

Ufficio Segreteria Studenti Giurisprudenza

Adempimenti per l'ammissione all'esame finale di laurea anno accademico 2023/2024

Coloro che intendono laurearsi devono attenersi alle seguenti disposizioni utili per l'inoltro all'Ufficio Segreteria Studenti di Giurisprudenza della documentazione inerente all'esame finale di laurea:

Appelli	Termini presentazione domanda	Deposito tesi	Termine ultimo esame	Sedute di laurea
Sessione estiva	dal 12 al 19 aprile 2024	dal 17 al 24 giugno 2024	24/06/2024	dal 15 al 23 luglio 2024
I Sessione Autunnale	dal 01 al 08 luglio 2024	dal 20 al 27 settembre 2024	27/09/2024	dal 25 al 31 ottobre 2024
II Sessione autunnale	dal 09 al 16 settembre 2024	dal 24 al 31 ottobre 2024	31/10/2024	dal 16 al 20 dicembre 2024
Sessione straordinaria	dal 07 al 14 gennaio 2025	dal 21 al 28 febbraio 2025	28/02/2025	dal 24 marzo al 04 aprile 2025

La domanda di prenotazione all'esame di laurea - in bollo virtuale da € 16,00 - deve essere trasmessa in un unico file, formato pdf, all'indirizzo e-mail laureandi.giurisprudenza@unicampania.it, utilizzando la propria casella di posta elettronica istituzionale. Per il pagamento del valore della marca da bollo, da assolvere in modo virtuale tramite "avviso di pagamento pagoPA", scaricabile dalla propria area personale, è necessario far pervenire, all'indirizzo e-mail seggiurisprudenza@unicampania.it, una richiesta di inserimento, della suddetta imposta, nel sistema informatico Esse3, consentendo all'Ufficio Segreteria Studenti di creare l'Identificativo Univoco di Versamento (IUV). Non è necessario inoltrare la ricevuta del versamento effettuato, il pagamento sarà visibile all'Ufficio una volta eseguito.

La documentazione indispensabile per la prenotazione all'esame finale di laurea si compone di:

- 1) domanda di prenotazione all'esame finale di laurea;
- 2) fotocopia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento;
- 3) modulo assegnazione tesi ed eventuale proroga (i moduli devono riportare il numero di protocollo assegnato dal Dipartimento di Giurisprudenza, da richiedersi all'indirizzo e-mail: didattica.giurisprudenza@unicampania.it);
- 4) ricevuta, debitamente firmata, del questionario AlmaLaurea (cfr. link: <https://www.almalaurea.it/servizi-per-chi-studia-e-si-laurea/questionario-fine-corso>).

Lo studente deve essere in regola con il versamento di tutte le rate di iscrizione entro la data di presentazione della domanda di laurea, così come previsto dal Manifesto delle tasse, a.a. 2023/2024, approvato con D.R. n. 582/2023, rinvenibile (cfr. link: https://www.unicampania.it/RPP/RGCSS/Modulistica/Manifesto_Tasse_2023_24_con_nuove_rate_e_TR_aggiornata_link_aggiornato.pdf).

Le istanze elaborate in modalità difforme a quanto sopra riportato non saranno accolte.

Per il deposito della tesi, lo studente, nel rispetto dei suindicati termini, utilizzando sempre la propria casella di posta elettronica istituzionale, deve trasmettere in un unico file - formato pdf - all'indirizzo e-mail laureandi.giurisprudenza@unicampania.it - attraverso la piattaforma WeTransfer, la seguente documentazione:

- 1) Frontespizio tesi di laurea debitamente firmato dal candidato e dal docente relatore;
- 2) Tesi di laurea;
- 3) Dichiarazione di non possesso libri vistata dal Responsabile della Biblioteca del Dipartimento di Giurisprudenza (e-mail uff.biblio.giurisprudenza@unicampania.it).

Le tesi trasmesse in difformità a quanto sopra riportato non saranno accolte.

Per le istruzioni inerenti all'invio della tesi cfr. link: https://www.unicampania.it/Microsoft_Teams/Istruzioni_per_invio_tesi.pdf.

Per il frontespizio cfr. link: https://www.giurisprudenza.unicampania.it/images/Format_frontespizio_e_copertina_tesi.pdf.

Per tutte le informazioni inerenti alle sedute di laurea cfr. link: <https://www.giurisprudenza.unicampania.it/didattica/sedute-di-laurea>.

F.to Il Capo Ufficio
(Dott.ssa Atalia Caterina Leonilda GOLIA)