

FAC-SIMILE PER IL CALCOLO DEL PESO

<b>TIPOLOGIA documentazione</b>	<b>Spessore (circa)</b>	<b>Peso in grammi</b>	<b>Peso in Kg</b>
1 foglio, formato A4	0,01 cm	5	0,005
10 fogli, formato A4	0,1 cm	50	0,05
100 fogli, formato A4	1 cm	500	0,50
1 busta formato lettera	0,01 cm	4	0,00
1 ricevuta di bollettino di conto corrente	0,01 cm	1,5	0,0015
1 foglio carta da bollo (domande di concorso)	0,02 cm	15	0,015
1 documento di 2 pagine	0,02 cm	5*2	0,005*2
scheda elettorale, formato A4 piegata	0,02 cm	5	0,005
cartolina di ritorno della raccomandata	0,01 cm	2	0,002
1 foglio, formato A3	0,01 cm	5*2	0,005*2
schede varie	dipende dal formato e dalla grammatura della carta		

<b>COME FARE I CALCOLI</b>	<b>Quantità</b>	<b>Peso singolo in grammi</b>	<b>Formula da applicare</b>	<b>Totale peso in grammi</b>	<b>Formula da applicare</b>	<b>Totale peso in KG</b>
circa 70 Buste contenenti biglietto con dati anagrafici dei candidati per la prova pratica del concorso per Assistente tecnico Assistente tecnologia Meccanica, tecnico esecutivo presso l'Istituto di Industrie Agrarie, concorsi non identificati	70	4	70*4	280,00	280/1000	0,280
circa 105 Buste contenenti biglietto con dati anagrafici dei candidati per la prova pratica del concorso per tecnico di V livello non identificato	105	4	105*4	420,00	42/1000	0,420
1 ricevutario dell'Ufficio protocollo di aver accettato la domanda di incarico di insegnamento	1	80	1*80	80	80/1000	0,080
1 bollettario di richiesta di fotoreproduzione di documenti	1	75	1*75	75	75/1000	0,075
1 fotocopia di un estratto del verbale del CdA (3 fogli)	1	5*3	1*5*3	15,00	15/1000	0,015
1 fotocopia della bozza del Bilancio Preventivo del Centro Avanzi (formato A3, 8 fogli)	1	5*2	1*5*2*8	80,00	80/1000	0,080

## FAC-SIMILE PER IL CALCOLO DEL PESO

1/2 scatola di copie di estratti di verbali dei Consigli di corsi di laurea o dei Consigli di Dipartimento	circa 500 fogli A4	5	500*5	2500,00	2500/1000	2,500
1/2 scatola di copie di estratti di verbali dei Consigli di Facoltà	circa 600 fogli A4	5	600*5	3000,00	3000/1000	3,000
Circa 600 schede intestate agli impiegati con annotazioni relative a giornate di scioperi	600	10	600*10	6000,00	6000/1000	6,000
Circa 30 rotoli di minute di telefax (LEGGERISSIMO)	30	50	30*50	1500,00	1500/1000	1,500
circa 1500 minute di comunicazioni alla Direzione Provinciale del Tesoro per effettuare le trattenute al personale per le giornate di sciopero	1500	5	1500*5	7500,00	7500/1000	7,500
scatola piccola di schede votate, non votate, nulle, bianche, valide, elezioni studentesche Biennio 1988-90	circa 1500	5	1500*5	7500,00	7500/1000	7,500
1/2 scatola di schede votate, non votate, nulle, bianche, valide per elezioni rappresentanti docenti in Organi Accademici	circa 2000	5	2000*5	10000,00	10000/1000	10,000
Circa 18.000 ricevute di pagamento di bollettini sul conto corrente postale n. 4564 delle tasse universitarie con varie causali	18000	1,5	18000*1,5	27000,00	27000/1000	27,000

**TOTALE PESO****65,950**