

RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI
Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria

Titolo V Classe 2 – Selezioni, immatricolazioni e ammissioni
Fascicolo n. _____

**Oggetto: Bando di concorso per l'accesso al corso di Laurea magistrale a ciclo unico
in Medicina e Chirurgia in lingua inglese A.A. 2018/2019**
Allegati:0

Decreto n. 526 del 02.07.2018

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686;

VISTA la Legge 2 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011;

VISTA la Legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

VISTA la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;

VISTO Il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

VISTA la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come *modificata* dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

VISTO il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

VISTA La Legge del 30 luglio 2002 n. 189, "Modifica alla normativa in tema di immigrazione e di asilo" ed in particolare l'art.26;

VISTA la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;

VISTO il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di dati personali" ed il Regolamento di questo Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (emanato con D.R. n. 670 del 28 febbraio 2006);

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica del 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

VISTO il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004: "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

VISTO lo schema tipo di regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari nel sistema universitario in attuazione al D.Lgs. n. 196/2003" adottato dalla CRUI previo parere del Garante per la protezione dei dati personali in data 17 novembre 2005;

VISTO il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840/2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;

VISTO il D.R. n. 1680 del 3 luglio 2009 con il quale, tra l'altro, previo adeguamento dei rispettivi Ordinamenti Didattici, ai sensi del D.M. n. 270/2004, i corsi di laurea specialistica in medicina e chirurgia – sede di Napoli e Caserta sono stati trasformati – a decorrere dall'A.A. 2009/10- in corsi di laurea magistrale;

VISTA la legge 8 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

VISTO il D.M. 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

VISTO l'accordo quadro tra il MIUR e Cambridge Assessment ESOL del 2 luglio 2012 con specifico riferimento alla collaborazione nello sviluppo dei test di ammissione per gli studenti che desiderano iscriversi nelle università italiane;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO il D.M. 12/12/2016 n. 987 "Decreto di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTE le disposizioni interministeriali del 19 febbraio 2018 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto per l'accesso ai corsi di formazione superiore dell'anno accademico 2018/2019";

VISTO il D.R. n. 169 del 12/03/2018 (ratificato con Delibera del S.A. n. 53/2018) con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del potenziale formativo, di cui alle schede e delibere allegate quali parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al MIUR con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni – A.A. 2018/2019 – al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo;

VISTO il D.M. del 26 aprile 2018 n. 337 e relativi allegati, con il quale il M.I.U.R. ha definito, tra l'altro, relativamente all'anno accademico 2018/2019, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale e, in particolare l'art. 3 rubricato "*Corsi di laurea magistrale in medicina e chirurgia e odontoiatria e protesi dentaria in lingua inglese*" che rinvia, per la definizione delle modalità e contenuti della prova di accesso ai predetti corsi a specifico decreto del MIUR;

VISTO il D.M. del 14/05/2018 n. 385 e relativi allegati, con il quale il M.I.U.R. ha definito, tra l'altro, relativamente all'anno accademico 2018/2019, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese;

VISTO il D.M. del 28 giugno 2018 n. 520, con cui il MIUR ha definito i posti disponibili, presso questa Università, per l'accesso di candidati non comunitari residenti all'estero al corso di laurea in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, per l'A.A. 2018/2019;

VISTO il D.M. del 28 giugno 2018 n. 524, con cui il MIUR ha definito i posti disponibili, presso questa Università, per l'accesso di candidati comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002, al corso di laurea in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, per l'A.A. 2018/2019;

RITENUTO di dover assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche del corso di laurea magistrale a ciclo unico di cui al presente decreto con l'inizio dell'anno accademico 2018/2019;

RITENUTO, per quanto previsto dal D.M. del 14 maggio 2018 n. 385, di dover procedere all'emanazione del bando di concorso per l'accesso al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo, per l'A.A. 2018/2019;

D E C R E T A

ART. 1) INDIZIONE E POSTI A CONCORSO

1. È indetto, presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", il concorso unico per l'ammissione - a.a. 2018/2019 - al corso di laurea magistrale a ciclo unico in **Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese** (classe LM-41).

2. Il contingente di posti assegnati dal MIUR questo Ateneo è complessivamente pari a **70 (settanta)**, di cui **8 (otto)** destinati ai candidati comunitari e ai candidati non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa, e **62 (sessantadue)** destinati esclusivamente ai cittadini non comunitari non residenti in Italia.

ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

1. Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai **n. 8 posti** di cui al precedente articolo, i candidati comunitari e i candidati non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002 citato in premessa - che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2017/2018.

Possono produrre domanda di partecipazione al concorso - per l'accesso ai **n° 62 posti** di cui al precedente articolo - i cittadini non comunitari residenti all'estero, che siano in possesso di diploma di istruzione di secondo grado di durata almeno quadriennale o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2017/2018.

2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PROCEDURE DI COMPILAZIONE -

1. La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica sul sito web www.university.it, a partire dal giorno **2 luglio 2018** ed entro e non oltre le **ore 15.00 (GMT +1) del giorno 24 luglio 2018**. In fase di iscrizione i candidati sono tenuti a registrarsi sul sito University, indicando il proprio indirizzo di posta elettronica, e a fornire, in ordine di preferenza, le Sedi universitarie per le quali intendono far valere la prova, nonché l'eventuale possesso della certificazione di cui all'allegato 3 del D.M. 14/05/2018 n. 385.

Qualora il candidato intenda sostenere la prova presso questo Ateneo la prima opzione è automaticamente attribuita all'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli". Le opzioni sono irrevocabili dalle ore 15,00 (GMT+1) del giorno 24 luglio 2018, termine di tassativo di chiusura delle iscrizioni.

Tale procedura è obbligatoria ai fini dello svolgimento della prova, pena esclusione dalla stessa.

Nel caso in cui i candidati intendano sostenere la prova all'estero devono, altresì, indicare una sede estera tra quelle di cui all'art. 2 comma 4 del citato D.M. 14/05/2018 n. 385.

2. Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti al versamento di un contributo di partecipazione, secondo le modalità pubblicate su University all'apertura delle iscrizioni (www.university.it). Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online non dà diritto alla partecipazione al concorso.

3. Le procedure di iscrizione alla prova concorsuale di cui al presente bando di concorso sono quelle riportate nell'allegato 2 – Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento di graduatoria – del D. M.I.U.R. n. 385/2018.

Per coloro che non abbiano la possibilità di accedere ad Internet, l'Ateneo mette a disposizione a decorrere dal giorno 2 luglio 2018, e fino al termine di scadenza della presentazione delle domande, una postazione informatica ubicata presso la sede dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli - sita in Napoli, Via Luciano Armanni n. 5, Complesso di Santa Patrizia, nei giorni di apertura al pubblico del predetto Ufficio (lunedì e mercoledì ore 13.30 - 15.30 e martedì, giovedì e venerdì ore 09.00 - 12.00).

ART. 4) CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più due supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D. M.I.U.R. n. 385/2018 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

2. Durante lo svolgimento della prova la predetta Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e/o ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 713 del 25 marzo 2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, la dott.ssa Sonia VISCUSI, responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia, sede di Caserta.

4. Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata, oltre che dal Comitato di vigilanza sopra richiamato, dal personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, deputato a tale funzione, e da guardie giurate.

5. I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

ART. 5) DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA DI AMMISSIONE

1. La prova di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese, a cui partecipano sia gli studenti comunitari sia gli studenti non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, sia quelli non comunitari residenti all'estero, è unica. La prova si svolgerà **alle ore 14,00** in data **13 settembre 2018** presso questa Università (struttura Palapartenope sita in Napoli alla via Corrado Barbagallo) nonché in una delle sedi nazionali e/o internazionali in relazione al numero dei candidati, secondo il seguente prospetto, di cui alla Tabella A del D.M. 385/2018:

City/Centre Name Codice/Nazione Città/Struttura	Start time (local time) Ora locale
AR/Argentina - Buenos Aires/Buenos Aires Open Centre 1	09:00
BR/Brazil - Sao Paolo/Winner Idiomas	09:00
CA/Canada - Toronto/Global Village English Center	09:00
CY/Cyprus - Nicosia/Pascal Education	15:00
FR/France - Paris/British School of Paris	14:00
DE/Germany - Essen/Stevens English Training	14,00
DE/Germany - Munich/Münchner Volkshochschule	14:00
GR/Greece - Athens/Hellenic English Council	15:00
HKG/Hong Kong - Hong Kong/ ITS Tutorial School	19:00
IN/India - Haryana /Planet EDU Extra Exam	UTC+ 5:30
IL/Israel - Tel Aviv/British Council/Tel Aviv	15:00
IT/Italy - Bari/Università degli Studi di Bari	14:00
IT/Italy - Milan/Università degli Studi di Milano	14:00
IT/Italy - Milan/Università degli Studi Bicocca	14:00
IT/Italy - Naples/Università degli Studi della Campania "L. Vanvitelli"	14:00
IT/Italy - Naples/Università degli Studi di Napoli "Federico II"	14.00
IT/Italy - Bologna/Università Bologna	14:00
IT/Italy - Turin/Università degli Studi di Torino	14:00
IT/Italy - Pavia/Università degli Studi di Pavia	14:00
IT/Italy - Rome/Università degli Studi di Roma "Sapienza"	14:00
IT/Italy - Rome/Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"	14:00
IT/Italy - Siena/Università degli Studi Siena	14:00
IT/Italy - Messina/Università degli Studi Messina	14:00
PL/Poland - Warsaw/Lang LTC	14:00
PT/Portugal - Torres Vedras/International House, Torres Vedras	14:00
CHE/Switzerland - Zurich/ Swiss Exams	15:00
SA/Saudi Arabia - Jeddah/ British Council Jeddah	15:00
ES/Spain - Barcelona/Exams Catalunya S.L.	14:00
TUR/Turkey - Istanbul/British Side English Language School	15:00
ARE/United Arab Emirates - Dubai/British Council, Dubai	16:00
GBR/United Kingdom - London/Mobile Testing Solutions Ltd	13:00
USA/United States of America - New York/International House New York	09:00

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del sopra citato D.M.I.U.R. del 14/05/2018 n. 385, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi alla prova concorsuale alle ore 12:00, muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione presentata sul sito www.universitaly.it, della ricevuta di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione al concorso, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione e di quella di avvenuto pagamento della tassa di iscrizione concorsuale, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti in base alle risultanze delle iscrizioni regolarmente presentate secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando. Tanto, ha valore di notifica agli interessati.

ART. 6) PROVA DI AMMISSIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE-

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di sessanta (60) quesiti che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di: cultura generale (2 quesiti) ragionamento logico (20 quesiti), biologia (18 quesiti), chimica (12 quesiti), fisica e matematica (8 quesiti).

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento minuti**.

I quesiti oggetto della prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal M.I.U.R. avvalendosi di Cambridge Assessment - per la formulazione per la relativa validazione sulla base dei programmi di cui all'allegato "A" del D. M.I.U.R. n. 385/2018 citato nelle premesse.

I programmi d'esame sono, altresì, reperibili sul sito web del M.I.U.R.

I criteri di valutazione della prova concorsuale sono i seguenti:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

2. Il CINECA, sulla base del punteggio calcolato dalla Cambridge Assessment, secondo i criteri di valutazione innanzi indicati, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D. M.I.U.R 14/05/2018 n. 385.

La graduatoria per i cittadini non comunitari residenti all'estero è definita da ciascuna delle Università.

In caso di parità di punteggio, si applicano i seguenti criteri:

- prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di ragionamento logico, cultura generale, biologia, chimica, fisica e matematica;
- prevale il possesso, entro la data di chiusura delle iscrizioni, delle certificazioni linguistiche di cui all'allegato 3 del D.M.n.385/2018, così come dichiarato dal candidato all'atto dell'iscrizione alla prova di ammissione;
- in caso di ulteriore parità prevale il candidato che sia anagraficamente più giovane.

3. Sono considerati idonei alla prova concorsuale di cui al presente bando i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002 che conseguono un punteggio al test almeno pari a 20/90 (venti su novanta). I candidati non idonei, coloro che hanno conseguito un punteggio finale inferiore al 20/90 (venti su novanta), non sono inseriti nella graduatoria.

4. La chiusura degli scorrimenti delle graduatorie viene disposta con successivo provvedimento ministeriale, da emanarsi nel secondo semestre accademico, al fine di consentire agli studenti di raggiungere la frequenza obbligatoria minima per poter sostenere i singoli esami. Con la chiusura degli scorrimenti tutti i candidati in posizione utile, che hanno confermato l'interesse alla immatricolazione ai sensi della lett. d) punto 10 dell'allegato n. 2 al D.M. n.385/2018, diventano assegnati ed hanno l'obbligo di immatricolarsi entro il termine stabilito nel provvedimento medesimo. Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea cui sono stati assegnati, decadono e non conservano alcun diritto negli anni successivi. La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

5. **La graduatoria per i candidati stranieri residenti all'estero è definita dalle Università.** In conformità con gli orientamenti comunitari sull'accesso di studenti stranieri all'istruzione universitaria ed in coerenza con le esigenze di politica estera culturale di cui all'art 46 DPR n. 394/1999, con riferimento alla riserva di posti destinati ai candidati non comunitari residenti all'estero non si applica la soglia minima di idoneità di cui al precedente punto 3 del presente articolo. I candidati non comunitari residenti all'estero sono idonei solamente se hanno ottenuto un punteggio superiore allo zero. Non sono inseriti in graduatoria i candidati non comunitari residenti all'estero che non hanno fornito alcuna risposta ai quesiti.

6. Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del citato DM 520/2018, i posti eventualmente non utilizzati nell'ambito della graduatoria di cui al precedente comma 5 del presente art., sono resi disponibili, con riguardo al medesimo Corso di Studio, nell'ambito dei posti destinati agli studenti comunitari e non comunitari residenti in Italia, di cui all'art. 26 della L. 189/2002, in tempo utile per lo scorrimento delle relative graduatorie e fatte salve, ove possibile, le eventuali compensazioni fra gli Atenei all'interno dello stesso contingente riservato agli studenti non comunitari non residenti in Italia. Con apposita nota operativa il MIUR provvederà a fornire a tutti gli Atenei interessati le istruzioni tecniche in base alle quali si procederà alle operazioni di cui al presente comma.

ART. 7) PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI – VIGILANZA

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dalla Cambridge Assessment per conto del M.I.U.R.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto tali documenti sono contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettivo difficoltà del candidato: in quel caso la Commissione sostituisce la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula in Sede ovvero all'estero, sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;

- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.I.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere restituiti nella stessa giornata d'esame al CINECA.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile, data in dotazione da questo Ateneo o dalla Sede estera, ed hanno la possibilità di correggere una (e una sola) risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché sia chiaramente manifestata la volontà del candidato; altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, predisposta dalla Commissione, posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve consegnare alla Commissione anche i fogli riportanti i quesiti relativi alla prova e il foglio di controllo del plico.

Il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula provvede, quindi:

- ad inserire tutti i moduli risposte in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori;
- ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, telefoni cellulari ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartphone", "smartwatch", i "palmarini" ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede

concorsuale: telefoni cellulari, "smartphone", smartwatch, palmari e altri strumenti similari; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. E' fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

3. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati, dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MIUR.

ART. 8) CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione ~~non~~ sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 9 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) e 4) non viene determinato il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento se la scheda anagrafica riporta cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

ART. 9) OBBLIGHI E TERMINI DI SCADENZA – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA NAZIONALE -

Il giorno **27 settembre 2018** il CINECA, per conto del MIUR, pubblica, nell'area riservata ai candidati e nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali, sul sito www.university.it, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta.

Tali dati restano disponibili sino al termine della procedura nell'area riservata ai candidati.

A partire dal **28 settembre 2018** ed entro cinque giorni lavorativi il CINECA acquisisce dal Responsabile del procedimento di questo Ateneo, attraverso un sito web riservato realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato, così come desunti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MIUR sul sito web riservato

Il giorno **4 ottobre 2018**, nell'area riservata del portale University, i candidati, possono prendere visione del proprio elaborato e dei predetti punteggi nonché della scheda anagrafica.

Il giorno **10 ottobre 2018** viene pubblicata, nell'area del sito University riservato ai candidati, la graduatoria nazionale di merito nominativa dei candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n. 189/2002. La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero è pubblicata in pari sul sito web all'indirizzo <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea>

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

La graduatoria dei candidati non comunitari residenti all'estero sarà pubblicata anche presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia, sede di Napoli, ed Odontoiatria e Protesi dentaria e.

In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati anche i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI O PRENOTATI** al corso ed alla sede indicata come prima preferenza utile, e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è ASSEGNATO entro i termini stabiliti al punto 10 lettera **b)** dell'allegato 2 del predetto D.M.I.U.R 14/05/2018 n. 385 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi). In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo (la mancata immatricolazione nei termini per gli assegnati comporta rinuncia della medesima);

c) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso in cui risulti PRENOTATO nei termini stabiliti al punto 10 lettera b) dell'allegato 2 del predetto D.M.I.U.R 14/05/2018 n. 385 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. **Qualora il candidato PRENOTATO si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.**

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento, e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, TUTTI I CANDIDATI, fatta eccezione per gli immatricolati e i rinunciatari, DEVONO MANIFESTARE LA CONFERMA DI INTERESSE ALL'IMMATRICOLAZIONE nell'area riservata del sito www.university.it. IN ASSENZA DI CONFERMA IL CANDIDATO DECADE DALLE GRADUATORIE NAZIONALI in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione.

Il giorno **17 ottobre 2018**, il CINECA, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento di graduatoria con le procedure innanzi indicate. I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche innanzi indicate fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

ART. 10) IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI

1. Dal **10 ottobre 2018**, ed entro e non oltre **le ore 15.30** del giorno **15 ottobre 2018**, negli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia - sede di Napoli - e Odontoiatria e Protesi Dentaria - Via L. Armani n. 5 - 80138 Napoli, gli aventi diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo - in qualità di ASSEGNATI o PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione -, devono presentare - esclusivamente presso il predetto Ufficio di Segreteria Studenti - domanda di immatricolazione, debitamente compilata a carattere stampatello, sull'apposito modulo disponibile sul sito web di Ateneo all'indirizzo dedicato <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea>, nonché gli ulteriori documenti indicati nel medesimo modulo di domanda. Coloro che siano già iscritti presso altre Università o altri corsi di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale devono allegare alla prevista domanda di immatricolazione la ricevuta comprovante la richiesta di trasferimento, passaggio o rinuncia presentata presso l'università o il corso di studio di provenienza.

2. Coloro che intendono ottenere una abbreviazione del corso di studi sono tenuti a produrre, contestualmente alla domanda di immatricolazione, la documentazione universitaria utile (attestazione esami conseguiti comprensiva di voto e data di sostenimento, crediti per ciascun esame nonché i programmi universitari adottati) ai fini della valutazione che sarà di competenza di una apposita Commissione didattica all'uopo nominata. Tanto, ai sensi della vigente normativa in materia.

3. Non saranno accettate domande di iscrizione o documentazione inviate a mezzo posta, p.e.c. o a mezzo fax.

4. Si riportano gli orari di apertura dell'Ufficio di Segreteria Studenti interessato:

- **Orario di apertura:**

- **lunedì e mercoledì** dalle ore 13,30 alle ore 15,30; **martedì, giovedì e venerdì** dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

ART. 11) SCORRIMENTI DI GRADUATORIA - POSTI RIMASTI VACANTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO PER LE IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI.

1. Secondo le modalità e i termini previsti al punto 10, lett. c) dell'allegato 2, al D. M.I.U.R. 14/05/2018 n. 385 ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

2. Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al comma 1 del presente articolo e tenuto conto delle conferme dell'interesse all'immatricolazione manifestate, nei termini e secondo le modalità indicate nel citato allegato 2, sul sito www.university.it da tutti i candidati non immatricolati o rinunciatari, procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione di nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate al punto 10, dell'allegato 2, al D. M.I.U.R. 385/2018, fino all'esaurimento dei posti disponibili e, in ogni caso, non oltre i termini previsti nel provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

3. Coloro i quali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito nazionale, risultino essere ASSEGNATI, e i PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo, sono tenuti entro e non oltre quattro giorni, esclusi sabato e festivi, dalla data di assegnazione/prenotazione, a formalizzare l'immatricolazione al corso di studio, con le modalità e le forme di cui all'art.10 del presente bando di concorso.

4. Comportano **decadenza definitiva degli aventi titolo** dal diritto all'iscrizione - a.a. 2018/2019 - al corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese di questo Ateneo:

- la mancata immatricolazione degli ASSEGNATI nei termini perentori sopra previsti;
- il mancato esercizio della conferma di interesse all'immatricolazione, da effettuarsi al termine di ogni scorrimento di graduatoria;
- la mancata immatricolazione degli ASSEGNATI o PRENOTATI aventi diritto ai sensi del provvedimento ministeriale di chiusura della graduatoria;
- la presentazione di rinuncia agli studi presso il CdLM in Medicina e Chirurgia attivato in lingua inglese;
- l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese dai candidati.

ART.12) RICHIESTE DI PASSAGGIO E TRASFERIMENTO CDLM in MEDICINA E CHIRURGIA E/O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA.

Ai sensi del disposto del punto 12 dell'allegato 2 al DM. 385/2018, i trasferimenti ad anni successivi al primo potranno avvenire esclusivamente nei limiti dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Alla luce di quanto suesposto, con eventuale successivo provvedimento, si provvederà ad emanare il relativo bando per passaggi e trasferimenti ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili.

ART. 13) CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

2. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Sonia VISCUSI, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso unico di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia in lingua inglese - a.a. 2018/2019 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO

E PROTOCOLLO –UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA “LUIGI VANVITELLI” – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, **a mezzo pec personale del candidato**, all'indirizzo protocollo@pec.unicampania.it. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni da Strutture del SSN o da Strutture e specialisti accreditati dallo stesso. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda va presentata con le modalità e nelle forme di cui al comma 2 del presente articolo.

6. La prova presso le Sedi estere è organizzata tenendo conto delle eventuali situazioni dei candidati con handicap o DSA segnalate dagli Atenei interessati.

7. Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in diffinità a quanto previsto dal presente articolo.

ART. 14) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, Viale Lincoln n. 5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio al Responsabile della protezione dati di un'istanza ad oggetto:

“Diritti privacy” e-mail: rpd@unicampania.it oppure PEC: rpd@pec.unicampania.it

ART. 15) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

1. Il presente Bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo www.unicampania.it ed è consultabile anche presso la Segreteria Studenti di Medicina e Chirurgia – sede di Napoli – ed Odontoiatria e Protesi Dentaria.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando, hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso, è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo www.unicampania.it.

2 I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 713/2011.

ART. 16) DISPOSIZIONI FINALI

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.
2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati ovvero nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.
3. Si ribadisce **l'obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

ART. 17) FORO COMPETENTE

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

F.to IL RETTORE
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)



Unità Operativa Responsabile:
Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti
Dirigente: dott. Nicola DELLA VOLPE
Sede: Via Luciano Armani n. 5 – 80138, Napoli
Tel.: 0815667454 / 67 – **Fax:** 0815667477
E-mail: rip.gcass@unicampania.it