



Decreto Prot. n. 132378

Repertorio n. _____

Posizione: UGPTA
Tit. 7 CI 1
Fascicolo n.
Oggetto: domanda contributo
Allegati n. 1 –

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** lo Statuto di Ateneo, emanato con D.R. N.171 del 24.02.2012;
- VISTO** l'art. 91 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di cui al D.R. n. 85 del 04.02.2014;
- VISTA** la delibera del C.d.A. n. 99 del 29.07.2016 con la quale è stata approvata la proposta di bando per la presentazione delle domande di contributo per il finanziamento di iniziative di carattere culturale, sociale e ricreativo in favore del personale di Ateneo;
- RITENUTO** di dover prevedere, esclusivamente per il corrente anno 2016, che il termine per la presentazione delle domande sia il 20.11.2016 e che quello di presentazione della rendicontazione sia entro tre mesi dalla conclusione o dalla pubblicazione della graduatoria;
- RAVVISATA** la necessità di provvedere all'emanazione ed alla pubblicazione del suddetto bando;

DECRETA

Art.1 – E' emanato il bando per la presentazione di domande di contributo per il finanziamento di carattere culturale, sociale e ricreativo in favore del personale di Ateneo;

Art.2 – Il presente bando viene affisso all'albo di Ateneo e pubblicato sul sito di Ateneo.

Caserta, **27 OTT 2016**

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott.ssa Annamaria GRAVINA)

maf

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento: UGPTA
Sede: Via Marchese Capodisola, 13
Capo Ufficio: Sig.ra Patrizia MOSCHELLA
Responsabile del procedimento: Patrizia MOSCHELLA
Email: ugpta@unina2.it
Tel.:0815667434
Fax.:081/5667411



SUN
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

BANDO **PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONTRIBUTO**

ART. 1 DESTINATARI

Possono presentare domanda di contributo per attività culturali, ricreative, sportive e sociali per i dipendenti della Seconda Università degli Studi di Napoli (di seguito SUN) i circoli ricreativi costituiti nella forma di associazioni tra dipendenti che abbiano, tra gli iscritti, almeno 30 dipendenti dell'Ateneo.

Le iniziative finanziate con il presente bando sono aperte a tutto il personale docente, ricercatore e tecnico-amministrativo della SUN, nonché ai componenti del nucleo familiare degli stessi come risultanti dalle certificazioni dello stato di famiglia.

ART. 2 TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande predette dovranno essere presentate entro il 20 novembre 2016.

ART. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere indirizzate alla Ripartizione Risorse Umane e Trattamento Economico della Seconda Università degli Studi di Napoli – UGPTA mediante posta elettronica certificata, intestata all'associazione, all'indirizzo protocollo@pec.unina2.it ovvero consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo, sito in Napoli alla Piazza Miraglia – Palazzo Bideri.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al bando. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Mod. A).

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il predetto termine previsto all'art. 2 o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente bando.

Tutta la documentazione di cui sopra, debitamente sottoscritta in originale dal legale rappresentante del soggetto proponente, dovrà essere presentata obbligatoriamente in formato cartaceo, salvo la presentazione a mezzo posta elettronica certificata.

Tutti i modelli allegati devono essere obbligatoriamente compilati.

ART. 4 BUDGET STANZIATI E ISTRUTTORIA DELLE ISTANZE

Il budget stabilito per il presente bando è di complessivi 20.000,00 euro; la valutazione delle domande avverrà ad opera di una Commissione nominata dal Rettore della SUN e secondo i criteri e le procedure sotto descritte.

ART. 5 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo saranno esaminate dalla Commissione di cui al precedente art. 4, sulla base dei seguenti criteri:



Descrizione	Fattori di valutazione	Punteggio	Max punti
Livello di qualità delle attività proposte	Originalità, innovazione e creatività	10	30
	Qualità della domanda e del preventivo: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci di spesa	20	
Sostenibilità in termini di lungo periodo	Potenzialità delle iniziative proposte di generare ulteriori future attività in modo autonomo da parte del proponente	5	5
Capacità operativa	Anni di attività comprovata del soggetto proponente	5	30
	Numero di persone coinvolte nell'attività del soggetto proponente	20	
	Iscrizione all'ANCIU	5	
Capacità autofinanziamento	Percentuale della spesa complessiva preventivata ad esclusivo carico del soggetto proponente	20	35
	Percentuale di cofinanziamento della spesa complessiva a carico di altri soggetti pubblici e privati	15	

In caso di cofinanziamento delle iniziative il proponente specificherà in modo analitico le spese che saranno a carico dell'Ateneo e quelle che, invece, sono a carico del circolo o di altri soggetti.

La Commissione di valutazione, ad insindacabile giudizio, individuerà i criteri di attribuzione dei punteggi.

I contributi saranno attribuiti, nei limiti dello stanziamento complessivo, in proporzione al preventivo presentato; saranno ritenuti ammissibili solo i progetti che abbiano raggiunto un punteggio almeno pari o superiore a 60.

ART. 6 ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Rettore, con proprio atto, assegna i contributi sulla base dei punteggi attribuiti dalla Commissione di cui all'art. 4.

Il predetto provvedimento individuerà:

- 1) le modalità di utilizzo dei fondi con particolare riferimento alla scelta dei contraenti;
- 2) il termine per la presentazione della documentazione contabile.

In ogni caso le procedure di spesa dovranno rispettare la normativa di riferimento per le amministrazioni pubbliche con particolare riguardo a: tracciabilità dei pagamenti, regolarità contributiva, modalità di selezione e trasparenza nell'aggiudicazione di servizi e forniture.

Su istanza del proponente le procedure di spesa possono essere anche realizzate mediante gli Uffici Amministrativi dell'Ateneo.

Il rappresentante legale del Circolo deve provvedere a curare tutti gli aspetti organizzativi e logistici attestando la regolare esecuzione delle forniture e dei servizi di cui sopra.

La SUN si riserva la facoltà di effettuare verifiche in ogni momento di realizzazione delle attività.

In ogni caso il trasferimento delle risorse al soggetto proponente avverrà solo e subordinatamente al parere preventivo di legittimità rilasciato dal Collegio dei Revisori dell'Ateneo che esaminerà tutta la documentazione contabile.



SUN
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

ART. 7 PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

Entro 30 giorni dalla chiusura dei termini del bando, l'Ateneo pubblicherà la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale della SUN, con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti e della consistenza del contributo erogabile per ogni progetto.

ART. 8 RIEPILOGO DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA DOMANDA

- **Modello A – domanda contributo**
- **Modello B – scheda progetto**
- **Modello C – preventivo finanziario**
- **Modello D – richiesta anticipazione contributo**
- **Modello E – rendicontazione spese finanziarie**
- **Modello F – esenzione /riduzione IVA**

ART. 9 PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE

La rendicontazione dei contributi economici concessi dall'Amministrazione per le attività ricreative, sportive, sociali e culturali potrà essere presentata entro tre mesi dalla conclusione delle manifestazioni, eventi ed iniziative finanziate o dalla pubblicazione della graduatoria.

Il rendiconto finanziario, firmato in originale dal legale rappresentante, dovrà essere indirizzato alla Ripartizione Finanza e Controllo di Gestione – Ufficio Ragioneria mediante posta elettronica certificata, intestata all'associazione, all'indirizzo protocollo@pec.unina2.it ovvero consegnate a mano presso l'Ufficio Protocollo sito in Napoli alla Piazza Miraglia – Palazzo Bideri.

ART. 10 CONTENUTO RENDICONTAZIONE

Il rendiconto finanziario dovrà essere composto dai seguenti documenti in originale:

- a) dichiarazione, a firma del legale rappresentante, attestante tutte le entrate e le uscite della manifestazione, la copertura di tutte le spese sostenute, gli eventuali sponsor pubblici o privati, gli incassi, i dati anagrafici e fiscali dell'ente, la modalità di pagamento del contributo, secondo la modulistica allegata;
- b) riepilogo dettagliato delle spese, regolarmente quietanzate, finanziate esclusivamente con il contributo dell'Ateneo, secondo la modulistica allegata;
- c) calendario delle manifestazioni effettuate, con il riepilogo delle presenze, secondo il modello che si allega e che è parte integrante del bando;
- d) copia del materiale promozionale (preferibilmente in formato digitale): locandine, manifesti, programmi di sala, inserzioni pubblicitarie etc..., dalla quale risulti la pubblicazione del logo dell'Ateneo e della dicitura "Iniziativa realizzata con il contributo della Seconda Università degli Studi di Napoli".

ART. 11 SPESE AMMISSIBILI

Costituiscono spese ammissibili tutte le seguenti spese oggettivamente riferibili alla manifestazione per la quale è stato concesso il contributo:

A) COMPENSI:

1) tutti i soggetti italiani e/o stranieri che hanno prestato la propria opera all'interno della manifestazione e per i quali è stata sostenuta una spesa inserita nel rendiconto dovranno essere



SUN
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

elencati nel modello C, con la specifica della mansione (artista, tecnico, collaboratore, amministrativo, ecc.), della durata della collaborazione e della città di residenza, e dovrà dichiararsi che per gli stessi sono stati stipulati regolari contratti nel rispetto della normativa vigente e che sono stati assolti tutti gli obblighi ed oneri previdenziali, contributivi, fiscali ed ogni altro onere disposto dalle normative e CCNL vigenti; l'eventuale coinvolgimento di personale dipendente della Seconda Università degli Studi di Napoli è sempre a titolo gratuito ad eccezione dei rimborsi spese di viaggio di cui al successivo punto B);

B) RIMBORSI SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO:

1) spese sostenute direttamente dall'organismo beneficiario del contributo: sono ammissibili le spese sostenute per i soggetti elencati nel modello C, non residenti nella località di svolgimento della manifestazione, che hanno prestato la propria opera all'interno della manifestazione e limitatamente al periodo di svolgimento della stessa.

2) Le spese dovranno essere documentate da apposita nota spese dell'interessato al rimborso (artisti, tecnici, compagnia, gruppi, ecc.), con allegata copia della documentazione fiscale. Tutti i documenti fiscali giustificativi della spesa dovranno chiaramente riportare nell'oggetto il numero nonché i nominativi dei soggetti (artisti, tecnici, compagnia, gruppi, ecc.) che hanno usufruito del trasporto, del vitto o dell'alloggio. Il rimborso per le spese di vitto non potrà superare in ogni caso l'importo di euro 45 giornaliero, che saranno conteggiate per ogni singolo fruitore del servizio.

C) AFFITTO DEI LOCALI UTILIZZATI PER LA MANIFESTAZIONE: fitto locali, sala prove, sale convegni, ecc. limitatamente al periodo di svolgimento della manifestazione.

D) NOLO E TRASPORTO ATTREZZATURE TECNICO-SCENICHE: nolo, trasporto e montaggio/smontaggio di scenografie, service audio-luci, costumi.

E) PUBBLICITÀ E AFFISSIONI: stampa di locandine e di materiale promozionale vario, spese grafica e tipografia, inserzioni pubblicitarie (stampa, audio, video), affissioni, ufficio stampa.

F) SIAE

ART. 12 SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

- spese di rappresentanza e di mera liberalità di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non etc.;
- spese di vitto relative a soggetti appartenenti all'ente beneficiario di contributo, residenti nella località di svolgimento della manifestazione;
- acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
- autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e alla manifestazione;
- spese di viaggio e di soggiorno relative alla preparazione delle manifestazioni.

ART. 13 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il contributo viene erogato entro 90 giorni dalla presentazione della relazione consuntiva del progetto, completa di tutta la documentazione, ivi compresa l'indicazione dei documenti giustificativi delle spese sostenute.

Sugli originali della documentazione giustificativa delle spese finanziate esclusivamente con il contributo dell'Ateneo dovranno essere riportati la dicitura o il timbro «spesa finanziata con il contributo della Seconda Università degli Studi di Napoli».

Il Collegio dei revisori dell'Ateneo effettua le verifiche sulla documentazione presentata e denuncia alle competenti autorità le eventuali irregolarità.



SUN
SECONDA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI

Durante la fase di esecuzione dei lavori per l'organizzazione della manifestazione, previa presentazione delle relative fatture di spesa quietanzate e, quindi, per fase di realizzazione rendicontata, possono essere chiesti pagamenti parziali del contributo concesso in maniera percentualmente proporzionale allo stato di realizzazione del progetto e alla misura del contributo complessivamente accordato.

Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale della attività per la quale la contribuzione è stata concessa l'Amministrazione si riserva la possibilità di ridurre o annullare la concessione del contributo ed è tenuta, nel caso in cui siano state concesse le anticipazioni di cui al comma precedente, al recupero delle somme erogate. Il recupero potrà essere proporzionale nel caso in cui la mancata realizzazione parziale non abbia compromesso la natura, le caratteristiche e la qualità della attività per la quale il contributo è stato concesso.

Non verranno liquidati contributi a soggetti che abbiano esposizioni debitorie nei confronti degli enti previdenziali.

ART. 14 CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) conformi alla vigente normativa fiscale, previdenziale e dei CCNL vigenti dovranno essere conservati, per un periodo non inferiore ai cinque anni dalla data di presentazione del rendiconto, nel domicilio fiscale dichiarato all'atto della rendicontazione.

Presso lo stesso domicilio fiscale tutti gli originali dei documenti giustificativi delle spese (fatture, ricevute fiscali, buste paga, note spese, contratti, permessi, documentazione Siae ecc.) dovranno essere a disposizione per ogni eventuale accertamento da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese anche attraverso la richiesta della documentazione in originale.

Il riscontro di gravi irregolarità nelle attestazioni e nella documentazione presentata comporterà:

- a) la segnalazione agli organi giudiziari competenti
- b) la rifusione con interessi di legge del danno provocato all'Amministrazione
- c) l'esclusione per 2 anni dai contributi.

Art. 15 TRATTAMENTO DEI DATI

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente bando saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

DOMANDA DI CONTRIBUTO Annualità 2016

Spett.le Seconda Università degli Studi
di Napoli
Ripartizione Risorse Umane e
Trattamento Economico – UGPTA

Il sottoscritto _____ nato
a _____ il _____ e residente in
Via/Piazza _____ n. _____, C.F. _____, in
qualità di legale rappresentante dell'Ente/Associazione _____

con sede legale in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

con sede operativa in Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

recapito postale: Via/Piazza _____ n. _____

Città _____ C.A.P. _____

presso il/la Signor/a _____

Tel. _____ Fax _____

e-mail _____

CHIEDE

di poter beneficiare di un contributo per l'anno 2016 per l'organizzazione del seguente programma:

Titolo della manifestazione, eventi, iniziative _____

Luogo di svolgimento _____

Data/e _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

- A) di avere piena conoscenza del Bando per l'erogazione dei contributi per attività culturali, di spettacolo e promozione del territorio, approvato con Decreto del Direttore Generale n.° _____ del _____;
- B) che il **Cod. Fiscale/P.IVA** dell'Ente/Associazione è il seguente: _____;
- C) che l'IVA costituisce un costo non costituisce un costo (*barrare la casella che interessa*)
(in caso di IVA detraibile riportare nel preventivo gli importi al netto di IVA)
- D) che il regime IVA adottato è il seguente: _____.

Si allegano:

1. Mod. B: Scheda progetto;
2. Mod. C: Preventivo finanziario;
3. Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante del soggetto proponente;
4. Autocertificazione relativa al numero degli iscritti che risultano dipendenti della SUN alla data della manifestazione, evento e iniziativa.

Luogo, _____

Firma leggibile e timbro

INFORMATIVA EX ART. 13 D.LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione comunale esclusivamente per le finalità connesse all'esame delle domande di contributo per attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio.

SCHEDA PROGETTO**SEZIONE A****informazioni di carattere generale sul soggetto proponente****A1 Nome del soggetto proponente**

(indicare il nome dell'Associazione, Società o del soggetto avente natura differente che presenta il progetto):

A2 Sede legale del soggetto proponente

(indicare l'indirizzo completo della sede legale dell'Associazione, Società o del soggetto avente natura differente che presenta il progetto):

A3 Sede operativa del soggetto proponente

(indicare l'indirizzo completo della sede operativa dell'Associazione, Società o del soggetto avente natura differente che presenta il progetto):

A4 Anno di costituzione del soggetto proponente

(indicare la data, risultante dall'atto costitutivo, nella quale il soggetto proponente è stato formalmente costituito)

SEZIONE B**informazioni generali sul progetto****B1 Luogo di svolgimento**

(indicare l'indirizzo o gli indirizzi completi del luogo o dei luoghi in cui verrà svolto il progetto)

B2 Data di svolgimento del progetto e programma dell'attività o dell'iniziativa proposta

(indicare il programma dell'attività o iniziativa proposta riportando nel dettaglio la/le data/date in cui avrà/avranno luogo la/le attività ovvero la/le manifestazioni/i. La descrizione non dovrà superare le 35 righe)

B3 Descrizione del progetto

(descrivere in maniera sommaria il progetto per il quale si chiede il finanziamento. La descrizione non dovrà superare le 50 righe):

B4 Relazione tecnico organizzativa

(elaborare la relazione tecnico organizzativa del progetto proposto. La relazione non dovrà superare le 100 righe)

SEZIONE C
qualità delle attività culturali proposte

C1 Descrizione della originalità, innovazione e creatività della proposta presentata

(descrivere nel dettaglio gli aspetti di originalità, innovazione e creatività eventualmente presenti nella proposta. La descrizione non dovrà superare le 35 righe)

C2 Qualità della domanda e del preventivo: completezza della domanda, chiarezza nella descrizione del progetto, dettagliata ripartizione delle voci di spesa

(La descrizione non dovrà superare le 35 righe)

SEZIONE D

Sostenibilità in termini di durevolezza sul lungo periodo delle attività proposte

D1 descrizione della eventuale potenzialità delle attività proposte di generare ulteriori future iniziative

(descrivere nel dettaglio l'eventuale capacità del progetto di innescare meccanismi che consentano la riproposizione delle attività e delle azioni negli anni successivi o di creare successive iniziative correlate. La descrizione non dovrà superare le 35 righe)

SEZIONE E

Capacità operativa

E1 Anni di attività comprovata del soggetto proponente

(indicare gli anni di attività comprovata e documentabile del soggetto che presenta il progetto)

E2 Numero di persone coinvolte nell'attività

(indicare il numero di persone coinvolte nella realizzazione/organizzazione del progetto, specificando i relativi ruoli)

E3 Anno di iscrizione all'ANCIU

(indicare la data nella quale il soggetto proponente si è formalmente iscritto)

SEZIONE F
Capacità di autofinanziamento

F1 Percentuale della spesa complessiva preventivata a esclusivo carico del soggetto proponente *(indicare la percentuale calcolata sul totale dei costi indicati nel bilancio del progetto)*

F2 Percentuale di cofinanziamento da parte di altri soggetti pubblici *(indicare la percentuale calcolata sul totale dei costi indicati nel bilancio del progetto)*

F3 Percentuale di cofinanziamento da parte di sponsor privati *(indicare la percentuale calcolata sul totale dei costi indicati nel bilancio del progetto)*

INFORMATIVA EX ART. 13 D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che tutti i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione esclusivamente per le finalità connesse all'esame delle domande di contributo per attività culturali, di spettacolo e di promozione del territorio.

PREVENTIVO FINANZIARIO

Denominazione del soggetto:
Titolo della manifestazione, evento o attività:
Luogo di svolgimento:
Data

ENTRATE

01	RISORSE PROPRIE	
02	CONTRIBUTO SUN	
03	COFINANZIAMENTO ALTRI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI	
04	SPONSORIZZAZIONI	
TOTALE		

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità ed onnicomprensività delle soprariportate entrate.

Timbro e firma del legale rappresentante

PREVENTIVO FINANZIARIO

USCITE

01	COMPENSO A TERZI	
02	RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO	
03	AFFITTO LOCALI	
04	UTILIZZO BENI DI TERZI	
05	PRESTAZIONI DI SERVIZI	
06	PUBBLICITA'E AFFISSIONE	
07	SIAE	
08	ALTRO (SPECIFICARE)	
		TOTALE

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara la veridicità delle spese sopraelencate, il loro regolare pagamento, la loro esclusività all'iniziativa/manifestazione/spettacolo/evento finanziata, nonché la loro conformità alle vigenti disposizioni fiscali.

_____ li _____

Timbro e firma del legale rappresentante

RICHIESTA DI ANTICIPAZIONE CONTRIBUTO

0917

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____ Prov. () il _____
 e residente in _____ Prov. () Via _____ n. _____
 C.F. _____, legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società

 con sede in _____ Prov. () Via _____ N. _____
 Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

CHIEDE

la liquidazione dell'**anticipazione del contributo** concesso con DDG n. _____ del _____
 per _____

(indicare la manifestazione/iniziativa oggetto del contributo)

E

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito,

DICHIARA

- a) che il Codice Fiscale/Partita IVA dell'Associazione/Ente/Società è il seguente: _____;
 b) che il **PAGAMENTO** del contributo che verrà liquidato dovrà essere accreditato sul seguente c/c bancario/postale intestato all'Associazione/Ente/Società:

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Si allega la seguente documentazione:

- 1) polizza fideiussoria n. _____ emessa da _____
 in data _____ a favore della Seconda Università degli Studi di Napoli;
 2) attestazione di esenzione/assoggettabilità a ritenuta d'acconto del 4%, ex art. 28 D.P.R. 600/1973 (mod. G)

_____, li, _____

IL DICHIARANTE

 Timbro e Firma leggibile ¹

¹ La firma non va autenticata. E' necessaria la fotocopia di un documento di identità, ai sensi art. 38 D.P.R. n. 445/00)

ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA': _____

MANIFESTAZIONE: _____ Luogo di svolgimento: _____ Date: _____

ELENCO SPESE FINANZIATE ESCLUSIVAMENTE CON IL CONTRIBUTO DELLA SECONDA UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI DECRETO _____ N. _____

N. progr	Tipo doc. (Fat., Ric. ecc)	Numero doc.	DATA	FORNITORE (Denominazione, indirizzo/sede, C.F. o P.I.)	Specificazione della spesa ⁽²⁾ (descrizione e quantità)	IMPONIBILE	IVA (1)	IRPEF (1)	Enpals/Inps/ Inail/Irap	IMPORTO AMMISSIBILE ⁽³⁾	DATA PAGAMENTO
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
TOTALE						-	-	-	-	-	

Consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci (art. 76 D.P.R. 445/2000) e del fatto che, in caso di presentazione di documenti falsi o non più rispondenti alla realtà, decadrebbe immediatamente dall'eventuale beneficio acquisito, dichiara che le spese sopraelencate sono state realmente sostenute, che sono riferite esclusivamente alla manifestazione/spettacolo/evento oggetto del contributo concesso, alle vigenti disposizioni fiscali, il loro regolare pagamento e che gli originali riportano sul frontespizio la dicitura "Spesa finanziata con il contributo della Seconda Università degli Studi di Napoli con Decreto _____ del _____".

DATA _____

TIMBRO
ASSOCIAZIONE/ENTE/SOCIETA'

Firma leggibile del legale rappresentante

(1) in caso di esenzione, specificare esattamente la norma di legge che lo dispone
 (2) tutti i documenti giustificativi delle spese devono contenere dettagliata specifica dell'oggetto della prestazione e un chiaro riferimento alla manifestazione o iniziativa finanziata
 (3) riportare l'importo al netto delle ritenute IRE, Inps, Enpals, Inail, ecc; al lordo di Iva se detraibile oppure al netto di Iva se detraibile.

ATTESTAZIONE DI ESENZIONE/ASSOGGETTABILITA' A RITENUTA D'ACCONTO DEL 4%
(art. 28, D.P.R. 600/1973) 0917

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a _____
in qualità di legale rappresentante del seguente Ente/Ditta/Società (come risulta da certificato di iscrizione all'Agenzia delle Entrate e/o al Registro delle Imprese) _____
con sede in _____ Prov. _____ Via _____ n° _____
Codice fiscale _____ Partiva I.V.A. _____
Telefono _____ Fax _____ E-mail _____

consapevole del fatto che in caso di mendace dichiarazione verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA:

(barrare le opzioni interessate)

che il contributo di Euro _____ concesso dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, ai sensi del _____, per l'iniziativa/manifestazione/evento _____ a titolo di (acconto e/o saldo) _____

È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28⁽¹⁾ del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- il beneficiario è **Ditta Individuale / Società / Ente Commerciale**.
- il beneficiario è **Ente non commerciale**, ma il contributo suddetto è erogato per lo svolgimento di attività collaterali a quelle istituzionali aventi carattere di commercialità. ⁽²⁾

(indicare eventuali altre motivazioni e/o i riferimenti normativi che dispongono l'applicazione della ritenuta)

NON È ASSOGGETTABILE alla ritenuta d'acconto del 4% di cui all'art. 28⁽¹⁾ del D.P.R. 600/1973 in quanto:

- il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali.
- il beneficiario è **Organizzazione non lucrativa di utilità sociale - O.N.L.U.S.** (art. 16 D.Lgs 460/97).
- il beneficiario è **Ente non commerciale (non titolare di partita IVA)** ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria, non svolge nemmeno occasionalmente o marginalmente attività commerciali, ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ed il contributo suddetto è destinato a finanziare l'espletamento delle attività istituzionali e il raggiungimento dei fini primari dell'Ente.
- il beneficiario è **Ente non commerciale (ma titolare di partita IVA)** ai sensi delle disposizioni vigenti in materia tributaria e può svolgere occasionalmente o marginalmente attività commerciali ossia produttive di reddito d'impresa ai sensi della vigente normativa, ma il contributo è destinato a ad attività istituzionale che non ha natura commerciale. ⁽²⁾⁽³⁾
- il beneficiario è un' **organizzazione di volontariato** di cui alla legge 266/91 iscritta nel registro istituito ai sensi della normativa vigente con. n. _____ del _____
- altri motivi di esenzione (specificare il titolo ed il riferimento normativo)

La parte s'impegna a comunicare tempestivamente alla Seconda Università degli Studi di Napoli qualsiasi modifica e/o cambiamento del proprio regime fiscale o della natura delle attività poste in essere che dovesse verificarsi successivamente alla presentazione della presente dichiarazione.

La parte dichiara, altresì, di essere consapevole che qualora controlli di natura amministrativa e/o contabile dovessero accertare la sussistenza dei presupposti per l'applicazione dell'art. 28, comma 2, D.P.R. 600/73, tutti i conseguenti oneri correlati a procedimenti che si rendessero necessari per sanare la posizione fiscale del Comune di Sant'Antioco in relazione agli obblighi di sostituto d'imposta, ai sensi dell'art. 64, c. 1, del D.P.R. 600/73, saranno interamente posti a carico del percipiente il contributo, senza possibilità di compensazione degli stessi con eventuali provvidenze da saldare. La mancata refusione di tali oneri entro 15 gg dall'intimazione al pagamento promossa dalla Seconda Università degli Studi di Napoli, costituirà, ipso iure, causa di decadenza dai benefici agevolativi erogati e/o erogandi.

NOTA INFORMATIVA

0917

ALLEGATO ALLA DICHIARAZIONE EX ART. 28, COMMA SECONDO, D.P.R. 600/1973

(1) L'art. 28, secondo comma, del D.P.R. 600/1973 dispone l'effettuazione da parte della Seconda Università degli Studi di Napoli di una ritenuta d'acconto IRE/IRES del 4% sui contributi a favore di "imprese", ad esclusione di quelli diretti all'acquisto di beni strumentali. Come più volte precisato dall'Agenzia delle entrate (cfr. le risoluzioni dell'8 maggio 1980, n. 8/531 e del 5 giugno 1995, n. 150), la norma ha voluto riferirsi con il termine "imprese" sia a soggetti che rivestono la qualifica di imprenditori commerciali sia a soggetti che, pur non rivestendo tale qualifica, abbiano conseguito redditi di natura commerciale o che posseggano, più in generale, redditi la cui determinazione ha luogo sulla base delle disposizioni disciplinanti il reddito d'impresa.

(2) Per gli Enti e le Associazioni non profit, le eventuali attività commerciali esercitate anche occasionalmente sono quelle che, in quanto direttamente collegate alla manifestazione beneficiaria del contributo, vengono considerate comunque commerciali ai sensi degli artt. 55, 143 e 148 del T.U.I.R. DPR 917/86. A mero titolo esemplificativo si elencano: a) proventi da sponsorizzazioni o derivanti da pubblicità commerciale; b) gestione di mercatino con vendita di gadget o altro; c) gestione di bar con somministrazione di alimenti e bevande; d) organizzazione di viaggi; e) proventi derivanti da vendita di biglietti di ingresso, ecc. Si precisa che le sopra elencate attività devono essere effettuate a titolo oneroso per essere considerate "commerciali".

(3) L'art. 143, c. 1, del T.U.I.R., D.P.R. 917/86, fatte comunque salve le norme di carattere speciale previste per talune tipologie di Enti non commerciali, le quali prevalgono sulla norma a carattere generale, fissa un' ipotesi di "decommercializzazione generica" applicabile, in linea di massima, alla macrocategoria "Enti non commerciali", escludendo dal novero della tassazione alcune attività commerciali "minori". Perché tali attività non siano imponibili, è necessaria la contestuale sussistenza delle seguenti condizioni:

a) prestazione rese in conformità alle finalità istituzionali e non rientranti nella previsione dell'art. 2195 C.C. (ove si menzionano "attività produttive e distributive di beni e di servizi, attività di trasporto, bancarie ed assicurative, attività ausiliarie delle precedenti");

b) mancanza di specifica organizzazione, anche minima;

c) richiesta di corrispettivi in misura non eccedente i costi di diretta imputazione sostenuti per la prestazione stessa.

Inoltre, il comma 3 del sopra citato articolo stabilisce che non concorrono in ogni caso alla formazione del reddito degli enti non commerciali di cui alla lettera c) del comma 1 dell'art. 73:

a) i fondi pervenuti a seguito di raccolte pubbliche effettuate occasionalmente anche mediante offerta di beni di modico valore o di servizi ai sovventori, in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione (vedi Decreto Min. Fin. 26 novembre 1999, n. 473);

b) i contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche per lo svolgimento convenzionato o in regime di accreditamento <...> di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali degli enti stessi.

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

(Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile Signore/a, desideriamo informarla che il Codice in materia di protezione dei dati personali prevede la tutela dei dati personali che la riguardano.

Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo pertanto le seguenti informazioni:

IL "TITOLARE" DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento dei dati personali eventualmente trattati è la Seconda Università degli Studi di Napoli.

IL "RESPONSABILE" DEL TRATTAMENTO

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è la _____;

Il soggetto presso il quale sono raccolti i dati è _____;

FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi ai servizi offerti dall'Ufficio adempimenti Fiscali sono curati solo da personale della Seconda Università degli Studi di Napoli incaricato del trattamento.

Nessun dato derivante dai servizi di cui sopra viene comunicato o diffuso

NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati è facoltativo e l'eventuale rifiuto a fornire tali dati comporta la mancata applicazione delle detrazioni di imposta ai fini del calcolo dell'IRPEF.

MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO

I dati personali sono trattati in formato cartaceo e/o con strumenti automatizzati, per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

DIRITTI DEGLI INTERESSATI

I soggetti cui si riferiscono i dati personali, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiedere di integrarli, aggiornarli, oppure rettificarli. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno, inoltre, il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Le richieste relative all'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003 devono essere rivolte a _____