

## Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti

**Posizione:** Ufficio Segreteria Studenti di Scienze

Tit. V Cl. 2

Fascicolo n. \_\_\_\_\_

**Oggetto:** Nomina Commissione per le procedure di accesso ai Corsi di Laurea a numero programmato del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche – a.a.2022/2023

### IL DIRIGENTE

**VISTO:** il Regolamento Didattico d'Ateneo, emanato con DR 840 del 09/09/2013;

**VISTO:** il DRipGCSS n. 344 del 20/06/2022 con il quale è stato emanato il bando di concorso con opzione unica per l'ammissione - anno accademico 2022/23 - ai Corsi di Laurea del Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli";

**VISTA:** la delibera n. 16 del 15/07/2022 del Consiglio di Dipartimento di Scienze e Tecnologie Ambientali, Biologiche e Farmaceutiche di questo Ateneo con la quale è stata designata la commissione preposta alle procedure di accesso al suddetto concorso;

**VISTO:** lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 645 del 17 marzo 2016 ed in particolare l'art. 18 rubricato "I Dirigenti";

**SENTITO** il Responsabile del procedimento amministrativo in ordine alla designazione di un'unità di personale amministrativo, in servizio presso questo Ateneo, da nominare quale segretario verbalizzante;

**CONSIDERATA** la necessità della nomina della Commissione per la valutazione dei titoli e la redazione delle graduatorie finali;

### DECRETA

**ART. 1.1)** È nominata la Commissione esaminatrice preposta al concorso per l'ammissione all'immatricolazione dei Corsi di laurea a numero programmato del DISTABIF dell'Università degli studi della Campania "Luigi Vanvitelli" per l'anno accademico 2022/23:

**Presidente**

Prof. Antonio Fiorentino

**Componenti docenti effettivi**

Roberto FATTORUSSO

Carla ISERNIA

Brigida D'ABROSCA

**Segretario verbalizzante**

Dott.ssa Elisabetta SCALDARELLA

**Esperto Informatico**

Sig. Maurizio MUSELLI

**Componenti supplenti:** Proff. Angela Chamberry, Bruno D'Agostino, Maria Maddalena Di Fiore

**ART. 1.2)** Le funzioni discendenti dalle predette nomine rientrano nei compiti istituzionali connessi allo status di docente/ricercatore, pertanto, l'eventuale rifiuto della nomina o comunque, il mancato assolvimento delle predette funzioni senza adeguata motivazione scritta,

rappresentata tempestivamente, comporta l'applicazione delle misure disciplinari previste dalla normativa vigente.

**ART.1.3)** I Componenti della Commissione sopra nominata sono tenuti ad essere presente dalle ore 12:30 del giorno 22/07/2022 presso l'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze per lo svolgimento delle operazioni relative alla valutazione dei requisiti per stilare la graduatoria di merito;

**ART. 1.4)** I componenti della Commissione, previa consultazione dei tabulati riportanti i nominativi dei candidati ammessi a partecipare al Concorso, devono rilasciare prima dell'assolvimento delle loro funzioni, dichiarazione di non avere con alcuno di essi, relazione di parentela o affinità fino al quarto grado incluso, di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale.

**ART. 1.5)** Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in un apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione medesima e siglato in ogni foglio. Tale verbale deve essere integralmente rimesso al Responsabile del procedimento amministrativo.

**ART. 1.6)** La Commissione è responsabile in ordine ad ogni aspetto relativo al corretto svolgimento di tutte le operazioni relative alla procedura concorsuale in discorso.

**ART. 2)** Il Responsabile del procedimento amministrativo relativo al Concorso sopra citato è il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti di Scienze Dott.ssa Grazia Marocco.

Al responsabile del procedimento amministrativo spettano i seguenti compiti:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione dei provvedimenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando;
- disporre il compimento degli atti all'uopo necessari, ed adottare ogni misura atta ad assicurare il corretto svolgimento della intera procedura concorsuale;
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi, dai regolamenti e dal bando di concorso emanato con il sopra citato DRipGCSS n. 344 del 20/06/2022;
- accertare la regolarità degli atti relativi alla procedura concorsuale, ai fini dell'adozione del provvedimento finale;
- presenziare alle riunioni della Commissione preposta alla prova.

~~IL DIRIGENTE RESPONSABILE~~

ad

**Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:**  
Ufficio Segreteria Studenti di Scienze  
Sede: Via Vivaldi 43 Caserta  
Capo Ufficio: dott.ssa Grazia Marocco  
Responsabile del procedimento: dott.ssa Grazia Marocco  
Email: [grazia.marocco@unicampania.it](mailto:grazia.marocco@unicampania.it)  
Tel.: 0823/274626

