



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Gestione Carriere e
Servizi agli Studenti

Ufficio Esami di Stato e
Segreteria Scuole di
Specializzazione

Mod.82

Decreto Prot. n. _____
Repertorio n. 0250

Posizione: UESSS

Tit. V_Cl_9

Fascicolo n.

Oggetto: Nomina Commissione esame di Stato Medico Chirurgo – I sessione anno 2018

Allegati n. 0 –

IL RETTORE

VISTO il D.M. n. 445 del 19.10.2001 concernente il Regolamento per gli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo;

VISTO in particolare l'articolo 3 del sopracitato Regolamento il quale prevede, tra l'altro, che la "Commissione Esami di Stato", nominata con decreto rettorale, è costituita da almeno un componente ogni trenta candidati ed è composta da non meno di quattro membri di cui almeno due docenti della Scuola di Medicina e Chirurgia e due medici indicati dall'Ordine dei Medici Chirurghi della Provincia ove ha sede l'Ateneo;

VISTO il D.D. n.150 del 26.02.2018 con il quale è stato emanato il bando di ammissione agli esami di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo - I e II sessione anno 2018;

VISTO il D.D. n.162 del 6.03.2018 con il quale è stato rettificato il su citato D.D. n. 150/2018 nel senso che il tirocinio pratico avrà inizio il 3 aprile anziché il 12 aprile, per la prima sessione, ed il 5 novembre anziché il 12 novembre, per la seconda sessione ;

VISTA la nota prot. n. 27448 del 14.02.2018 con la quale il Presidente dell'Ordine provinciale dei Medici Chirurghi ed Odontoiatri della Provincia di Caserta ha indicato, quali componenti della Commissione in questione – per l'anno 2018 - i dott.ri Anna TARABUSO, Raffaele CORVINO e Carlo MANZI (Componenti effettivi), Antonio IODICE, Laura MUTO e Francesco PETRILLO (Componenti supplenti);

VISTA la nota prot. n. 43424 dell'8.03.2018 con la quale il Presidente della Scuola di Medicina e Chirurgia ha proposto - per l'anno 2018 - i seguenti docenti quali membri effettivi/supplenti della Commissione di cui trattasi: Prof. Ludovico DOCIMO (Presidente Effettivo), Prof. Landino FEI (Presidente Supplente), Proff. Antonio GAMBARDELLA, Ferdinando Carlo SASSO, Francesco SELVAGGI (Componenti effettivi), Proff.sse Eva LIETO, Maria Rosaria RIZZO e Teresa SALVATORE (Componenti supplenti);

ACCERTATO che, in base al numero dei candidati che hanno chiesto di partecipare alla prima sessione dell'anno 2018 degli esami in parola, la Commissione può essere composta da quattro membri;

RITENUTO, pertanto, di poter procedere alla nomina della Commissione esami di Stato (C.E.S.) per l'esercizio della professione di Medico Chirurgo – I sessione anno 2018;

SENTITO il Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alla designazione di un funzionario amministrativo, in servizio presso questo Ateneo, da nominare quale Segretario verbalizzante;

RITENUTO, pertanto, di poter nominare il Dott. Domenico CICATIELLO (Area Amministrativa - Categoria D), in servizio presso la Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria, quale Segretario verbalizzante della Commissione in questione.

DECRETA

ART 1) Per quanto nelle premesse, è nominata la seguente Commissione Esami di Stato (C.E.S.) per l'abilitazione all'esercizio della Professione di Medico Chirurgo - prima sessione anno 2018:

Componente Universitaria:

- Prof. Ludovico DOCIMO (Presidente effettivo)
- Prof. Landino FEI (Presidente supplente);
- Prof. Antonio GAMBARDELLA (Componente effettivo)

Università degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Viale A. Lincoln 5
81100 Caserta

protocollo@pec.unicampania.it
www.unicampania.it



Proff. Ferdinando Carlo SASSO, Francesco SELVAGGI, Eva LIETO, Maria Rosaria RIZZO e Teresa SALVATORE
(Componenti supplenti)

Componente dell'Ordine dei Medici e Chirurghi della Provincia di Caserta:

- Dott.ssa Anna TARABUSO (Componente effettivo)
- Dott. Raffaele CORVINO (Componente effettivo)

Dott.ri Carlo MANZI, Antonio IODICE, Laura MUTO e Francesco PETRILLO (Componenti supplenti)

I componenti supplenti saranno chiamati ad integrare la composizione della Commissione solo in caso di giustificata assenza o impedimento dei componenti effettivi.

E' nominato Segretario verbalizzante della predetta Commissione il Dott. Domenico CICATIELLO (*Area Amministrativa - Categoria D*), in servizio presso la Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria.

ART. 2) La Commissione non ha compiti valutativi ed è incaricata di assicurare la regolarità dell'espletamento delle prove d'esame. Alla C.E.S. spetta in particolare la cura degli adempimenti di seguito indicati.

Tutte le operazioni compiute dalla Commissione devono essere riportate in apposito processo verbale, sottoscritto e siglato in ogni foglio dal Presidente, da tutti i componenti della Commissione medesima e dal Segretario. Tale verbale deve essere integralmente rimesso al Responsabile del procedimento amministrativo.

Nella prima riunione tutti i componenti della Commissione, preso atto dell'elenco dei partecipanti, devono dichiarare che non vi siano legami di parentela, ovvero di affinità, fino al quarto grado con i partecipanti stessi ovvero situazioni di incompatibilità tali da impedire l'appartenenza alla Commissione stessa.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRIMA PROVA (TIROCINIO PRATICO)

Ciascun candidato sarà assegnato dalla C.E.S. a svolgere il tirocinio pratico, a decorrere dal 3.04.2018, per un mese presso un Reparto di Medicina, per un mese presso un Reparto di Chirurgia e per un mese presso un Medico di Medicina Generale convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale, ad integrazione delle attività formative professionalizzanti previste dalla Classe delle Lauree specialistiche 46/S o dalla Classe delle Lauree Magistrali LM-41.

E' compito della Commissione individuare i Reparti Universitari e/o Ospedalieri, nonché i Medici di Medicina Generale quali tutor/valutatori presso cui ciascun candidato dovrà svolgere la parte pratica. La scelta dei predetti tutor/valutatori avverrà con modalità *random* e verrà poi confrontata con le informazioni contenute nella domanda di ammissione all'esame di abilitazione presentata da ciascun candidato per assicurare criteri di assoluta imparzialità, trasparenza, assenza di conflitto di interesse e tenendo conto del territorio provinciale di residenza e della distanza dalla sede di residenza e domicilio abituale. La designazione di detti tutor è tassativa per i candidati ed eventuali richieste di variazione devono essere motivate ed autorizzate dalla Commissione. Le variazioni non autorizzate sono da ritenersi arbitrarie e pertanto comportano l'annullamento del periodo di tirocinio irregolarmente svolto. In caso di prolungato e giustificato impedimento del tutor/valutatore a svolgere la sua funzione, la Commissione provvederà alla sua sostituzione.

Il prospetto riportante le assegnazioni sopra indicate deve essere trasmesso all'Ufficio Esami di Stato e Segreteria Scuole di Specializzazione di questo Ateneo in tempo utile per consentirne la notifica a tutti gli interessati mediante la pubblicazione sul sito web di Ateneo (www.unicampania.it).

Alla fine dei tre mesi di tirocinio, la C.E.S. verifica e completa il modello riportante la votazione ottenuta da ciascun candidato nei tre mesi e la loro somma espressa in novantesimi. Successivamente il Presidente trasmette il suddetto modello e i tre libretti, debitamente firmati, all'Ufficio Esami di Stato e

Segreteria Scuole di Specializzazione entro il quinto giorno successivo alla conclusione delle prove pratiche.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA SECONDA PROVA (PROVA SCRITTA)

La prova scritta si tiene il giorno **10 luglio 2018**. A seguito di comunicazione, da parte del MIUR, dell'orario di inizio di detta prova si provvederà a darne avviso ai componenti della Commissione. La comunicazione della sede di svolgimento della prova stessa sarà successivamente pubblicata mediante avviso sul sito web di Ateneo (www.unicampania.it) ed affissa presso l'UESSS.

La Commissione sopra nominata, nel giorno fissato per lo svolgimento della prova (10.07.2018), deve porre in essere gli adempimenti di seguito riportati:

- Il Presidente riceve dal Responsabile del procedimento, per il tramite del Segretario della Commissione, il materiale necessario per lo svolgimento della prova: elenchi per l'identificazione dei candidati, materiale di cancelleria, scatole sigillate contenenti i "plichì personali", forniti direttamente dal M.I.U.R., ed i fogli di istruzioni da distribuire ai candidati.
- Il Presidente dà avvio alle operazioni di identificazione dei candidati al termine delle quali provvede affinché siano chiusi gli accessi all'aula.
- Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione sorteggia due candidati fra i presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole avendo cura di redigere una dichiarazione, sottoscritta a margine anche dai due candidati sorteggiati, dalla quale risulti l'integrità delle stesse.
- La Commissione, dopo aver effettuato il riscontro tra il numero dei candidati ammessi alla prova e il numero dei candidati effettivamente presenti, provvede alla distribuzione dei plichì ministeriali a ciascuno di essi. Il Presidente, intanto, impartisce ai candidati le istruzioni per lo svolgimento della prova richiamando, altresì, gli obblighi previsti dal bando.
- La Commissione, al termine della prova, accerta che il numero delle schede anagrafiche e degli elaborati consegnati corrisponda al numero dei presenti alla prova, quindi raccoglie in una o più scatole tutti gli elaborati ed in un'altra tutte le schede anagrafiche. Le scatole contenenti gli elaborati da sottoporre a correzione, in presenza di due candidati estratti a sorte, dovranno essere sigillate e firmate sui lembi di chiusura dal Presidente della Commissione e dai predetti studenti. In ulteriori scatole sarà raccolto, invece, tutto il restante materiale consegnato dai candidati (modulo risposte annullato o utilizzato per malacopia, fogli riportanti i quesiti, ecc.).
- Si procede poi al riscontro tra il numero di plichì ricevuti dal M.I.U.R./C.I.N.E.C.A., il numero di plichì distribuiti, il numero dei candidati presenti alla prova ed il numero dei plichì residui dopo la distribuzione che dovranno essere restituiti al M.I.U.R. ancora sigillati. Di tale riscontro è dato atto in apposito verbale sottoscritto dal Presidente. Durante la prova, la Commissione richiede ai candidati il rispetto degli obblighi previsti dal sopra citato bando (D.D. n. 150/2018).
- Il Presidente della Commissione, infine, consegna, per il tramite del Segretario, tutte le scatole sopra indicate ed i plichì ministeriali residui al Responsabile del procedimento il quale provvede al tempestivo inoltro al CINECA di quelle contenenti gli elaborati da sottoporre a correzione, all'invio al MIUR dei plichì residui ed alla custodia del restante materiale. I moduli anagrafici sono custoditi in un armadio blindato.

ADEMPIMENTI FINALI

La C.E.S. attribuisce ad ogni candidato un voto finale che consiste nella somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica e nelle due parti della prova scritta e redige un elenco finale dei candidati riportante, per ciascuno di essi, i punteggi conseguiti e gli esiti finali degli esami. La Commissione redige, altresì, un elenco in ordine alfabetico di coloro che hanno superato gli esami. I predetti elenchi ed il verbale di esame sono trasmessi non oltre un termine di quindici giorni dalla data della prova scritta, dal Presidente della Commissione al Responsabile del procedimento, per gli adempimenti consequenziali.



Università
degli Studi
della Campania
Luigi Vanvitelli

Ripartizione
Gestione Carriere e
Servizi agli Studenti

Ufficio Esami di Stato e
Segreteria Scuole di
Specializzazione

Mod.82

ART. 3) Per tutto quanto non espressamente richiamato nel presente decreto, si rinvia al D.D. n. 150 del 26.02.2018 e s.m.i., citati in premessa, con il quale è stato emanato il bando di ammissione agli esami di Stato di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo per l'anno 2018.

Caserta,

26 MAR 2018

IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

39
lm

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:
es: UESSS
Sede: Via Luciano Armanni, 5 Complesso Santa Patrizia - Napoli
Capo Ufficio: dott.ssa Elvira GIULIANA
Responsabile del procedimento: dott.ssa Elvira GIULIANA
Email: uess@unicampania.it
Tel: 081/5667441
Fax: 0815667473