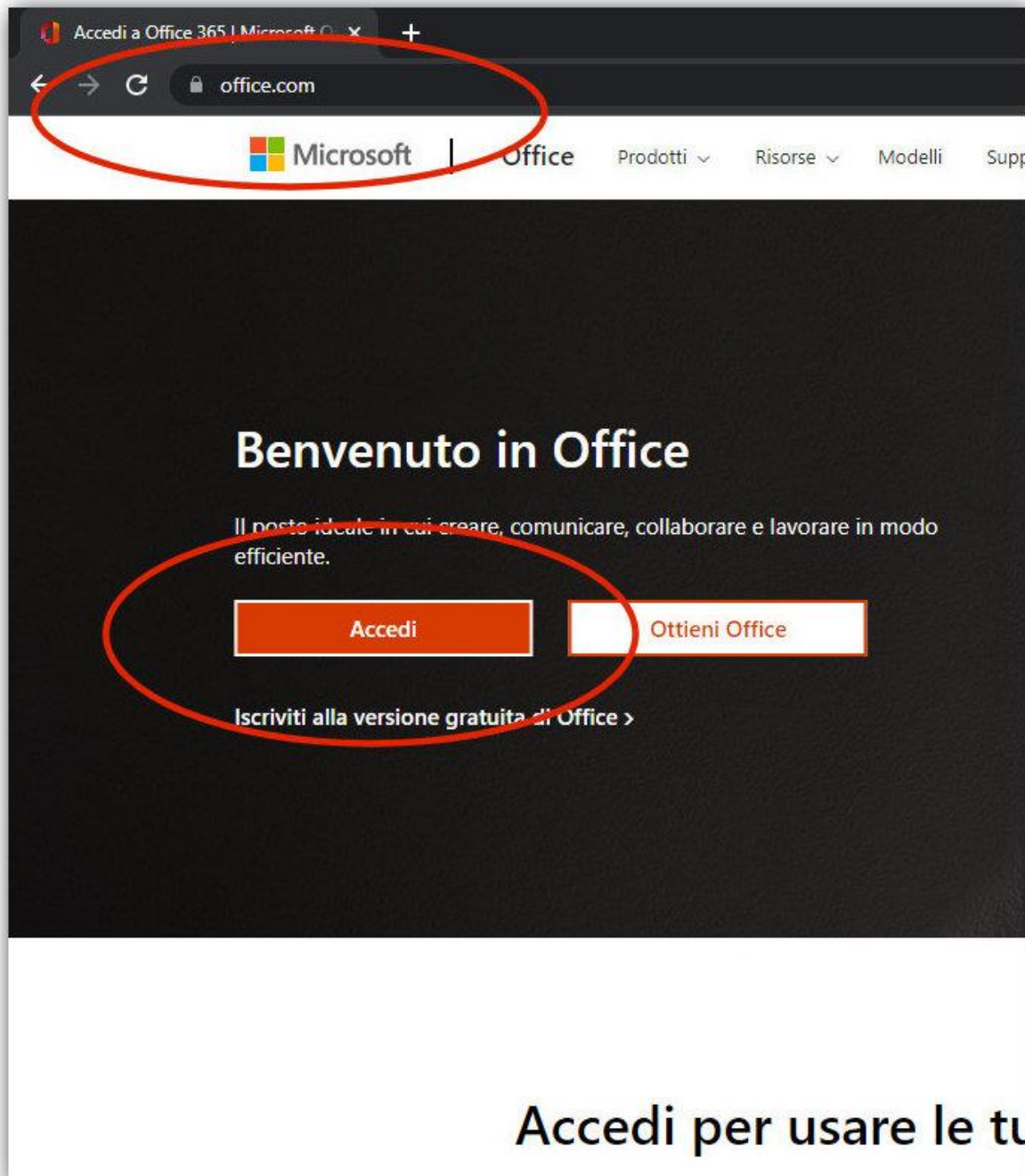


Di seguito alcuni passaggi utili per un semplice utilizzo del servizio di posta elettronica.

Scaricare ed in installare Microsoft 365



Visitare l'indirizzo www.office.com e fare click sul tasto "Accedi".

N.B.: Questa guida si riferisce ai sistemi operativi Microsoft Windows 10 e seguenti.
La procedura per MacOS differisce per pochissimi dettagli!



Accedi

nome.cognome@unicampania.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

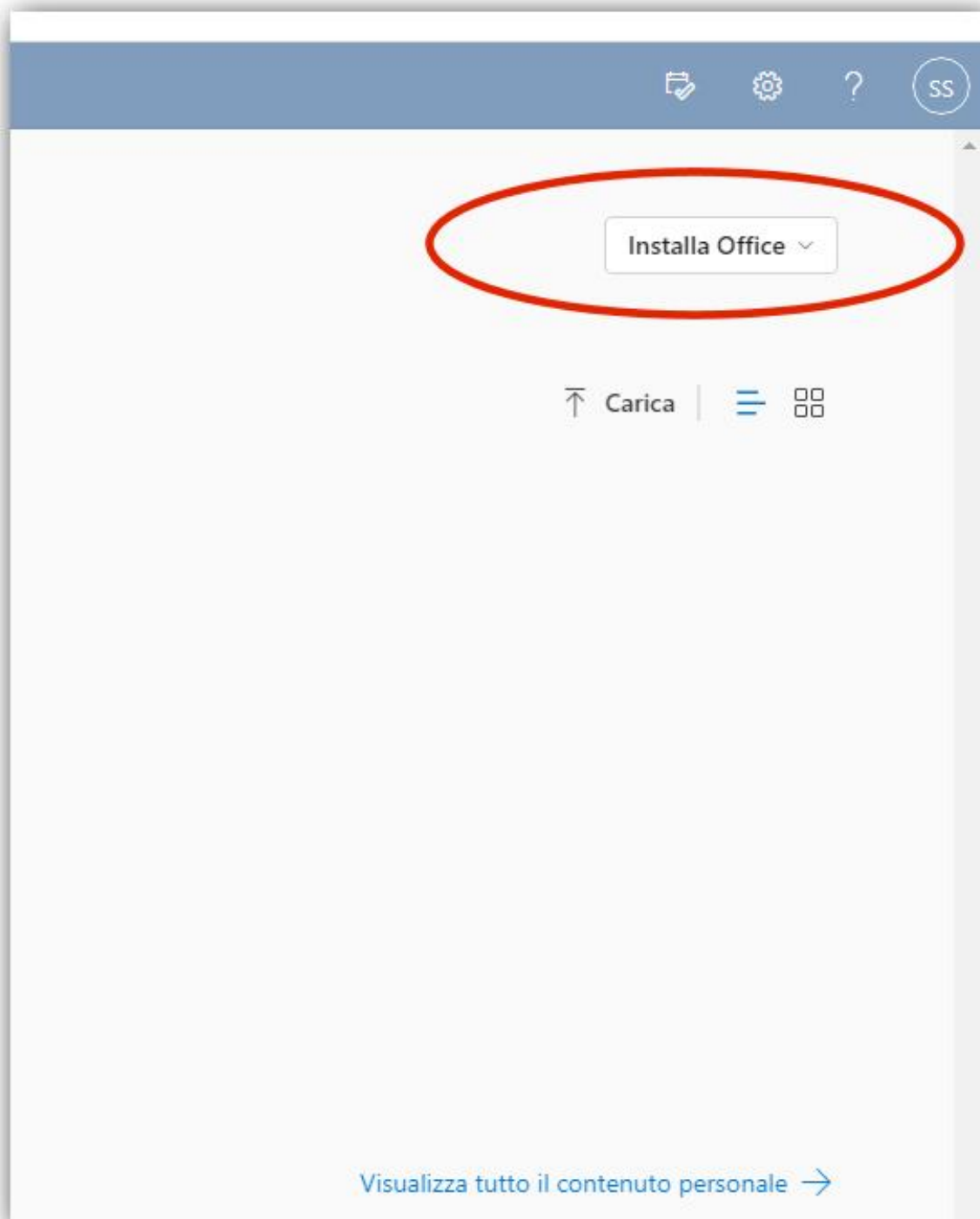
Indietro

Avanti



Opzioni di accesso

Inserire le credenziali personali del sistema di autenticazione centralizzato di Ateneo (esempio: nome.cognome@unicampania.it / password unica) e fare click sul tasto "**Avanti**".



Dopo essersi autenticati, fare click sul pulsante in alto a destra "**Installa Office**".

N.B.: A secondo del sistema operativo utilizzato, verrà automaticamente proposta la versione corretta di Office da scaricare

Solo pochi altri passaggi...



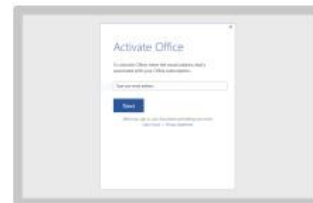
1 Fare clic su Esegui

Fare clic su **Installa** nella parte inferiore dello schermo.



2 Scegliere "sì"

Fare clic su **Sì** per avviare l'installazione.



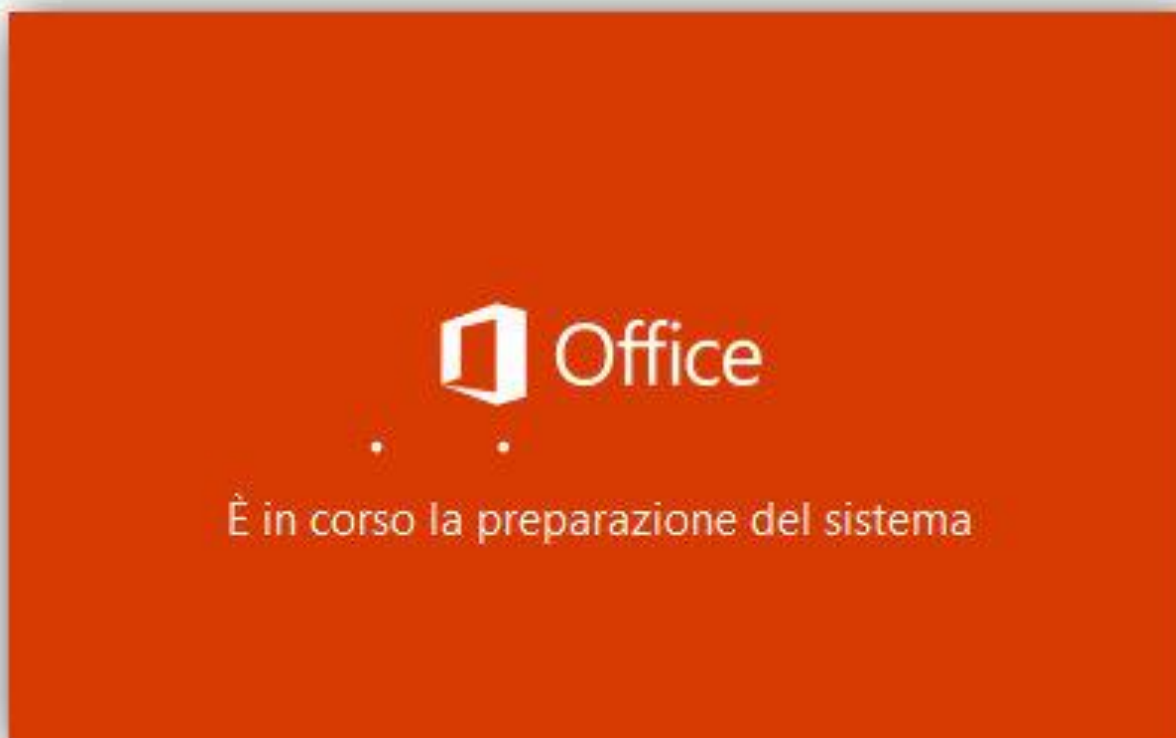
3 Rimani online

Dopo l'installazione, avviare Office e accedere con l'account che si usa per Office 365:
sergio.sabella@unicampania.it.

Chiudi

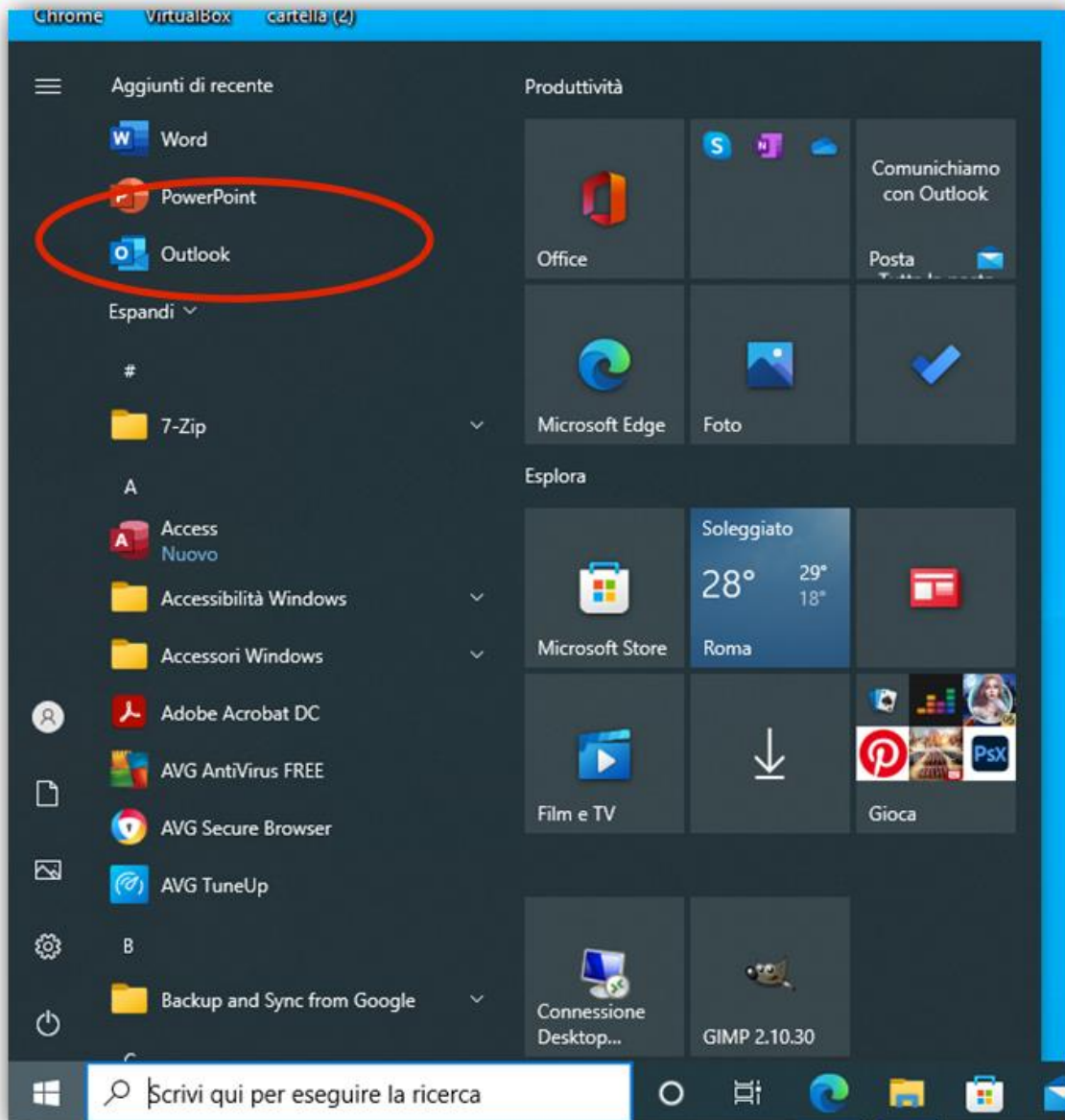
Serve aiuto con l'installazione?

Inizia il download del file "**OfficeSetup.exe**" nella cartella Download del proprio PC.

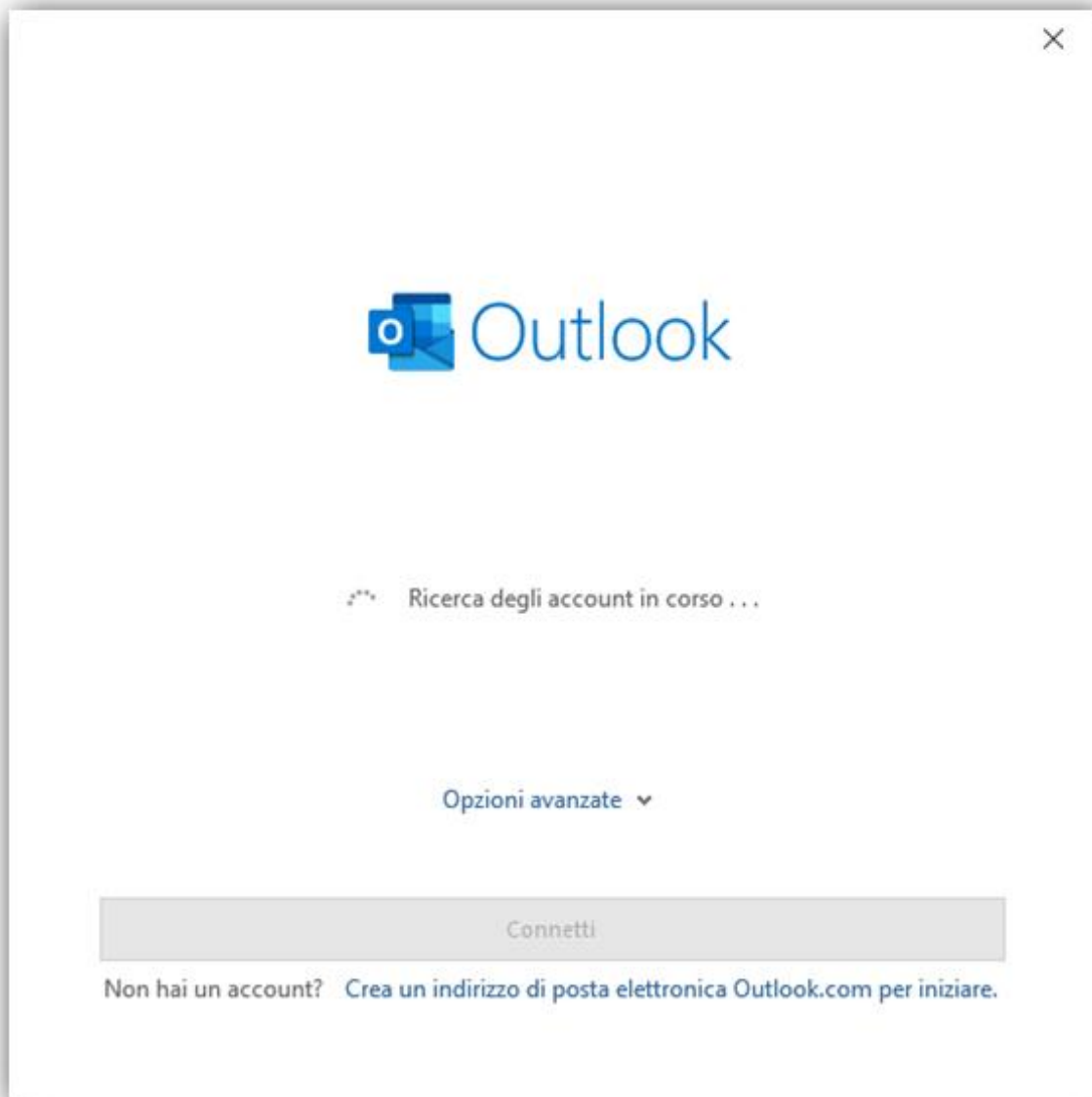


Quando il download è completo puoi eseguire il file "**OfficeSetup.exe**" facendo doppio click su di esso per avviare la vera e propria installazione. Attendi che l'installazione venga completata.

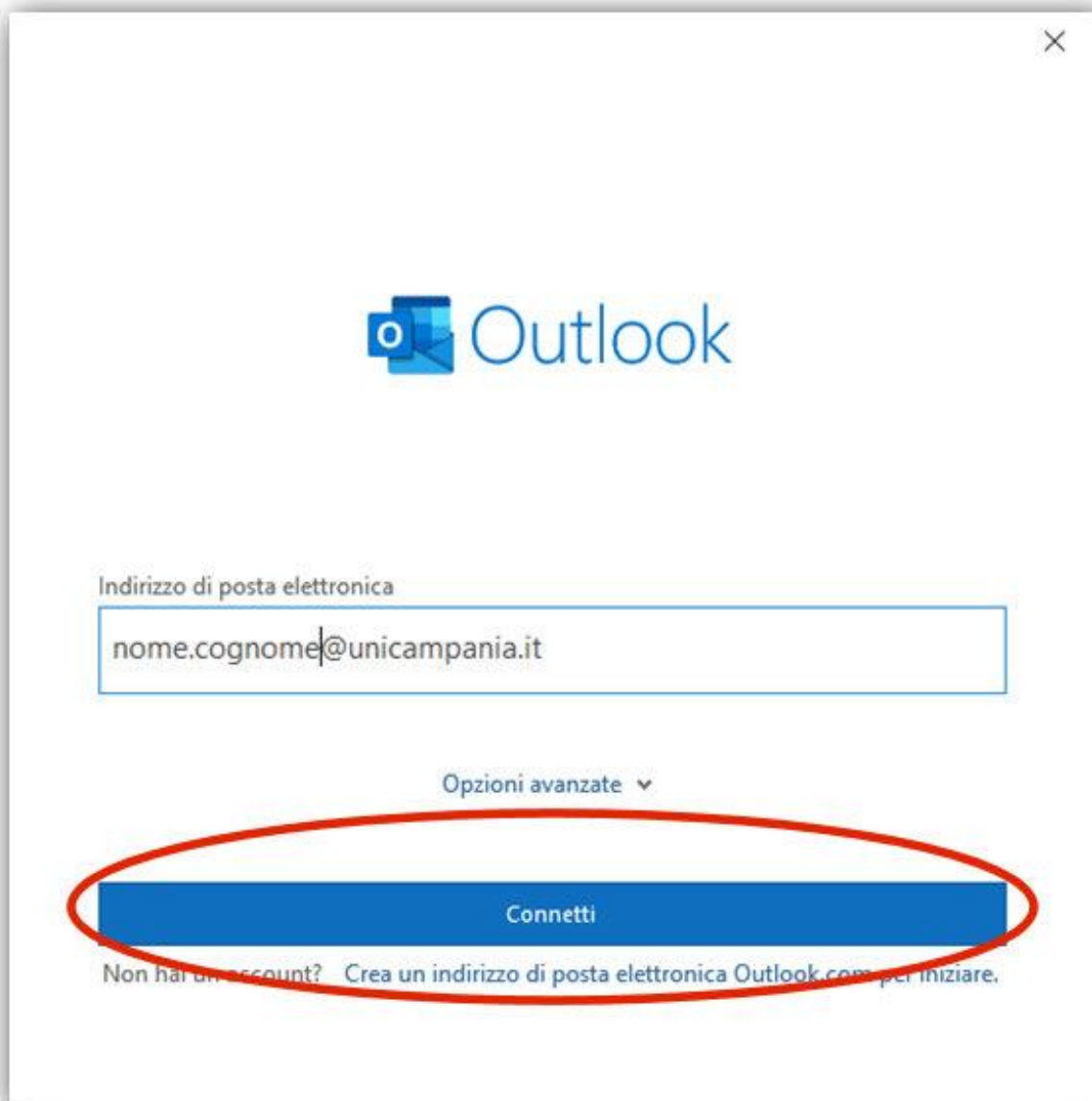
Configurare Outlook 365



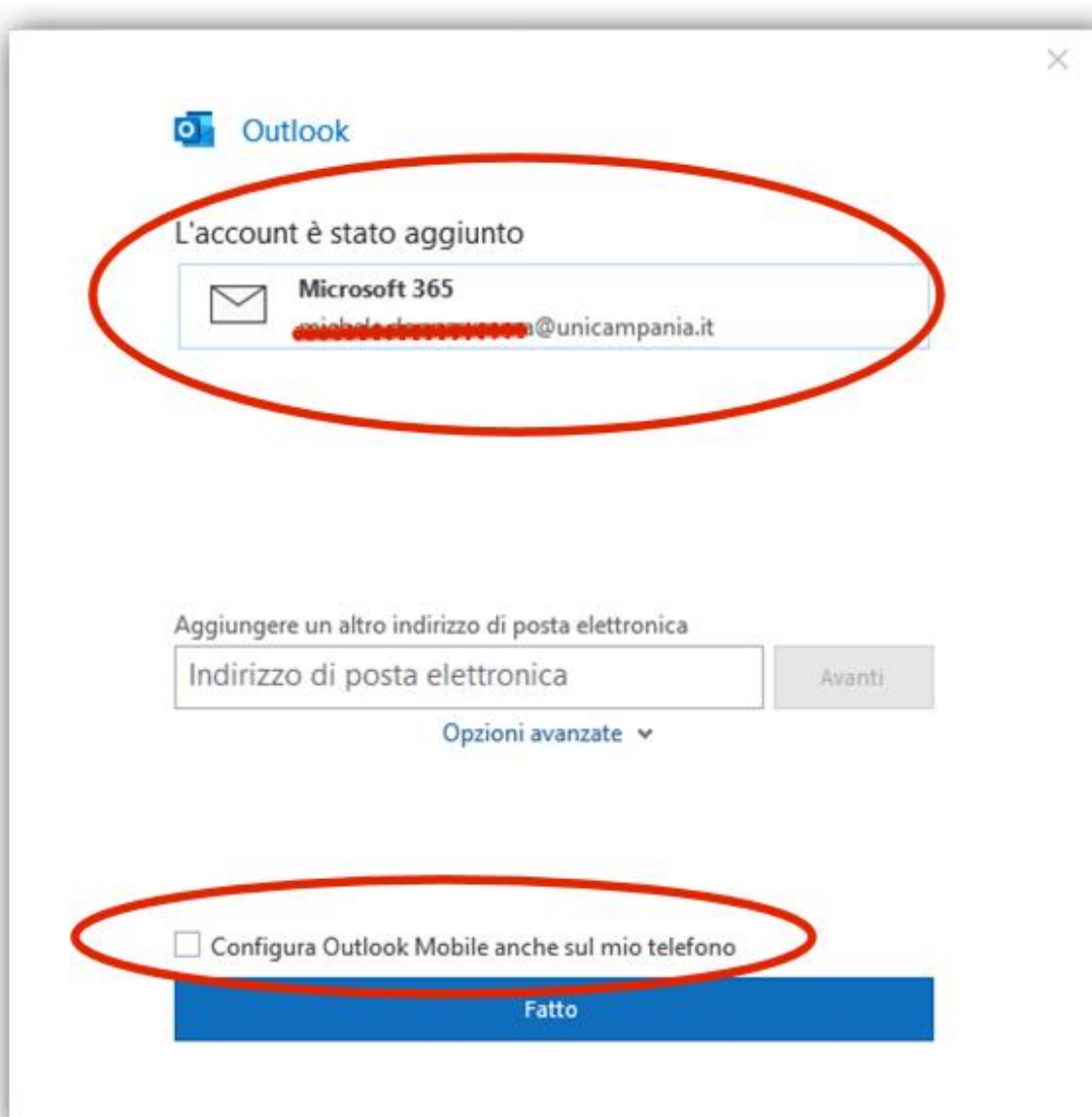
Dopo avere completato l'installazione, comparirà nella barra laterale di Windows l'icona relativa ad **Outlook 365**, insieme alle altre applicazioni Office.



Eseguire doppio click sull'icona di **Outlook 365** per avviare la configurazione.

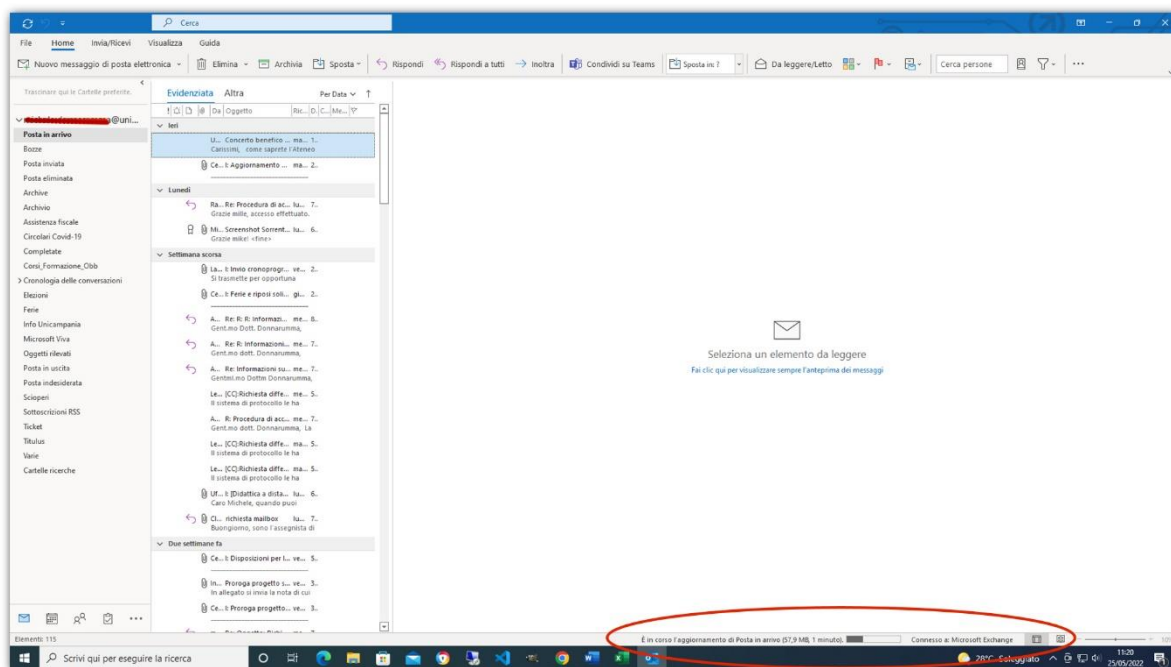


Se sul PC che si sta utilizzando per la configurazione di **Outlook 365** non è mai stato fatto l'accesso ai servizi online di Ateneo, inserire le proprie credenziali (nome.cognome@unicampania.it/password unica) e fare click sul tasto "**Connetti**"²



Verrà automaticamente individuato il proprio nome account.

Per non configurare l'account anche sul proprio cellulare, deselezionare "**Configura Outlook Mobile anche sul mio telefono**" e fare click sul tasto "**Fatto**".



La configurazione è ormai completata.
Attendere che vengano sincronizzate le cartelle del proprio account di posta.

N.B. Eventuali account di posta condivisi compariranno in automatico nell'elenco delle cartelle a sinistra, sotto il proprio account personale che è stato appena configurato.