame, per l'ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'A.A. 2020/2021, per un numero di totale di posti pari a **20 (dieci)** così suddivisi:

n. **10 posti** riservati agli studenti extra comunitari residenti all'estero (**di cui n. 2 posti** riservati agli studenti cinesi nell'ambito progetto "Marco Polo");

n. **10 posti** destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso a n. **10 posti** di cui al precedente articolo, i candidati comunitari e i candidati non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002¹ citato in premessa, in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado, di durata almeno quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2019/2020.

Possono partecipare alla selezione per i **10 posti di cui al precedente articolo (di cui n. 2 posti per gli studenti cinesi nell'ambito progetto "Marco Polo")** esclusivamente i cittadini non comunitari residenti all'estero che abbiano osservato le disposizioni interministeriali, relative alle procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2020/2021, pubblicate nel sito web del MIUR all'indirizzo www.miur.it consultando, in particolare, le informazioni contenute nella circolare reperibile all'indirizzo web http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2020/Circolare_2020_2021.pdf

ART. 3 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO.

1. Per essere ammessi al concorso i candidati che concorrono per i **10 (dieci)** posti destinati esclusivamente ai cittadini comunitari ed ai cittadini non comunitari di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998, come modificato dall'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, esclusivamente tramite procedura informatica (sito www.unicampania.it - Servizi per studenti > Concorsi on line - cliccare su > Accedi al servizio), a decorrere dal giorno **09/07/2020** ed entro e non oltre il giorno **05/08/2020**.

A tal proposito, è disponibile apposita [Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato \(senza opzioni\)](#) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione del predetto Avviso di pagamento PagoPA.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "[Guida per la registrazione nuovo utente](#)".

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a **pena di esclusione**, al pagamento di un contributo pari a **€ 100,00** da effettuare - a seguito della creazione nella procedura informatica dell'Avviso PagoPA - **entro il giorno 05/08/2020**.

Detto versamento può essere effettuato attraverso canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli

¹ Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA, che verrà generato nell'ambito della predetta procedura informatica di iscrizione al concorso.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, il **giorno 05/08/2020** e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso e generare l'Avviso di pagamento Pago PA bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità sopraindicate.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

2. I cittadini non comunitari residenti all'estero, che concorrono per i 10 posti riservati (di cui n. 2 posti per gli studenti cinesi nell'ambito progetto "Marco Polo"), non dovranno presentare domanda di partecipazione al concorso secondo le modalità sopra descritte, ma sono ammessi alla prova di selezione esclusivamente osservando le disposizioni interministeriali per le procedure di ingresso, soggiorno e immatricolazione degli studenti stranieri ai corsi di formazione superiore in Italia, per l'A.A. 2020/2021, pubblicate sul sito web del MIUR all'indirizzo

https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2020/Circolare_2020_2021.pdf

I candidati di cui al presente comma, che concorrono per i **10 (dieci)** posti riservati, entro e non oltre il giorno **25 agosto 2020**, sono tenuti ad inviare una mail all'indirizzo: professionisanitarie@unicampania.it per ottenere la ricevuta/domanda di partecipazione alla prova selettiva e l'avviso di pagamento PagoPA per effettuare il versamento di **€ 100,00 (cento)** quale contributo di partecipazione al concorso.

Gli uffici dell'Ateneo sono chiusi a decorrere dal 06 agosto e fino al 19 agosto 2020.

3. L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 4 - PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese) è fissata per il giorno **08 settembre 2020**, con inizio alle **ore 12,00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **100,00 (cento) minuti**.

La sede di svolgimento della prova concorsuale sarà resa nota con successivo avviso, pubblicato sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del D.M. del 16 giugno 2020 n. 2187, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle **ore 10,00**, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. In considerazione delle disposizioni ministeriali volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19, si provvederà a garantire l'adozione delle misure organizzative di prevenzione e protezione.



4. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.
5. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.
6. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.
7. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART. 5 – PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI – CRITERI PER LA VALUTAZIONE – TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO.

1. La prova di ammissione, a cui partecipano sia gli studenti comunitari sia gli studenti non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, sia quelli non comunitari residenti all'estero, è unica e sarà predisposta dal CINECA per conto dell'Università. La predetta prova consiste nella soluzione di **n. 60 quesiti** in lingua inglese che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato ne deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, sui seguenti argomenti: cultura generale (n. 12 quesiti), ragionamento logico (n. 10 quesiti), biologia (n. 16 quesiti), chimica (n. 16 quesiti), fisica e matematica (n. 6 quesiti), sulla base del programma di cui all'allegato "A" del Decreto Ministeriale del 16 giugno 2020 n. 218.

2. Per la valutazione della prova di ammissione sono attribuiti al massimo **90 (novanta) punti** e si tiene conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (- 0,4) punti per ogni risposta errata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

In caso di parità di punteggio si applicano i seguenti criteri:

- prevale, in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico e cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica.
- In caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di 100 (cento) minuti.

La prova di ammissione sarà espletata anche nel caso in cui il numero delle domande presentate sia uguale o inferiore al numero dei posti messi a concorso.

ART. 6 - PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA.

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico.



Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione – **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.I.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto avendo cura d'inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù, rivolta verso il basso.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.



Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, quindi:

- al conteggio dei moduli risposte, mantenendo la facciata verso il basso in modo che non venga visualizzato alcunché e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole o comunque di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del contenitore o dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari", i tablet, gli auricolari, le webcam ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti similari; i candidati, che fossero in possesso di tali apparecchiature, dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

E' fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

3. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MIUR.

ART. 7 – CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA.

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 7 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.
5. L'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni d'inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e /o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è, altresì, soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 8 - CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.I.U.R. del 16 giugno 2020 n. 218 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento della prova e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/90 (D.R. n. 622 del 26.07.2018) è nominata Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Laura BRIZZI, responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti Corsi di Laurea Professioni Sanitarie

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche.

ART. 9 - GRADUATORIA

I candidati sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore a zero (0) punti; Non sono inseriti in graduatoria i candidati che non hanno fornito nessuna risposta a nessun quesito così come previsto dall'art. 8 del citato D.M.218/2020.

Sulla base dei criteri di valutazione di cui all'art. 5 del presente bando di concorso l'Ateneo redige due distinte graduatorie, una per i cittadini comunitari ovunque residenti ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, e l'altra per i cittadini non comunitari residenti all'estero.

Nelle rispettive graduatorie di merito risulteranno vincitori i candidati collocatisi in posizione utile rispetto al numero di posti a concorso.

I candidati classificatisi in posizioni successive rispetto ai posti messi a concorso non hanno diritto all'immatricolazione, fatti salvi gli eventuali scorrimenti di graduatoria specificati al successivo art. 12.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE.

Le graduatorie di cui al precedente art. 9 saranno pubblicate sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it entro il **23 settembre 2020**.

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

ART. 11 - TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE.

A decorrere dal giorno **29 settembre 2020** ed entro e non oltre le ore **15,30 del giorno 07 ottobre 2020** gli aventi diritto – tenuto conto del numero dei posti a concorso - che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione, devono presentare, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti dei Corsi di laurea delle Professioni Sanitarie – Via L. Armanni n. 5 – 80138 Napoli, domanda di immatricolazione, debitamente compilata a carattere stampatello, sull'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo dedicato <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea>, nonché gli ulteriori documenti indicati nel medesimo modulo di domanda.

Coloro che intendono ottenere una abbreviazione del corso di studi sono tenuti a produrre, contestualmente alla domanda di immatricolazione, la documentazione universitaria utile (attestazione esami conseguiti comprensiva di voto e data di sostenimento, crediti per ciascun esame nonché i programmi universitari adottati) ai fini della valutazione che sarà di competenza di una apposita Commissione didattica all'uopo nominata. Tanto, ai sensi della vigente normativa in materia.

Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, p.e.c. o a mezzo fax.

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

ART. 12 - SCORRIMENTI DI GRADUATORIA

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, in numero massimo di tre, che saranno effettuate secondo il calendario riportato al successivo art. 13, secondo le modalità di cui al precedente art. 5 del presente bando.

Qualora entro il termine perentorio del terzo scorrimento di graduatoria di cui al successivo art. 13 risultino posti disponibili, nell'ambito della graduatoria riservata ai candidati non comunitari residenti all'estero, gli stessi saranno utilizzati ai sensi del disposto dell'art. 2, comma 2, del D.M. n. 597/2019.

Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento oltre quelle sopra indicate salvo diverso provvedimento motivato.

Gli elenchi degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento saranno pubblicati sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti, comporta decadenza dal diritto all'iscrizione A.A. 2020/2021 al corso di Laurea oggetto del presente bando.

ART. 13 - CALENDARIO CONCORSALE

Si riassume, di seguito, il calendario concorsuale:

| | |
|---|---|
| <u>INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO</u> | <u>09 LUGLIO 2020</u> |
| <u>TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO</u> | <u>05 AGOSTO 2020</u> |
| <u>PROVA CONCORSALE</u> | <u>08 SETTEMBRE 2020 ORE 10.00</u> |
| <u>PUBBLICAZIONE GRADUATORIE DI MERITO</u> | <u>ENTRO IL 23 SETTEMBRE 2020</u> |
| <u>INIZIO IMMATRICOLAZIONI</u> | <u>29 SETTEMBRE 2020 ORE 9.00</u> |
| <u>TERMINE DI PRIMA IMMATRICOLAZIONE</u> | <u>07 OTTOBRE 2020 ORE 15.30</u> |
| <u>PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 1° SCORRIMENTO</u> | <u>14 OTTOBRE 2020</u> |
| <u>INIZIO IMMATRICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO</u> | <u>16 OTTOBRE 2020 ORE 09.00</u> |
| <u>TERMINE IMMATRICOLAZIONI 1° SCORRIMENTO</u> | <u>21 OTTOBRE 2020 ORE 15.30</u> |
| <u>PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 2° SCORRIMENTO</u> | <u>26 OTTOBRE 2020</u> |
| <u>INIZIO IMMATRICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO</u> | <u>27 OTTOBRE 2020 ORE 09.00</u> |
| <u>TERMINE IMMATRICOLAZIONI 2° SCORRIMENTO</u> | <u>30 OTTOBRE 2020 ORE 12.00</u> |

| | |
|---|-----------------------------------|
| PUBBLICAZIONE GRADUATORIE 3° SCORRIMENTO | 04 NOVEMBRE 2020 |
| INIZIO IMMATRICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO | 05 NOVEMBRE 2020 ORE 09.00 |
| TERMINE IMMATRICOLAZIONI 3° SCORRIMENTO | 06 NOVEMBRE 2020 ORE 12.00 |

Gli Uffici di Segreteria Studenti resteranno chiusi dal 06 agosto al 19 agosto 2020.

ART. 14 - CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. Il candidato con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.N.

A tali candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2,3 e 4, entro la data di scadenza del bando, al Responsabile del procedimento del concorso di ammissione a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso di ammissione al Corso di Laurea triennale in Nursing (Infermieristica in lingua Inglese) - A.A. 2020/2021 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

6. L'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 4 lettera b del D.M. n. 218 del 16.06.2020 richiamato in premessa.

7. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il

diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: rpdp@unicampania.it oppure PEC: rpdp@pec.unicampania.it

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>.

ART. 16 - PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018.

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce l'**obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 18 - FORO COMPETENTE.

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
Segreteria Corsi di Laurea Professioni Sanitarie
Sede: Via L. Armanni n. 5 - Napoli
Capo Ufficio: dott.ssa Laura BRIZZI
Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura BRIZZI
Email: professionisanitarie@unicampania.it