



Mod.81

### Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti

Segreteria Studenti Medicina e Chirurgia - Sede di Napoli ed Odontoiatria e Protesi Dentaria

**Titolo V Classe 2 – Selezioni, immatricolazioni e ammissioni**

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

**Oggetto: Bando di concorso per l'accesso ai Corsi di Laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria A.A. 2020/2021**

**Allegati: 1**

0450

Decreto Prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### IL RETTORE

**VISTO** il D.P.R. 3 maggio 1957 n. 686;

**VISTA** la Legge 2 agosto 1990 n. 241 e s.m.i. nonché il Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/90, emanato con D.R. n. 622 del 26 luglio 2018;

**VISTA** la Legge 19 novembre 1990, n. 341 recante riforma degli ordinamenti didattici universitari;

**VISTA** la Legge 5 febbraio 1992 n. 104 "Legge – quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate", e s.m.i.;

**VISTO** il decreto legislativo 25 luglio 1998 n. 286 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

**VISTA** la Legge 2 agosto 1999 n. 264, come *modificata* dalla Legge 8 gennaio 2002, recante norme in materia di accessi ai corsi universitari;

**VISTO** il D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, recante "Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";

**VISTA** La Legge del 30 luglio 2002 n. 189, "Modifica alla normativa in tema di immigrazione e di asilo" ed in particolare l'art. 26;

**VISTA** la nota prot. n. 1256 del 22 maggio 2003 con la quale il M.I.U.R. ha chiarito quali siano i titoli di studio da ritenersi validi per l'accesso ai corsi universitari;

**VISTO** il Decreto Legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di dati personali" ed il Regolamento di questo Ateneo concernente il trattamento dei dati sensibili e giudiziari (emanato con D.R. n. 670 del 28 febbraio 2006);

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica del 18 ottobre 2004, n. 334 "Regolamento recante modifiche ed integrazioni al Decreto del Presidente della Repubblica del 31 agosto 1999, n. 394 in materia di immigrazione";

**VISTO** il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004: "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei";

**VISTO** il D.M. del 16 marzo 2007 con il quale sono state determinate le classi delle lauree magistrali;

**VISTO** il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 840/2013, ai sensi del disposto della Legge 240/2010;

**VISTO** il D.R. n. 1680 del 3 luglio 2009 con il quale, tra l'altro, previo adeguamento dei rispettivi Ordinamenti Didattici, ai sensi del D.M. n. 270/2004, i corsi di laurea specialistica in medicina e chirurgia – sede di Napoli e Caserta ed il corso di laurea specialistica in odontoiatria e protesi dentaria sono stati trasformati – a decorrere dall'A.A. 2009/2010- in corsi di laurea magistrale;

**VISTA** la Legge del 08 ottobre 2010 n. 170 "Norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico" ed in particolare l'art. 5, comma 4;

**VISTO** il D.M. del 12 luglio 2011 n. 5669, recante "Linee guida disturbi specifici dell'apprendimento";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" così come modificato e integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018 n.101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione dei dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

a.i.

**VISTO** il D.M. 7 gennaio 2019 n. 6 "Decreto di autovalutazione, accreditamento iniziale e periodico delle sedi e dei corsi di studio e valutazione periodica", e sue successive modificazioni e integrazioni;

**NELLE MORE** della costituzione della Commissione incaricata della predisposizione dei quesiti per le prove di ammissione dai corsi di laurea ad accesso programmato nazionale per l'anno accademico 2020/2021;

**VISTE** le disposizioni interministeriali del 2020 e successive modifiche ed integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore dell'anno accademico 2020/2021";

**VISTO** il D.R. n. 297 del 27 aprile 2020, con il quale, tra l'altro, sono state approvate le determinazioni assunte dal Consiglio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sulla base della rilevazione del potenziale formativo, di cui alle schede e delibere allegate quali parte integrante del predetto provvedimento e inoltrate al M.U.R. con apposita procedura informatica all'uopo predisposta, in merito al numero dei posti disponibili per le immatricolazioni - A.A. 2020/2021 - ai Corsi di Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia Sedi di Napoli e Caserta e Odontoiatria e Protesi Dentaria;

**VISTO** il D.M. del 16 giugno 2020 n. 218 e relativi allegati, con il quale il M.U.R. ha definito, tra l'altro, relativamente all'anno accademico 2020/2021, le modalità ed i contenuti della prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria

**VISTO** il D.M. del 26 giugno 2020 n. 236 con il quale il M.U.R., sentito il Ministero della Salute, ha definito il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione - A.A. 2020/2021 - ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria;

**VISTO** il D.M. del 30 giugno 2020 n. 243 con il quale il M.U.R., sentito il Ministero della Salute, ha definito il numero dei posti disponibili per l'immatricolazione - A.A. 2020/2021 - ai Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia;

**VISTA** la nota con cui la CRUI ha comunicato ai rettori delle Università italiane la decisione, assunta di concerto con il M.U.R., di fissare per i concorsi di ammissione ai corsi di laurea a programmazione nazionale un contributo di partecipazione uguale su tutto il territorio nazionale, di importo pari a € 100,00;

## **D E C R E T A**

### **ART. 1) INDIZIONE E POSTI A CONCORSO**

1. È indetto il concorso unico, nazionale, per l'ammissione - A.A. 2020/2021 - ai corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia (classe LM-41) ed Odontoiatria e Protesi Dentaria (classe LM-46), destinati esclusivamente ai cittadini comunitari e ai cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della Legge n. 189 del 2002, citata in premesse.

2. I predetti posti a concorso, come previsti dal D.R. n. 297/2020 di determinazione del potenziale formativo sostenibile da questo Ateneo per i corsi di studio in parola e complessivamente assegnati dal M.U.R. con D.M. n. 236 del 26/06/2020 e D.M. n. 243 del 30/06/2020, risultano così suddivisi:

<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA - SEDE DI CASERTA -</b>	<b>300</b>
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN MEDICINA E CHIRURGIA - SEDE DI NAPOLI -</b>	<b>250</b>
<b>CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA</b>	<b>35</b>

Presso questo Ateneo non sono disponibili, per i due corsi di studio oggetto del presente bando, posti riservati a candidati non comunitari non residenti in Italia.

### **ART. 2) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

1. Possono produrre domanda di partecipazione al concorso, che si svolgerà presso questo Ateneo, i cittadini comunitari ed i cittadini non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.186/2002 citata in premesse - che siano in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno

quadriennale, o titolo equipollente, nonché tutti coloro che conseguiranno detto diploma di scuola media superiore entro l'anno scolastico 2019/2020.

2. Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla procedura concorsuale. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti ovvero per dichiarazioni mendaci; tale provvedimento verrà notificato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### **ART. 3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PROCEDURE DI COMPILAZIONE -**

La domanda di partecipazione al concorso presso questo Ateneo deve essere presentata esclusivamente tramite procedura informatica sul sito web [www.university.it](http://www.university.it), a partire dal giorno 01 luglio 2020 ed entro e non oltre le ore 15.00 del giorno 23 luglio 2020.

Per la partecipazione al concorso i candidati sono tenuti, a pena di esclusione, a perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 100,00 secondo le modalità di cui all'articolo 4 del presente bando. Tale pagamento non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per il concorso per il quale si presenta la domanda di partecipazione.

Il pagamento del predetto contributo deve essere effettuato, con le modalità di cui al successivo art. 4 del presente bando, inderogabilmente entro e non oltre il 29 luglio 2020. Il pagamento non accompagnato dalla ricevuta di iscrizione online (stampata dal sito web [www.university.it](http://www.university.it)) non dà diritto alla partecipazione alla prova.

Le procedure di iscrizione alla prova concorsuale di cui al presente bando di concorso sono quelle riportate nell'allegato 2 – Procedure per l'iscrizione, l'accesso ai risultati e lo scorrimento di graduatoria di merito – di cui al D. M.U.R. del 16 giugno 2020 n. 218.

All'atto dell'iscrizione al test il candidato dopo aver inserito i dati richiesti (dati anagrafici, diploma, residenza, domicilio, etc.) deve contestualmente indicare:

- a) in ordine di preferenza le sedi per cui intende concorrere. **Tali preferenze sono irrevocabili e non integrabili successivamente alle ore 15,00 del 23 luglio 2020.** Farà fede, in ogni caso, l'ultima "conferma" espressa dal candidato entro tale termine. Per prima preferenza utile, si intende, nell'ordine delle preferenze indicate dal candidato, l'opzione migliore relativa alla Sede ed al corso in cui il candidato, in base al punteggio ottenuto ed al numero dei posti disponibili, risulta immatricolabile.
- b) Il candidato è in ogni caso obbligato a sostenere il test nella sede indicata dal CINECA all'atto dell'iscrizione, così come previsto dall'allegato 1, punto 8, lettera A che testualmente recita "in considerazione della normativa di contenimento COVID/19, al fine di garantire l'applicazione delle disposizioni di natura emergenziale nonché di limitare gli spostamenti nell'ambito del territorio nazionale e regionale, ciascun candidato, a prescindere dalla Sede indicata come prima preferenza di assegnazione, sostiene la prova presso la/e sede/i dell'Ateneo/degli Atenei disponibili nella propria provincia di residenza o, se non disponibili, nella provincia limitrofa rispetto a quella di residenza."

All'atto della iscrizione il candidato potrà eseguire un test psicoattitudinale, avente carattere facoltativo, nonché effettuare la simulazione proposta, secondo le seguenti sezioni:

- c) la prima sezione contiene settantadue domande che esplorano il profilo di personalità, l'orientamento accademico e quello professionale del candidato;
- d) la seconda sezione prevede la somministrazione di sessanta quesiti a risposta multipla estrapolati dalle prove effettuate negli anni precedenti secondo la ripartizione per materia definita dal D.M. n. 218/2020, per il rispettivo corso di laurea.

L'iscrizione al concorso è conclusa solo dopo l'avvenuto pagamento del suddetto contributo, nei termini e secondo le modalità indicate nel presente bando – cfr. articolo 4 -.

La mancata presentazione della domanda nei termini e con le modalità indicate nel presente articolo preclude ogni possibilità di accesso al concorso.

L'Amministrazione, in ogni fase della procedura, si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'Amministrazione le opportune verifiche.

**ART. 4) PERFEZIONAMENTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO - PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE**

I candidati che hanno formalizzato l'iscrizione al concorso, presentando domanda di partecipazione sul sito [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it), nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, devono perfezionare l'iscrizione attraverso il pagamento di un contributo di partecipazione pari a € 100,00. Il pagamento del predetto contributo deve essere effettuato inderogabilmente entro e non oltre il 29 luglio 2020.

L'iscrizione al concorso secondo le modalità di cui all'art. 3 del presente bando ed il pagamento del contributo di partecipazione - entro i termini e secondo le modalità indicate nel presente articolo - sono condizione necessaria per essere ammessi a partecipare alla prova di selezione; l'assenza di una delle due operazioni comporterà la non ammissione alla prova concorsuale.

Per perfezionare l'iscrizione al concorso attraverso il pagamento del contributo di partecipazione, a partire dal giorno 03 luglio 2020 ed entro e non oltre il giorno 29 luglio 2020 il candidato deve accedere ai servizi online di questo Ateneo all'indirizzo web <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> per le registrazioni necessarie alla creazione dell'avviso PagoPA da utilizzare per il pagamento del contributo di cui trattasi.

Coloro che non sono già in possesso delle credenziali di accesso ai servizi web di questo Ateneo dovranno preliminarmente effettuare la registrazione.

Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente".

Una volta effettuato il login ai servizi online per gli studenti, è necessario cliccare su Segreteria/Test di Ammissione/Iscrizione Concorsi, selezionare "Laurea Magistrale" ed effettuare la scelta del concorso denominato " *Concorso unico nazionale Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria (Perfezionamento domanda di iscrizione)*", proseguire quindi nelle varie videate proposte dalla procedura informatica fino alla creazione dell'avviso PagoPA da utilizzare per il pagamento del contributo di partecipazione al concorso.

Nel medesimo indirizzo web è pubblicata anche una "Guida per il perfezionamento dell'iscrizione ai concorsi" di cui al presente bando, per supportare l'utenza nelle fasi di registrazione necessarie per la creazione dell'avviso PagoPA bancario.

Il contributo versato non sarà in alcun caso rimborsato ed è valido esclusivamente per la prova per la quale si presenta la domanda di partecipazione.

La predetta procedura informatica verrà disattivata, tassativamente ed in modo automatico, alle ore 23:59 del giorno 29 luglio 2020 e, pertanto, oltre tale termine non sarà più possibile effettuare le registrazioni necessarie per la creazione dell'avviso PagoPA bancario da utilizzarsi per il pagamento del contributo di partecipazione da effettuarsi entro la medesima data.

**ART. 5) CRITERI E PROCEDURE PER LA NOMINA DELLA COMMISSIONE PREPOSTA ALLA PROVA DI AMMISSIONE E PER LA NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

1. La Commissione preposta alla prova di ammissione, nominata con successivo provvedimento, è composta dal Presidente, docente ordinario con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia e da 6 (sei) componenti effettivi più 2 (due) supplenti, nominati tra tutti i docenti ed i ricercatori con attività didattica nei corsi di studio della Scuola di Medicina e Chirurgia. Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando e dal D.M. del M.U.R. del 16 giugno 2020 n. 218 citato in premessa. Alla Commissione preposta alla prova spettano, inoltre, i compiti che saranno dettagliatamente indicati nel provvedimento di nomina. Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione medesima.

2. Durante lo svolgimento della prova la Commissione è coadiuvata nei suoi compiti da un Comitato di vigilanza - anch'esso nominato con successivo provvedimento - composto da personale docente e ricercatore con attività didattica nei corsi della Scuola di Medicina e Chirurgia.

3. Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07 agosto 1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/1990 (emanato con D.R. n. 622 del 26 luglio 2018) è nominato Responsabile dell'intero procedimento concorsuale, che non sia di competenza della

a.l.

Commissione giudicatrice, il Dirigente della Ripartizione Patrimonio e Appalti Beni e Servizi di questo Ateneo, dott.ssa Ernestina PERSICO.

4. Nell'attività di vigilanza la Commissione preposta alla prova di ammissione, sarà supportata, oltre che dal Comitato di vigilanza sopra richiamato, dal personale tecnico-amministrativo di questo Ateneo, deputato a tale funzione, e da guardie giurate.

5. I membri della Commissione e del Comitato di vigilanza, il Responsabile del procedimento e tutto il personale a qualunque titolo impegnato nelle operazioni di vigilanza, prima dello svolgimento della prova di ammissione di cui al presente bando, devono, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al concorso, rilasciare dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado incluso e di non ricoprire cariche politiche.

#### **ART. 6) PROVA DI LINGUA ITALIANA PER I CANDIDATI STRANIERI**

1. Fatti salvi i casi di esonero espressamente previsti dalla vigente normativa e dalle disposizioni ministeriali, i cittadini stranieri che per la prima volta chiedono l'iscrizione presso una Università italiana, per essere ammessi alla prova concorsuale, dovranno risultare idonei alla prova di conoscenza della lingua italiana che sarà espletata il giorno **01/09/2020**, alle ore **10,00** presso l'Ufficio della Scuola di Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, sito in Napoli alla Via S. Maria di Costantinopoli, 104.

#### **ART. 7) PROVA DI AMMISSIONE: DATA E LUOGO DI SVOLGIMENTO**

1. La prova di ammissione ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed in Odontoiatria e Protesi Dentaria è unica per entrambi i corsi ed è di contenuto identico sul territorio nazionale. La prova di ammissione è fissata per il giorno **3 settembre 2020**, con inizio alle ore **12,00**, e per il suo svolgimento è assegnato un tempo di **cento minuti**. La sede di svolgimento della prova concorsuale sarà comunicata, successivamente, nel provvedimento di nomina della Commissione e del Comitato di vigilanza.

In virtù di quanto previsto dall'allegato n. 1 del sopra citato D.M. del 16 giugno 2020 n. 218, i partecipanti alla prova concorsuale saranno distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli.

2. I candidati devono presentarsi presso la sede della prova concorsuale alle ore **8,00**, muniti di valido documento di riconoscimento; della ricevuta della domanda di partecipazione presentata sul sito [www.university.it](http://www.university.it), e dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, effettuato nel rispetto dei tempi e delle modalità di cui all'art. 4 del presente bando, da esibire per espletare la necessaria procedura di identificazione.

3. I candidati sprovvisti del documento di riconoscimento non saranno ammessi a partecipare alla prova concorsuale, salvo esibizione di regolare denuncia di smarrimento o furto prodotta alle competenti autorità.

4. I candidati sprovvisti della ricevuta di avvenuta presentazione della domanda di iscrizione, o dell'originale della ricevuta di pagamento del contributo di partecipazione, non saranno ammessi a sostenere la prova a meno che non risultino iscritti negli elenchi degli aventi diritto, predisposti dall'Ateneo sulla base delle risultanze delle iscrizioni regolarmente perfezionate ai sensi del disposto degli artt. 3 e 4 del presente bando di concorso.

5. Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento.

6. I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova, dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento, sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso di cui al presente bando.

**Tanto, ha valore di notifica agli interessati.**

#### **ART. 8) PROVA DI AMMISSIONE: CONTENUTI - CRITERI PER LA VALUTAZIONE- TEMPO ASSEGNATO PER LO SVOLGIMENTO - SOGLIA MINIMA DI INGRESSO-**

1. La prova di ammissione consiste nella soluzione di **sessanta (60) quesiti** che presentano cinque opzioni di risposta, tra cui il candidato deve individuare una soltanto, scartando le conclusioni errate, arbitrarie, o meno probabili, su argomenti di: cultura generale (12 quesiti) ragionamento logico (10 quesiti), biologia (18 quesiti), chimica (12 quesiti), fisica e matematica (8 quesiti).

Si ribadisce che per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **cento minuti**.

I quesiti oggetto della prova di ammissione, di contenuto identico sul territorio nazionale, sono predisposti dal M.U.R. avvalendosi di una Commissione di esperti con comprovata competenza in materia,

a.l.

individuati nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e riservatezza, tenuti al più rigoroso rispetto del segreto professionale e d'ufficio.

I programmi d'esame sono reperibili sul sito web del M.U.R. e consultando l'allegato A del D.M. n. 218/2020.

I criteri di valutazione della prova concorsuale sono i seguenti:

- a) 1,5 punti per ogni risposta esatta;
- b) meno 0,4 (-0,4) punti per ogni risposta sbagliata;
- c) 0 punti per ogni risposta non data.

2. Il CINECA, sulla base del punteggio, calcolato così come previsto dal presente articolo, redige una graduatoria unica nazionale per i candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 della legge n.189/2002, secondo le procedure di cui all'allegato 2 del D.M. del M.U.R. 16 giugno 2020 n. 218.

In caso di parità di punteggio, nell'ordine della graduatoria prevale in ordine decrescente, il punteggio ottenuto dal candidato nella soluzione, rispettivamente, dei quesiti relativi agli argomenti di cultura generale e ragionamento logico, biologia, chimica, fisica e matematica.

In caso di ulteriore parità, prevale il candidato anagraficamente più giovane.

3. Sono considerati idonei alla prova concorsuale di cui al presente bando i candidati che conseguono un punteggio al test almeno pari a 20/90 (venti su novanta). I candidati che hanno conseguito un punteggio finale inferiore al 20/90 (venti su novanta) non sono inseriti nella graduatoria, in quanto non idonei.

Coloro che, decorso il termine di immatricolazione, non risultano immatricolati al corso di laurea a cui sono assegnati, decadono dal diritto alla stessa e non conservano alcun diritto negli anni successivi.

La condizione di idoneo non vincitore si riferisce alla sola procedura selettiva in atto: da essa non scaturisce alcun diritto in relazione all'accesso al corso di laurea magistrale in anni successivi a quello in cui si è sostenuta la prova.

#### **ART. 9) PROVA DI AMMISSIONE: MODALITA' DI SVOLGIMENTO - OBBLIGHI DEI CANDIDATI - VIGILANZA**

1. Al momento della prova, a ciascun candidato è consegnato un plico predisposto dal M.U.R.

Ogni plico contiene:

- a) una scheda anagrafica priva di qualsivoglia codice di identificazione, che il candidato deve obbligatoriamente compilare;
- b) i quesiti relativi alla prova di ammissione, recanti il codice identificativo del plico, nonché n.2 fogli dedicati alla brutta copia;
- c) un modulo di risposte, dotato dello stesso codice identificativo del plico;
- d) un foglio sul quale sono apposti il codice identificativo del plico nonché l'indicazione dell'Ateneo e del corso di laurea cui si riferisce la prova;

La sostituzione che si dovesse rendere necessaria nel corso della prova anche di uno solo dei documenti indicati ai punti b) e c) comporta la sostituzione integrale del plico in quanto contraddistinti dal medesimo codice identificativo del plico. Eventuali correzioni o segni apportati dal candidato sulla scheda anagrafica non comportano la sostituzione della stessa. Alla sostituzione della scheda anagrafica si provvede solo laddove i segni o le correzioni apportate dal candidato comportino una obiettiva difficoltà di identificazione del candidato: in quel caso, la Commissione sostituirà la scheda anagrafica prendendola da uno dei plichi di riserva e dell'operazione darà atto nel verbale di aula. La sostituzione della scheda anagrafica non comporta mai la sostituzione dell'intero plico.

Prima dell'inizio della prova, il Presidente della Commissione - o il responsabile d'aula - sorteggia quattro studenti fra i candidati presenti in aula e verifica con loro l'integrità delle scatole, provvede quindi all'apertura delle stesse e alla distribuzione dei plichi in relazione al numero dei partecipanti; consegna a ciascun candidato il "foglio di istruzione alla compilazione del modulo risposte". I "fogli di istruzione alla compilazione del modulo risposte" sono messi a disposizione dei candidati prima dell'effettuazione della prova. Il Presidente della Commissione d'esame - o il responsabile d'aula - redige e sottoscrive, per le operazioni innanzi effettuate, apposita dichiarazione - **VERBALE D'AULA** - da cui risulta:

a.l.

- 1.1) la constatazione dell'integrità delle scatole;
- 1.2) il numero dei plichi assegnati;
- 1.3) il numero dei plichi eventualmente non utilizzati;

Tale dichiarazione deve essere sottoscritta anche dai quattro studenti inizialmente sorteggiati per la verifica dell'integrità dei plichi contenenti il materiale concorsuale.

Nella giornata della prova di esame il Presidente della Commissione o il responsabile d'aula redige, altresì, il verbale d'aula, predisposto secondo il format messo a disposizione dal M.U.R.

Nel caso in cui uno o più candidati segnalino eventuali irregolarità in merito al plico ricevuto, il Presidente della Commissione - o il responsabile d'aula - ne verifica l'attendibilità e, se necessario, provvede alla sostituzione del plico stesso. Detta operazione deve risultare dal verbale d'aula unitamente alle relative motivazioni. I plichi sostituiti non sono da considerare materiale di scarto, ma devono essere custoditi dall'Ateneo.

I candidati, per la compilazione del modulo risposte, devono utilizzare esclusivamente una penna nera indelebile – fornita dall'Ateneo - e devono contrassegnare la risposta prescelta apponendo il segno X nella corrispondente casella. E' possibile correggere una e una sola volta la risposta eventualmente già data ad un quesito, avendo cura di annerire completamente la casella precedentemente tracciata e scegliendone un'altra: in ogni caso, deve risultare un contrassegno (X) in una sola delle cinque caselle perché possa essere attribuito il relativo punteggio.

Il modulo risposte prevede, in corrispondenza del numero progressivo di ciascun quesito, una piccola figura circolare che lo studente deve barrare solo nel caso in cui intenda dare certezza della volontà di non rispondere. Tale indicazione, una volta apposta, non è più modificabile; se il candidato non appone alcun segno nelle caselle di risposta, anche se non barra la figura circolare, la risposta è considerata non data.

Sul modulo risposte - ai fini della determinazione del relativo punteggio - non deve risultare alcuna sottoscrizione né alcun contrassegno identificativo, a pena di annullamento della prova.

A conclusione della prova, il candidato viene invitato a raggiungere una postazione dedicata e dotata di apposita penna, predisposta dalla Commissione e posta a congrua distanza dalla stessa, e viene invitato a scegliere una coppia di etichette adesive identiche ivi presenti. Ciascuna etichetta deve essere applicata, a cura esclusiva del candidato, che deve accertarsi della corrispondenza dei codici alfanumerici impressi sulle etichette della coppia scelta, sul modulo risposte e sulla scheda anagrafica. Il candidato deve quindi sottoscrivere obbligatoriamente, sulla scheda anagrafica debitamente compilata, la dichiarazione di veridicità dei dati anagrafici e di corrispondenza dei codici delle etichette applicate alla scheda anagrafica e al modulo di risposte. A conclusione di queste operazioni, il candidato deve inserire la scheda anagrafica nel contenitore sigillato presente nella postazione dedicata e recarsi nella postazione della Commissione ove inserisce il modulo di risposte nel contenitore chiuso ivi predisposto.

Oltre al modulo di risposte e alla scheda anagrafica, il candidato deve restituire alla Commissione tutto il materiale residuo contenuto nel plico consegnato all'inizio della prova.

Il Presidente della Commissione - o il responsabile d'aula - provvede, quindi:

- al conteggio dei moduli di risposta e ad inserire gli stessi in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad inserire tutte le schede anagrafiche in uno o più contenitori che devono essere chiusi alla presenza degli stessi candidati chiamati a verificare l'integrità delle scatole ovvero, in caso di sopravvenuta impossibilità di costoro, in presenza di altri quattro candidati estratti a sorte;
- ad apporre una firma sui lembi di chiusura del ovvero dei contenitori e ad invitare i quattro studenti ad apporre la firma sugli stessi lembi;
- a confezionare altri contenitori in cui racchiudere i plichi restituiti perché oggetto di sostituzione, i plichi dai quali siano state prelevate le schede anagrafiche per la sostituzione nonché i plichi non utilizzati, la dichiarazione di cui al presente articolo e la copia dei verbali d'aula, munite degli elenchi d'aula dei candidati.

2. È fatto divieto ai candidati di tenere con sé, durante le prove, borse o zaini, libri o appunti, carta, strumenti personali idonei alla scrittura (penne, matite, etc.), telefoni cellulari, "smartphone" ed altri strumenti elettronici, compresi gli "smartwatch", i "palmar", i tablet, gli auricolari, le webcam, i personal



computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule, sedi delle prove, tramite collegamenti "wireless", o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM, a pena di annullamento della prova. Pertanto, è fatto divieto ai candidati di introdurre all'interno della sede concorsuale: telefoni cellulari, "smartphone", "smartwatch", palmari tablet, auricolari, webcam e altri strumenti simili; i candidati che fossero in possesso di tali apparecchiature dovranno consegnarli al personale addetto all'identificazione prima di entrare nell'aula o nel settore ove il candidato è stato assegnato a svolgere la prova. E' fatto, altresì, divieto di introdurre manuali, testi scolastici, appunti manoscritti e materiale di consultazione e fogli in bianco. Durante la prova non è permesso ai concorrenti di comunicare tra di loro verbalmente oppure per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione o del Comitato di vigilanza oppure con il personale tecnico-amministrativo addetto alla vigilanza.

**Al candidato che contravviene alle disposizioni di cui al presente articolo la prova è annullata dalla Commissione ed il medesimo è escluso dal concorso.**

3. Eventuali ulteriori informazioni circa modalità di svolgimento della prova e tempi di permanenza in Aula saranno resi noti con successivo provvedimento, o con informazioni rese in Aula ai candidati dalla Commissione, all'esito delle indicazioni fornite con le linee guida dal MUR.

#### **ART. 10) CAUSE DI ANNULLAMENTO DELLA PROVA**

Sono causa di annullamento della prova:

1. lo svolgimento della prova da parte del candidato avvenga in un'aula d'esame diversa da quella prevista, considerati gli elenchi d'aula, salvo che tale variazione non sia stata autorizzata dalla Commissione di esame, così come da relativo verbale d'aula;
2. l'introduzione nonché l'utilizzo in aula, da parte del candidato, di telefoni cellulari, palmari, smartphone smartwatch tablet, auricolari, webcam o altra strumentazione similare nonché manuali, testi scolastici e/o riproduzioni anche parziali di essi, appunti manoscritti e materiale di consultazione, così come già previsto al comma 2 dell'articolo 9 del presente bando;
3. l'apposizione sul modulo di risposte (sia sul fronte che sul retro) della firma ovvero di contrassegni del candidato o di un componente della Commissione.
4. l'interazione tra i candidati e/o i tentativi di scambio di qualsiasi materiale, compreso lo scambio di anagrafiche e/o moduli di risposta, in possesso dei candidati.
5. l'utilizzo da parte del candidato, durante le operazioni di inserimento della scheda anagrafica e del modulo di risposta all'interno dei contenitori ivi adibiti, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte.

L'annullamento della prova è disposto dalla Commissione. Nei casi di cui ai numeri 1), 2), 3) 4) e 5) il CINECA non determina il punteggio della prova annullata.

La prova è altresì soggetta ad annullamento in caso di utilizzo da parte del candidato, dopo il termine della prova, di penne, matite o qualsiasi altro strumento idoneo alla scrittura al fine di apportare modifiche, integrazioni e/o correzioni al modulo risposte, e nel caso in cui la scheda anagrafica riporti cancellature e/o abrasioni o indica dati che, ad insindacabile giudizio della Commissione, non consentano di risalire con certezza all'autore dell'elaborato.

#### **ART. 11) OBBLIGHI E TERMINI DI SCADENZA – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA NAZIONALE**

Il giorno **17 settembre 2020** il CINECA, per conto del MUR, pubblica in forma anonima, sul sito [www.university.it](http://www.university.it), nell'area riservata ai candidati, esclusivamente il punteggio ottenuto dai candidati secondo il codice etichetta, nel rispetto delle norme per la protezione dei dati personali. Tali dati restano disponibili nell'area riservata ai candidati sino al termine delle procedure.

A partire dal **18 settembre 2020** ed entro cinque giorni lavorativi il CINECA acquisisce dal Responsabile del procedimento di questo Ateneo, attraverso un sito web riservato realizzato dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni candidato, così come desunti dalle schede anagrafiche e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf. Delle predette operazioni è redatto analitico verbale che gli Atenei dovranno rendere disponibile al MUR sul sito web riservato.

Il giorno **25 settembre 2020**, sulla propria pagina riservata del portale University, i candidati possono prendere visione del proprio elaborato, del proprio punteggio e della propria scheda anagrafica.

a.l.



Il giorno **29 settembre 2020** viene pubblicata, nell'area riservata agli studenti del portale University, la graduatoria nazionale di merito nominativa. In relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sono pubblicati anche i nominativi di coloro che risultano **ASSEGNATI O PRENOTATI** al corso ed alla sede indicata come prima preferenza utile, e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati.

Il candidato che ad ogni scorrimento di graduatoria:

a) rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **ASSEGNATO** ed è tenuto ad immatricolarsi presso la sede ed il corso cui è **ASSEGNATO** entro i termini stabiliti al punto 10 dell'allegato 2 del predetto D.M.U.R 16 giugno 2020 n. 218 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi). In caso di mancato rispetto dei termini, il candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non assume rilevanza alcuna la motivazione giustificativa del ritardo;

b) non rientra nei posti disponibili relativi alla prima preferenza utile, risulta **PRENOTATO** su una scelta successiva. In tal caso il candidato può comunque immatricolarsi nella sede e nel corso in cui risulta **PRENOTATO** nei termini stabiliti al punto 10 dell'allegato 2 del predetto D.M.U.R 16 giugno 2020 n. 218 (entro un termine massimo di 4 giorni incluso il giorno della pubblicazione della graduatoria o dello scorrimento, esclusi il sabato ed i festivi), ovvero attendere che a conclusione delle immatricolazioni di coloro che lo precedono in graduatoria, si rendano eventualmente disponibili dei posti relativi alle preferenze migliori indicate. I candidati **PRENOTATI** che non esercitano il diritto all'immatricolazione non decadono dalla graduatoria. Qualora il candidato **PRENOTATO** si immatricoli si annullano automaticamente tutte le altre preferenze espresse.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, esclusi i sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

Entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e dalla pubblicazione di ogni successivo scorrimento e comunque non oltre le ore 12,00 del quinto giorno successivo alle predette pubblicazioni, incluso il giorno di pubblicazione dello scorrimento ed esclusi i sabati e festivi, tutti i candidati, fatta eccezione per gli immatricolati, i rinunciatari ed i candidati che rientrano nello status denominato "posti esauriti", devono manifestare la conferma di interesse alla immatricolazione nell'area riservata del sito [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it). In assenza di tale conferma il candidato decade dalle graduatorie nazionali in cui è inserito e non conserva alcun diritto all'immatricolazione. Non assume alcuna rilevanza la motivazione giustificativa della mancata conferma di interesse.

Il giorno **7 ottobre 2020**, il CINECA, procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento di graduatoria con le procedure innanzi indicate.

I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche innanzi indicate fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.

#### **ART. 12) IMMATRICOLAZIONE DEI VINCITORI**

1. Dal **29 settembre 2020**, ed entro e non oltre il giorno **2 ottobre 2020**, gli aventi diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo - in qualità di **ASSEGNATI** e **PRENOTATI** che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione - devono perfezionare l'immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di cui al successivo art. 14 del presente bando.

2. All'atto dell'immatricolazione, i candidati **ASSEGNATI**, e quelli **PRENOTATI** che intendono esercitare il diritto all'immatricolazione ai CCDDLMM in Medicina e Chirurgia presso questo Ateneo, devono necessariamente indicare l'ordine preferenziale tra le due sedi (es. 1<sup>a</sup> opzione Sede di Napoli 2<sup>a</sup> opzione Sede di Caserta o viceversa). Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. La mancata indicazione delle preferenze comporterà l'attribuzione d'ufficio del seguente ordine preferenziale: 1<sup>a</sup> opzione Sede di Caserta 2<sup>a</sup> opzione Sede di Napoli.

3. L'immatricolazione ai corsi di laurea magistrale di cui al presente decreto è disposta in relazione alla collocazione nella graduatoria di merito che viene redatta tenuto conto dei posti definiti in sede di programmazione per ciascuno dei corsi di laurea e delle opzioni espresse dai candidati.

a.i.



4. A conclusione di ogni singola tornata di immatricolazioni relativa alla graduatoria pubblicata dal M.U.R. e ad ogni singolo suo scorrimento, di cui al presente bando di concorso, saranno pubblicati al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea> gli elenchi degli immatricolati con l'indicazione del corso di laurea magistrale assegnato e, nel caso del corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia, con l'indicazione anche della sede di destinazione (Caserta o Napoli), assegnata tenuto conto della posizione nella graduatoria generale di merito nazionale e delle opzioni di sede espresse dai candidati. La sede di destinazione così assegnata (Caserta o Napoli), al termine di ogni tornata di immatricolazioni, è da intendersi in ogni caso come sede definitiva, al fine di assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche con l'inizio dell'anno accademico 2020/2021.

#### **ART. 13) SCORRIMENTI DI GRADUATORIA - POSTI RIMASTI VACANTI ALLA SCADENZA DEL TERMINE ULTIMO PER LE IMMATRICOLAZIONI DEI VINCITORI.**

1. Secondo le modalità e i termini previsti al punto 10, dell'allegato 2, al D.M.U.R. 16 giugno 2020 n. 218, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati.

2. Il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui al comma 1 del presente articolo e tenuto conto delle conferme dell'interesse all'immatricolazione manifestate, nei termini e secondo le modalità indicate nel citato allegato 2, sul sito [www.university.it](http://www.university.it) da tutti i candidati non immatricolati o rinunciatari o che rientrano nello status denominato "posti esauriti", procede, in relazione alla posizione di merito ed alle preferenze espresse, alla pubblicazione di nuove assegnazioni degli studenti con le procedure indicate al punto 10, dell'allegato 2, al D. M.U.R. 16 giugno 2020 n. 218, fino all'esaurimento dei posti disponibili.

3. Coloro i quali, a seguito dello scorrimento della graduatoria di merito nazionale, risultino essere ASSEGNATI, e i PRENOTATI che intendano esercitare il diritto all'immatricolazione presso questo Ateneo, sono tenuti entro e non oltre quattro giorni, esclusi sabato e festivi, dalla data di assegnazione/prenotazione, a formalizzare l'immatricolazione al corso di studio, con le modalità e le forme di cui al successivo art. 14 del presente bando di concorso.

4. Comportano decadenza definitiva degli aventi titolo dal diritto all'iscrizione – a.a. 2020/2021 - ai corsi di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi Dentaria di questo Ateneo:

- la mancata immatricolazione degli ASSEGNATI nei termini perentori sopra previsti;
- la presentazione di rinuncia agli studi presso il CdLM in Medicina e Chirurgia ovvero Odontoiatria e Protesi Dentaria di questo Ateneo;
- l'accertamento di dichiarazioni mendaci rese dai candidati.

5. A conclusione di ogni singola tornata di immatricolazioni relativa alla graduatoria pubblicata dal M.U.R. e ad ogni singolo suo scorrimento, di cui al presente bando di concorso, saranno pubblicati al seguente indirizzo web <http://www.unicampania.it/index.php/studenti/ammissioni-corsi-di-laurea> gli elenchi degli immatricolati con l'indicazione del corso di laurea magistrale assegnato e, nel caso del corso di laurea magistrale in medicina e chirurgia, con l'indicazione anche della sede di destinazione (Napoli o Caserta), assegnata tenuto conto della posizione nella graduatoria generale di merito nazionale e delle opzioni di sede espresse dai candidati. La sede di destinazione così assegnata (Caserta o Napoli), al termine di ogni tornata di immatricolazioni, è da intendersi in ogni caso come sede definitiva, al fine di assicurare il tempestivo avvio delle attività didattiche con l'inizio dell'anno accademico 2020/2021.

#### **ART. 14) MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE**

Gli aventi diritto devono registrare e presentare la domanda di immatricolazione esclusivamente secondo le modalità di seguito indicate, a seconda se trattasi di candidati che hanno svolto la prova di ammissione in questo Ateneo o in altro Ateneo:

**A) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Caserta e Napoli dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO QUESTO ATENEIO DEVONO:**

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali già utilizzate per il

a.l.



perfezionamento della domanda di iscrizione al concorso, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SCELTA CASERTA-NAPOLI);

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":**

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

**La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica i predetti n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione).**

**Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" riportato in allegato al presente bando, per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuare l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso, come seconda opzione la sede non espressamente indicata. **In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.**

**B) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per i Corsi di Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia Sedi di Caserta e Napoli dell'Università degli Studi della Campania Luigi Vanvitelli, CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO UN ALTRO ATENEIO DEVONO:**

- Effettuare la registrazione ai servizi web di Ateneo, all'indirizzo web, <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>. Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente" presente al seguente indirizzo web Guida per la registrazione nuovo utente;

a.l.



- Effettuare l'iscrizione al concorso per candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un altro Ateneo, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali di accesso generate con la predetta registrazione. Selezionare la voce "Test di Ammissione", indicare come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come tipo concorso: "Medicina e Chirurgia (Candidati Vincitori Esterni)". Per un supporto è possibile consultare la Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (senza opzione);
- Attendere 5 minuti dalla fine della procedura sopraindicata, affinché il sistema informatico, automaticamente, consenta la presentazione della domanda di immatricolazione di cui al seguente punto;
- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "B00 MEDICINA E CHIRURGIA (PRE-SELTA CASERTA-NAPOLI);

Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.

- Stampare, compilare e firmare il Modulo di "**DOMANDA ASSEGNAZIONE SEDE**" riportato in allegato al presente bando, per indicare l'ordine di preferenza tra le due sedi dei Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico in Medicina e Chirurgia (Es. 1<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI NAPOLI – 2<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI CASERTA oppure 1<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI CASERTA – 2<sup>a</sup> OPZIONE: SEDE DI NAPOLI) ed effettuarne l'upload nella predetta area dei servizi web studenti, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa. Nel caso in cui il candidato esprima solo una preferenza tra le due sedi del CDLM in Medicina e Chirurgia di questo Ateneo, si considera, in ogni caso,

a.l.

**come seconda opzione la sede non espressamente indicata. In caso di mancato o ritardato upload sarà attribuita d'ufficio 1^ OPZIONE: SEDE DI CASERTA- 2^ OPZIONE: SEDE DI NAPOLI.**

**C) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO QUESTO ATENEVO DEVONO:**

- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali già utilizzate per il perfezionamento della domanda di iscrizione al concorso, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciatari o decaduti nella progressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "A22 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA";

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda)

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":**

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

**La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

**D) Candidati assegnati e candidati prenotati (interessati all'immatricolazione) per il Corso di Laurea in Magistrale a ciclo unico in Odontoiatria e Protesi Dentaria dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", CHE HANNO SOSTENUTO LA PROVA DI AMMISSIONE PRESSO UN ALTRO ATENEVO DEVONO:**

- Effettuare la registrazione ai servizi web di Ateneo, all'indirizzo web, <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do>. Per le informazioni utili alla prima registrazione ai servizi web di Ateneo è necessario seguire le indicazioni consultabili sulla "Guida per la registrazione nuovo utente";



- Effettuare l'iscrizione al concorso per candidati che hanno sostenuto la prova di ammissione presso un altro Ateneo, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali di accesso generate con la predetta registrazione. Selezionare la voce "Test di Ammissione", indicare come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come tipo concorso: "Odontoiatria e Protesi Dentaria (Candidati Vincitori Esterni)". Per un supporto è possibile consultare la Guida per l'iscrizione online ai concorsi per l'accesso ai corsi a numero programmato (senza opzione);
- Attendere 5 minuti dalla fine della procedura sopraindicata, affinché il sistema informatico, automaticamente, consenta la presentazione della domanda di immatricolazione di cui al seguente punto;
- Registrare e Presentare la domanda di immatricolazione on line, accedendo all'area dei servizi web studenti <https://esse3.cressi.unicampania.it/Home.do> con le credenziali già innanzi utilizzate, secondo le modalità indicate nella Guida per l'immatricolazione (standard, abbreviati di corso, rinunciari o decaduti nella pregressa carriera universitaria o trasferiti in ingresso) ai corsi di studio a numero programmato o nella Guida per l'immatricolazione per passaggio ad un corso di studio a numero programmato, pubblicate al predetto link dell'area dei servizi web studenti, indicando come Tipo Corso "Laurea Magistrale a ciclo unico 6 anni" e come corso di studio "A22 ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA";

**Durante la procedura di REGISTRAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione è necessario effettuare upload della seguente documentazione:**

- documento di identità (upload obbligatorio e bloccante);
- codice fiscale (upload obbligatorio e bloccante);
- foto formato tessera (almeno 266x354 pixel) che mostri in primo piano il volto (upload obbligatorio, non bloccante, da effettuare comunque entro 30 giorni dalla registrazione della domanda).

**Durante la procedura di PRESENTAZIONE ONLINE della domanda di immatricolazione, è necessario effettuare upload della seguente documentazione, nell'area web dell'utente nella sezione "Carriera/Allegati Carriera":**

- domanda di immatricolazione innanzi registrata, stampata e firmata (Tipologia di Allegato: *Domanda di immatricolazione*);
- ricevuta di pagamento della prima rata di iscrizione (Tipologia di Allegato: *Ricevuta pagamento rata di iscrizione*);

**La domanda di immatricolazione sarà considerata regolarmente presentata solo nel caso in cui, nei termini previsti per l'immatricolazione stessa, risulteranno presenti nella predetta procedura informatica n. 4 upload (Documento di riconoscimento, Codice Fiscale, Domanda di immatricolazione firmata e ricevuta di avvenuto pagamento della prima rata di iscrizione). Il mancato rispetto di quanto innanzi indicato comporterà la perdita del diritto all'immatricolazione stessa. L'esatta data e ora di upload viene registrata nel database dell'Ateneo, pertanto, non saranno validi per l'immatricolazione upload effettuati oltre i termini indicati.**

#### **ART.15) RICHIESTE DI PASSAGGIO E TRASFERIMENTO CDLM IN MEDICINA E CHIRURGIA E/O ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA.**

Ai sensi del disposto del punto 12 dell'allegato 2 al D.M. 218/2020, i trasferimenti ad anni successivi al primo potranno avvenire esclusivamente nei limiti dei posti resisi disponibili a seguito di rinunce, trasferimenti, abbandoni nell'anno di corso di riferimento, in relazione ai posti a suo tempo definiti nei decreti annuali di programmazione.

Alla luce di quanto innanzi esposto, con eventuale successivo provvedimento, si provvederà ad emanare il relativo bando per passaggi e trasferimenti ad anni successivi al primo, all'esito della ricognizione effettuata dai competenti Uffici dell'Amministrazione, in merito ai posti effettivamente disponibili.

#### **ART. 16) CANDIDATI IN SITUAZIONE DI HANDICAP E/O AFFETTI DA D.S.A.**

1. I candidati portatori di handicap, in applicazione degli artt. 16 e 20 della legge 05/02/1992 n. 104, così come modificata dalla legge 28/01/1999, n. 17, possono richiedere gli ausili necessari, in relazione al tipo di disabilità ed al grado, nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi per lo svolgimento della prova. I candidati stessi hanno diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento della prova di cui al presente bando di concorso.
2. Il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla L. 104/1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione in originale o in copia autenticata in carta semplice, rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o il grado di handicap riconosciuto.
3. I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), certificati ai sensi della legge n. 170/2010 citata in premessa, devono presentare idonea certificazione rilasciata da non più di 3 anni, oppure in epoca successiva al compimento del diciottesimo anno di vita, da Strutture Sanitarie Locali o da Enti e Professionisti accreditati con il S.S.R. Ai candidati è concesso un tempo aggiuntivo pari al 30% in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione.
4. I candidati con disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire di misure di cui ai commi precedenti, devono presentare certificazione attestante lo stato di disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione giurata in lingua italiana o in lingua inglese. Gli Organi di questo Ateneo, incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti, accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.
5. La domanda per ottenere i necessari ausili nonché l'eventuale concessione di tempi aggiuntivi, deve essere prodotta, con allegata idonea documentazione medica di cui ai precedenti commi 2, 3 e 4, entro la data di scadenza del presente bando, al Responsabile del Procedimento, dott.ssa Ernestina PERSICO, a mezzo raccomandata a/r indirizzata al predetto "Responsabile del procedimento del concorso unico di ammissione ai CCDDLMM in Medicina e Chirurgia ed Odontoiatria e Protesi dentaria - a.a. 2020/2021 - " c/o UFFICIO ARCHIVIO E PROTOCOLLO – UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DELLA CAMPANIA "LUIGI VANVITELLI" – P.zza LUIGI MIRAGLIA (I POLICLINICO) - 80138 NAPOLI, ovvero inviata, a mezzo pec personale del candidato, all'indirizzo [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it). Non saranno valutate richieste pervenute a mezzo pec con nominativo dell'intestatario della pec stessa differente rispetto a quello del candidato interessato.
6. L'Ateneo, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove, consente l'utilizzo degli strumenti compensativi secondo quanto disposto dall'art. 9, comma 4, lettera B, del DM n. 218/2020, richiamato in premessa.
7. I candidati di cui ai precedenti commi 2 e 3 possono essere ammessi allo svolgimento della prova con la certificazione medica di cui sono in possesso, anche se non aggiornata a causa della limitazione dell'attività del SSN per l'emergenza COVID-19, con riserva, da parte degli Atenei, di richiedere successivamente l'integrazione della documentazione ivi prevista.

**Non saranno prese in considerazione domande inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.**

#### **ART. 17) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei dati U.E. n. 679/2016 – i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Titolare del trattamento è il Rettore di questo Ateneo.

a.l.



In ogni momento l'interessato potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del citato Regolamento UE 2016/679, tra cui il diritto di accesso ai dati, il diritto rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Tali diritti potranno essere fatti valere, attraverso l'invio al DPO di un'istanza ad oggetto: "Diritti privacy" e-mail: [rd@unicampania.it](mailto:rd@unicampania.it) oppure PEC: [rd@pec.unicampania.it](mailto:rd@pec.unicampania.it)  
Si rimanda per ulteriori e più dettagliate informazioni all'informativa sulla privacy pubblicata sul sito web di ateneo al seguente link <https://www.unicampania.it/index.php/privacy>

#### **ART. 18) PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI ATTE A GARANTIRE LA TRASPARENZA DEL PROCEDIMENTO CONCORSUALE**

1. Il presente bando è pubblicato, in data odierna, sul sito web di questa Università, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

Tutte le pubblicazioni previste nel presente bando hanno valore di notifica ufficiale agli interessati a tutti gli effetti e conseguenze di legge, pertanto l'Ateneo non provvederà all'invio di notifiche e comunicazioni personali ai candidati.

La modulistica relativa al presente concorso è reperibile sul sito web di Ateneo, all'indirizzo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it).

2. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale (limitatamente agli atti ed alla documentazione del procedimento concorsuale di competenza ed in possesso di questo Ateneo) secondo quanto previsto dalle Legge 241/1990 e s.m.i. e nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta legge 241/1990, di cui nelle premesse del presente provvedimento, emanato con D.R. n. 622 del 26/07/2018.

#### **ART. 19) DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

2. Questa Università si riserva di escludere in qualsiasi momento del procedimento i candidati che partecipano alla prova indetta con il presente bando per mancata osservanza delle disposizioni ivi impartite o dei termini indicati ovvero per difetto dei requisiti richiesti ai candidati stessi.

3. Si ribadisce l'obbligatorietà del rispetto dei termini e delle disposizioni di cui al presente bando.

#### **ART. 20) FORO COMPETENTE**

Avverso il contenuto del presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. competente per materia, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Caserta, 01 LUG 2020

IL RETTORE  
(Prof. Giuseppe PAOLISSO)

A.L.

Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:  
RIPARTIZIONE GESTIONE CARRIERE E SERVIZI AGLI STUDENTI  
Sede: Via Luciano Armanni, 5 (Complesso S. Patrizia)  
Dirigente: Dott. Nicola DELLA VOLPE  
email: [rip.gess@unicampania.it](mailto:rip.gess@unicampania.it)  
Tel: 0815667454/67  
Fax: 0815667477