

**BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI  
LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE  
PER L'ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

**ART. 1 - INDIZIONE E POSTI MESSI A CONCORSO**

È indetto il concorso, per titoli ed esame, per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche (*LM/SNT1 – Classe delle lauree magistrali nelle Scienze Infermieristiche ed Ostetriche*), istituito ed attivato presso l'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, per l'anno accademico 2021/2022 per n. 50 posti.

**ART. 2 - (REQUISITI PER L'AMMISSIONE)**

Possono presentare domanda di partecipazione al concorso i candidati comunitari ed i candidati non comunitari soggiornanti legalmente in Italia, di cui all'art. 39 co. 5 del D.Lgs. n. 286/1998 come modificato dall'art. 26 della legge n.189/2002<sup>1</sup>, che siano in possesso di diploma di scuola secondaria superiore di durata almeno quadriennale, nonché di uno dei seguenti titoli:

- Laurea abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia);
- Diploma universitario, abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia);
- Titolo abilitante all'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, di cui alla legge 26 febbraio 1999, n. 42 (Infermieristica, Infermieristica Pediatrica, Ostetricia).

**ART. 3 - (MODALITA' DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO)**

Per essere ammessi al concorso i candidati devono presentare istanza di partecipazione, utilizzando le credenziali di accesso ai servizi web di Ateneo, **esclusivamente tramite procedura informatica (sito [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) - Servizi per studenti > Concorsi on line - Cliccare su > Accedi al servizio)**, a decorrere dal giorno 03 settembre 2021 ed entro e non oltre il giorno 05 ottobre 2021.

A tal proposito, è disponibile apposita Guida per l'iscrizione on-line ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (senza opzioni) pubblicata nella sezione Concorsi on-line del sito di Ateneo.

Per gli utenti non in possesso delle credenziali, è necessario acquisire le stesse attraverso la procedura di registrazione descritta nella "Guida per la registrazione nuovo utente".

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento di un contributo pari a € 100,00 da effettuare - a seguito della creazione nella procedura informatica dell'Avviso PagoPA - entro il giorno 05/10/2021.

Detto versamento può essere effettuato attraverso canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP), come ad esempio le agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica e Banca 5, utilizzando l'Avviso di Pagamento PagoPA, che verrà generato nell'ambito della predetta procedura informatica di iscrizione al concorso.

L'iscrizione al concorso è da ritenersi conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità sopraindicate nel presente bando.

---

<sup>(1)</sup> Stranieri titolari di carta di soggiorno ovvero di permesso di soggiorno per lavoro subordinato o per lavoro autonomo, per motivi familiari, per asilo politico, per asilo umanitario, o per motivi religiosi, ovvero stranieri regolarmente soggiornanti da almeno un anno in possesso di titolo di studio superiore conseguito in Italia, nonché gli stranieri, ovunque residenti, che siano titolari dei diplomi finali delle scuole italiane all'estero o delle scuole straniere o internazionali, funzionanti in Italia o all'estero, oggetto di intese bilaterali o di normative speciali per il riconoscimento dei titoli di studio e che soddisfino le condizioni generali richieste per l'ingresso per studio.

La procedura informatica di presentazione delle domande verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, il giorno 05/10/2021 e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione al concorso e generare l'Avviso di pagamento Pago PA bancario da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Tale versamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

La procedura di presentazione della domanda potrà essere effettuata - 24 ore su 24 - da qualunque computer collegato in rete.

La mancata presentazione della domanda nei predetti termini e con le modalità indicate preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura di cui al presente bando di concorso.

L'Amministrazione, con decreto motivato, potrà procedere, in ogni momento, alla esclusione dal concorso del candidato per difetto dei requisiti prescritti.

#### **ART. 4 - (CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.)**

1. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misure compensative, nonché di tempi aggiuntivi, facendone apposita richiesta secondo le modalità di seguito indicate.

2. Il candidato con certificato d'invalidità o con certificazione di cui alla legge 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.

3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.N. A tali candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.

4. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2,3 e 4, entro la data di scadenza del bando, a mezzo raccomandata a/r, al "Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" - A.A. 2021/2022 - "c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it).

6. Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

7. L'Ateneo al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 4 lettera b del D.M. n. 1058 del 06.08.2021 richiamato in premessa.

8. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi, allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

#### **ART. 5 - (PROVA DI CONOSCENZA LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI STRANIERI)**

Fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni ministeriali, i cittadini stranieri che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso una Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno 25 ottobre 2021, alle ore 10:00 presso l'Ufficio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sito in Napoli alla Via S. Maria di Costantinopoli, 104.

#### **ART. 6 - (CONSEGNA TITOLI)**

I titoli, di cui al successivo art. 7, posseduti dal candidato dovranno essere consegnati, dal giorno 03 settembre 2021 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05 ottobre 2021 secondo una delle seguenti modalità:

- a) Nei giorni ed orari di apertura al pubblico presso gli sportelli dell'Ufficio Segreteria Studenti dei Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie sito in Via Luciano Armanni, 5 – (Complesso di Santa Patrizia), Napoli - concordando un appuntamento inviando apposita richiesta al seguente indirizzo di posta: [professionisanitarie@unicampania.it](mailto:professionisanitarie@unicampania.it) al fine di garantire l'adozione delle misure organizzative di prevenzione e protezione per l'emergenza epidemiologica Covid-19;
- b) A mezzo raccomandata a/r, al "Responsabile del Procedimento del concorso di ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche" - A.A. 2021/2022 – "c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI;
- c) A mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.

**Non saranno accettati titoli consegnati oltre tale data.**

I candidati dovranno presentare i titoli posseduti secondo una delle alternative di seguito indicate:

- 1) Mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dall'interessato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., in conformità al modello allegato al presente bando (All. 1) dal quale si evinca, altresì, laddove si tratti di incarichi professionali o altre attività, l'organo che ha conferito formalmente l'incarico, la natura e la durata dello stesso, che sia stato conferito con formale provvedimento e che lo stesso sia stato portato regolarmente a compimento;

- 2) **Copia dei titoli posseduti, con annessa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., che attesti la conformità all'originale delle predette copie, presentata secondo il modulo, allegato al presente bando (All. 2).**
- 3) **I candidati dovranno allegare ad una delle suddette dichiarazioni scelte (All.1 o All. 2), copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, nonché elenco riepilogativo in duplice copia dei titoli dichiarati e posseduti (All. 3).**

#### **ART. 7 - (TITOLI ACCADEMICI E PROFESSIONALI E CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLA PROVA SCRITTA)**

La procedura concorsuale è per titoli e per esame. Per la valutazione del candidato, la Commissione giudicatrice ha a disposizione n. 100 (cento) punti, dei quali n. 80 (ottanta) riservati alla prova scritta e n. 20 (venti) ai titoli.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese; scienze umane e sociali.

• **Valutazione dei titoli:**

- **Titoli accademici o formativi di durata non inferiore a sei mesi: fino ad 1 punto per ciascuno titolo fino ad un massimo di punti 3;**

- **Attività professionale nell'esercizio di una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, idoneamente documentate e certificate, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati con il SSN o in regime di libera professione: punti 0,50 per ciascun anno o frazione superiore a sei mesi fino ad un massimo di punti 4;**

Si precisa, altresì, che la certificazione, relativa all'attività professionale in argomento, dovrà essere tale da consentire all'Amministrazione, di accertarne la veridicità; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all' Amministrazione le opportune verifiche.

- **Attività professionale nella funzione di coordinamento o nella funzione specialistica formalmente riconosciuta in una delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse, presso servizi sanitari e socio-sanitari sia pubblici che convenzionati SSN: punti 1 per ciascun anno o frazione superiore ai sei mesi fino ad un massimo di punti 5;**

- **Docenti e Tutor delle discipline professionalizzanti MED/45-50, incaricati formalmente presso i Corsi di Laurea delle Professioni Sanitarie: punti 0,50 per ciascun incarico/anno fino ad un massimo di punti 5;**

- **Attività di ricerca documentata in pubblicazioni scientifiche: fino ad un massimo di punti 3**

La graduatoria riportante la valutazione dei titoli presentati verrà pubblicata, con affissione presso la sede concorsuale nonché presso l'Ufficio di Segreteria Studenti cdl Professioni Sanitarie, il giorno in cui sarà sostenuta la prova scritta. Fatti salvi i termini legali per eventuali impugnative, entro cinque giorni dalla predetta pubblicazione, i candidati potranno far pervenire al predetto Ufficio di Segreteria Studenti apposita istanza, indirizzata al Presidente della Commissione giudicatrice, di revisione della valutazione dei propri titoli per eventuali presunti errori e/o omissioni. I risultati

dell'eventuale revisione saranno resi noti con la pubblicazione della graduatoria di merito finale, nei termini di cui al successivo articolo 12.

#### **B) Criteri di valutazione della prova scritta**

Per la valutazione della prova scritta si terrà conto dei seguenti criteri:

- **1 punto**, per ogni risposta esatta;
- **meno 0,25 punti**, per ogni risposta sbagliata;
- **0 punti**, per ogni risposta non data.

La posizione in graduatoria sarà determinata dalla somma dei punti attribuiti dalla Commissione in fase di valutazione dei titoli e dei punti ottenuti nella prova scritta, secondo i criteri specificati al presente articolo.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria finale, in cui viene sommato il voto ottenuto nella prova scritta con il punteggio relativo alla valutazione dei titoli, prevale, in ordine decrescente, il voto ottenuto dal candidato nella soluzione rispettivamente dei quesiti relativi ai seguenti argomenti:

- teoria/pratica della disciplina specifica pertinente all'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse; cultura generale e ragionamento logico;
- regolamentazione dell'esercizio professionale specifico e legislazione sanitaria;
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica ed inglese; scienze umane e sociali.

In caso di ulteriore parità, l'ordine di priorità è determinato dalla minore età, ai sensi dell'art. 2, co. 9 della Legge 16 giugno 1998, n. 191.

#### **ART. 8 - (PROVA DI AMMISSIONE)**

La prova di ammissione consiste nella soluzione di **n. 80 (ottanta) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, di cui il candidato deve individuarne una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie o meno probabili, su argomenti di:

- teoria/pratica pertinente alle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse (n. 32 quesiti);
- cultura generale e ragionamento logico (n. 18 quesiti);
- regolamentazione dell'esercizio delle professioni sanitarie ricomprese nella classe di laurea magistrale di interesse e legislazione sanitaria (n. 10 quesiti);
- cultura scientifico-matematica, statistica, informatica e inglese (n. 10 quesiti);
- scienze umane e sociali (n. 10 quesiti).

I quesiti sono predisposti dall'Università sulla base dei programmi di cui all'Allegato 1 al D.M. del 06.08.2021, n. 1058.

#### **ART. 9 - (PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA E OBBLIGHI DEI CANDIDATI)**

La prova di ammissione al corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche si svolgerà il **giorno 29 ottobre 2021, con inizio alle ore 13.00.**

I candidati dovranno presentarsi alle ore **09.00** del giorno sopraindicato, per l'identificazione, presso la sede concorsuale.

In considerazione delle disposizioni ministeriali volte al contenimento dell'emergenza epidemiologica da Covid -19, si provvederà a garantire sia nella fase di accesso ai locali adibiti allo svolgimento della prova sia nelle successive fasi l'adozione delle misure organizzative di prevenzione e protezione.

I candidati dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento, della ricevuta della domanda di partecipazione e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino presenti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo.

Non sarà consentito l'accesso alla prova ai candidati che si presenteranno dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risulteranno assenti alla prova concorsuale saranno considerati rinunciari.

**Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di due ore.**

La sede della prova concorsuale sarà resa pubblica, entro il 19 ottobre 2021, mediante pubblicazione sul sito Internet dell'Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it). Tale pubblicazione ha valore di notifica ufficiale; non saranno inoltrate, pertanto, comunicazioni personali agli interessati.

Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal CINECA per conto dell'Ateneo.

Ogni plico contiene:

a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;

b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico nonché n. 2 fogli dedicati alla brutta copia;

c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;

d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

e) un foglio contenente le credenziali (User-ID e Password) anonime attraverso le quali il Candidato, successivamente alla correzione del test, potrà accedere ad una pagina web - corrispondente ad una URL (anch'essa presente sul foglio) - dove potrà visualizzare:

1. la sua prova, in formato html, con l'indicazione delle risposte esatte che avrebbe dovuto fornire;
2. il punteggio ottenuto;
3. la scannerizzazione del suo modulo risposta.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova della sola scheda anagrafica, di cui alla precedente lettera a), non comporta la sostituzione integrale del plico.

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b), c) ed e) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportati dal candidato comportino un'obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai in ogni caso la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle

scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione

– **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;
- 1.4) il numero dei plichi eventualmente sostituiti, con la relativa motivazione.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro candidati sorteggiati.

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione d'esame o il Responsabile d'aula ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall' Ateneo.

**I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile data in dotazione da questo Ateneo e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio, altrimenti si ritiene non data alcuna risposta.**

**Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.**

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato si reca alla postazione dedicata e dotata di apposita penna, posta a congrua distanza dalla Commissione, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica a cura esclusiva del candidato che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta. Il candidato deve, quindi, sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi in altra postazione dedicata ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto, avendo cura d'inserire all'interno del predetto contenitore la facciata del modulo, contenente le risposte fornite dal candidato, a faccia in giù.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione o il Responsabile d'aula provvede, quindi:

- al conteggio dei moduli risposte e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmari", i tablet, gli auricolari, le webcam ed i personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, smartphone, smartwatch, palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti similari; i candidati, che fossero in possesso di tali apparecchiature, dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova.

È fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.

Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con le informazioni rese in aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal M.U.R.

#### **ART. 10 - (CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA)**

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato in un'aula d'esame diversa da quella nei cui elenchi d'aula il candidato è iscritto a meno che la variazione sia stata autorizzata dalla Commissione di esame e di tanto sia dato atto a verbale;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone, smartwatch, tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare, manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto all'art.9 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione;
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di copiatura e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati;

5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni d'inserimento della scheda anagrafica e del modulo risposte all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e /o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indichi dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

#### **Art. 11 - (CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)**

La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta da almeno sette membri effettivi più due supplenti scelti tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. I suddetti potranno eventualmente suddividersi in sottocommissioni.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova del concorso di cui trattasi ed alla definizione delle relative graduatorie, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del MIUR del 12 giugno 2020, n. 213 citato in premessa.

Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla commissione preposte alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

Durante lo svolgimento della prova, la predetta Commissione potrà essere coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza anch'esso nominato con successivo provvedimento – composto da unità di personale docente o ricercatore con attività didattica nei corsi di Studio della Scuola di Medicina e Chirurgia, con compiti di controllo circa la regolarità dell'espletamento delle prove e di segnalazione di eventuali irregolarità alla Commissione, che assumerà le relative decisioni.

Nell'attività di vigilanza la Commissione sarà supportata oltre che dal Comitato di vigilanza soprarichiamato, anche dal personale tecnico-amministrativo dell'Ateneo deputato a tale funzione, nonché da guardie giurate.

Ai sensi della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i. e del Regolamento di Ateneo Unico sulla Trasparenza – Disciplina in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso, (emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il /la dott. Nicola Della Volpe, dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti.

I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

#### **ART. 12 - (PUBBLICAZIONE GRADUATORIA)**

La graduatoria generale di merito sarà pubblicata, entro quindici giorni dalla data dell'espletamento della prova medesima, sul sito Internet dell'Ateneo all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

#### **ART. 13 – (TERMINI DA OSSERVARE PER L'IMMATRICOLAZIONE)**

Gli aventi diritto - coloro che risultano in graduatoria in posizione utile ai fini dell'immatricolazione - devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione on-line esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a decorrere dal giorno 17 novembre 2021 ed entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 novembre 2021.

Registrare e presentare la domanda di Immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti (<http://www.unicampania.it/index.php/2011-03-28-06-44-19/immatricolazione-on-line>), con le credenziali di accesso già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato pubblicata al predetto link dell'area dei servizi web studenti.

Durante la procedura di **REGISTRAZIONE ONLINE** della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di **PRESENTAZIONE ONLINE** della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento 1 rata d'iscrizione*).

**La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload – (documento di riconoscimento, codice fiscale, domanda di Immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

La mancata iscrizione entro i termini perentori stabiliti comporterà la decadenza dalla posizione di vincitore, qualunque ne sia la causa.

#### **ART. 14 - (SCORRIMENTI DI GRADUATORIA)**

Qualora dopo il termine di scadenza delle immatricolazioni risultino posti vacanti, si provvederà alla copertura dei medesimi mediante la pubblicazione di graduatorie di scorrimento, in numero massimo di due, che saranno effettuate secondo il calendario riportato al successivo articolo 15, secondo le modalità di cui al precedente art.13 del presente bando.

Non saranno pubblicate ulteriori graduatorie di scorrimento oltre quelle sopra indicate, salvo diverso provvedimento motivato.

L'elenco degli aventi diritto all'immatricolazione per scorrimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Ateneo, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it). La pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non si provvederà all'invio di comunicazioni e notifiche personali ai candidati.

La mancata immatricolazione degli aventi diritto nei termini sopra previsti comporta decadenza dal diritto all'iscrizione, per l'a.a. 2021/2022, al corso di laurea Magistrale oggetto del presente bando.

#### ART. 15 - (CALENDARIO CONCORSUALE)

Si riassume, di seguito, il calendario concorsuale:

|  |                             |
|--|-----------------------------|
| Inizio presentazione domanda partecipazione  | 03 settembre 2021           |
| Termine presentazione domanda partecipazione | 05 ottobre 2021             |
| Prova concorsuale                            | 29 ottobre 2021             |
| Pubblicazione graduatorie di merito          | Entro 15 giorni dalla prova |
| Inizio immatricolazioni                      | 17 novembre 2021 ore 9.00   |
| Termine di prima immatricolazione            | 26 novembre 2021 ore 12.00  |
| Pubblicazione graduatorie 1° scorrimento     | 01 dicembre 2021            |
| Inizio immatricolazioni 1° scorrimento       | 02 dicembre 2021 ore 09.00  |
| Termine immatricolazioni 1° scorrimento      | 03 dicembre 2021 ore 12.00  |
| Pubblicazione graduatorie 2° scorrimento     | 7 dicembre 2021             |
| Inizio immatricolazioni 2° scorrimento       | 09 dicembre 2021 ore 9.00   |
| Termine immatricolazioni 2° scorrimento      | 10 dicembre 2021 ore 12.00  |

#### ART. 16 – (TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI)

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata. Il titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it) oppure PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it)

Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di Ateneo al seguente link: <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>

#### ART.17 - (PUBBLICITA' DEGLI ATTI DEL CONCORSO)

Il presente bando è pubblicato, in data odierna sul sito internet di questa Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica ufficiale agli interessati.

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26.07.2018.

**ART. 18 – (DISPOSIZIONI FINALI)**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

Si ribadisce l'**obbligatorietà del rispetto dei termini** e delle disposizioni di cui al presente bando.

**ART. 19 – (FORO COMPETENTE)**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta,

30 AGO. 2021

II RETTORE  
(Prof. Giovanni Francesco NICOLETTI)



**ALLEGATO 1**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE RESA AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 AI FINI DELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO DI CONCORSO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE INFERMIERISTICHE ED OSTETRICHE – ANNO ACCADEMICO 2021/2022**

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>COGNOME E NOME</b>          |  |
| <b>LUOGO E DATA DI NASCITA</b> |  |

**DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del citato D.P.R. di essere in possesso dei seguenti titoli (N.B.: compilare soltanto i campi di interesse):

**TITOLO ABILITANTE ALL'ESERCIZIO DI UNA DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESSE NELLA CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE DI INTERESSE DI CUI ALL'ART. 6 DEL BANDO DI CONCORSO**

| DENOMINAZIONE TITOLO             | ANNO DI CONSEGUIMENTO | ATENEEO/ENTE PRESSO IL QUALE E' STATO CONSEGUITO IL TITOLO |
|----------------------------------|-----------------------|--|
| <b>LAUREA ABILITANTE IN:</b>     |                       |  |
| <b>DIPLOMA UNIVERSITARIO IN:</b> |                       |  |
| <b>TITOLO ABILITANTE IN:</b>     |                       |  |

**TITOLI ACCADEMICI O FORMATIVI DI DURATA NON INFERIORE A SEI MESI**

| DENOMINAZIONE TITOLO | DURATA IN MESI | ANNO DI CONSEGUIMENTO | ATENEEO/ENTE PRESSO IL QUALE E' STATO CONSEGUITO |
|----------------------|----------------|-----------------------|--|
|                      |                |                       |  |
|                      |                |                       |  |
|                      |                |                       |  |
|                      |                |                       |  |
|                      |                |                       |  |
|                      |                |                       |  |

**ALLEGATO 1**

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE NELL'ESERCIZIO DI UNA DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESE NELLA CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE DI INTERESSE, IDONEAMENTE DOCUMENTATE E CERTIFICATE (\*), PRESSO SERVIZI SANITARI E SOCIO-SANITARI SIA PUBBLICI CHE CONVENZIONATI CON IL SSN O IN REGIME DI LIBERA PROFESSIONE: (DI DURATA SUPERIORE AI 6 MESI)**

**(\*) SI PRECISA, ALTRESÌ, CHE LA CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE UNITAMENTE ALLA COMPILAZIONE DELLA SOTTOSTANTE TABELLA, DOVRÀ ESSERE TALE DA CONSENTIRE ALL'AMMINISTRAZIONE, DI ACCERTARNE LA VERIDICITA'.  
IL CANDIDATO, PERTANTO, DOVRÀ FORNIRE TUTTI GLI ELEMENTI NECESSARI PER CONSENTIRE ALL'AMMINISTRAZIONE LE OPPORTUNE VERIFICHE.**

| <b>TIPOLOGIA ATTIVITA' PROFESSIONALE</b> | <b>dal giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>al giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>Ente presso il quale è stata svolta l'attività professionale</b> |
|--|------------------------------|-----------------------------|---|
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |

**ATTIVITÀ PROFESSIONALE NELLA FUNZIONE DI COORDINAMENTO O NELLA FUNZIONE SPECIALISTICA FORMALMENTE RICONOSCIUTA IN UNA DELLE PROFESSIONI SANITARIE RICOMPRESE NELLA CLASSE DI LAUREA MAGISTRALE DI INTERESSE, PRESSO SERVIZI SANITARI E SOCIO-SANITARI SIA PUBBLICI CHE CONVENZIONATI SSN: (DI DURATA SUPERIORE AI 6 MESI)**

| <b>TIPOLOGIA ATTIVITA' PROFESSIONALE</b> | <b>dal giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>al giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>Ente presso il quale è stata svolta l'attività professionale</b> |
|--|------------------------------|-----------------------------|---|
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |

**DOCENTI E TUTOR DELLE DISCIPLINE PROFESSIONALIZZANTI MED/45-50, INCARICATI FORMALMENTE PRESSO I CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE**

| <b>TIPOLOGIA ATTIVITA' PROFESSIONALE</b> | <b>dal giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>al giorno (gg/mm/aa)</b> | <b>Ente presso il quale è stata svolta l'attività professionale</b> |
|--|------------------------------|-----------------------------|---|
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |
|  |                              |                             |   |

**ATTIVITÀ DI RICERCA DOCUMENTATA IN PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE:**

| <b>PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE</b> | <b>ANNO</b> |
|-----------------------------------|-------------|
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |
|                                   |             |

Napoli, \_\_\_\_\_

Il/la dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

(Informativa ai sensi dell'art. 10 della L.n. 675/96 e s.m.i.: I dati personali oggetto della presente dichiarazione saranno trattati nel rispetto della L.n. 675/96 e s.m.i., per l'assolvimento delle funzioni istituzionali dell'Amministrazione. Il dichiarante può esercitare i diritti sanciti dall'art. 13 della L.n. 675/96).

**ALLEGATO 2**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
(artt. 19 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A**

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite penalmente ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. e che codesta Amministrazione effettuerà controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

**DICHIARA**

In relazione alla domanda di partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche ed Ostetriche – a.a. 2021/2022, che le copie dei documenti allegati alla presente dichiarazione e sottoelencati sono conformi agli originali in possesso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(allego fotocopia del documento di riconoscimento)*

\_\_\_\_\_  
(luogo e data)

il/la dichiarante \_\_\_\_\_  
(firma per esteso e leggibile)

