

**PROCEDURA SELETTIVA PER IL RILASCIO DEI NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ARCHITETTURA A.A. 2018/2019**

**ART. 1 – POSTI DISPONIBILI**

Per l'anno accademico 2018/2019, sono consentiti, presso il Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Architettura di questo Ateneo, i trasferimenti di studenti, iscritti ad anni successivi al primo, sulla base dei posti residui disponibili nel rispetto della programmazione locale degli accessi secondo il numero per ciascun corso di Laurea di seguito indicati:

ANNO DI CORSO	POSTI DISPONIBILI
Secondo anno	45
Terzo anno	26
Quarto anno	19
Quinto anno	13

**ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'A.A. 2018/2019, possono partecipare alla procedura selettiva di trasferimento - nei limiti dei posti di cui al precedente art. 1 – esclusivamente coloro che siano iscritti presso gli omologhi corsi di studio attivi presso altri Atenei. Il Nulla-Osta potrà essere richiesto esclusivamente per il corso di laurea al quale lo studente risulta già iscritto presso l'Università di provenienza e non anche per chiedere il cambio di corso di laurea.

L'Ateneo non prenderà in considerazione le istanze di trasferimento di studenti iscritti a corsi di studio attivati antecedentemente all'emanazione del Decreto Ministeriale N.°270/2004

**ART. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di ammissione al trasferimento, redatte in carta semplice secondo l'allegato modello, dovranno essere presentate **a decorrere dal 18 dicembre 2018 ed entro e non oltre il giorno 11 gennaio 2019** – secondo una delle seguenti modalità:

- **consegna diretta** allo sportello dell'Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale di questo Ateneo sito in Aversa alla Via San Lorenzo negli orari di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì ore 13.30 – 15.30 e martedì, giovedì e venerdì ore 9,00 – 12,00);
- **spedizione a mezzo posta raccomandata A/R**, indirizzata al Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli" - Ufficio Protocollo - Piazza Luigi Miraglia N. 1 - Palazzo Bideri – cap. 80138 Napoli. In tal caso, sulla busta contenente la domanda di partecipazione dovrà essere apposta la seguente dicitura:

"PROCEDURA RILASCIO NULLA-OSTA AL TRASFERIMENTO AD ANNI SUCCESSIVI AL PRIMO PER IL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN ARCHITETTURA" - A.A. 2017/2018.

Nell'ipotesi di spedizione a mezzo posta, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento delle domande.

Non saranno accettate le domande di partecipazione che perverranno oltre il termine di scadenza; a tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

- **Invio mediante posta elettronica certificata (PEC)** al seguente indirizzo: [protocollo@pec.unicampania.it](mailto:protocollo@pec.unicampania.it) entro la suddetta scadenza.

A tal fine si precisa che l'indirizzo PEC è personale e, pertanto, sarà escluso dalla procedura concorsuale il candidato che utilizzi un indirizzo di posta elettronica certificata intestato a persona diversa.

Alla domanda di ammissione al trasferimento va allegata autocertificazione del superamento del concorso per l'accesso al Corso di Laurea Magistrale in Architettura di livello nazionale, autocertificazione degli studi compiuti presso il Corso di Laurea Magistrale in Architettura presso il quale lo studente è iscritto con l'indicazione degli esami sostenuti delle votazioni riportate e dei crediti acquisiti.

I candidati iscritti presso Università straniere che intendano chiedere il trasferimento presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", dovranno obbligatoriamente produrre tutta la documentazione innanzi citata in originale, ovvero in copia conforme all'originale, riservandosi di depositare gli originali, presso il competente Ufficio di Segreteria Studenti, qualora risultino ammessi al trasferimento. Tali atti devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatico-consolari italiane all'estero e devono inoltre essere tradotti in italiano. Le traduzioni devono recare il timbro "per traduzione conforme". Nei Paesi dove esiste la figura giuridica del traduttore ufficiale la conformità può essere attestata dal traduttore stesso, la cui firma viene poi legalizzata dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi nei quali tale figura non è prevista dall'ordinamento locale, occorrerà necessariamente fare ricorso alla certificazione di conformità apposta dall'ufficio consolare.

Per gli studenti provenienti da Università di Paesi che hanno sottoscritto la Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961 - relativa all'abolizione della legalizzazione di atti pubblici stranieri - la necessità di legalizzare gli atti e i documenti rilasciati da autorità straniere è sostituita dall'apposizione della "postilla" (o apostille), che si ottiene presso la competente autorità interna designata da ciascuno Stato - e indicata per ciascun Paese nell'atto di adesione alla Convenzione stessa (normalmente si tratta del Ministero degli Esteri). Così perfezionato, il documento viene riconosciuto in Italia.

L'elenco aggiornato dei Paesi che hanno ratificato la Convenzione de L'Aja e delle autorità competenti all'apposizione "dell'apostille", per ciascuno degli Stati, è disponibile sul sito web della Conferenza de L'Aja di diritto internazionale privato: <http://www.hcch.net/>.

Non saranno accolte domande di partecipazione al concorso inoltrate in difformità a quanto previsto dal presente articolo.

#### **ART.4 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

Nella formulazione della graduatoria di merito, in presenza di eccedenza di domande rispetto al numero dei posti disponibili, prevarrà in graduatoria il candidato sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

1. Numero di CFU totali acquisiti presso il Corso di provenienza;
2. Media ponderata più alta degli esami sostenuti relativi al Corso di cui al precedente punto 1;
3. In caso di ulteriore parità prevarrà il candidato anagraficamente più giovane.

## **ART.5 – NOMINA DELLA COMMISSIONE ED INDIVIDUAZIONE DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

La Commissione preposta al concorso è nominata, su indicazione del Consiglio del Dipartimento di Architettura e Disegno Industriale, e risulta così composta:

Prof.ssa	Danila JACAZZI	Presidente
Prof.	Saverio CARILLO	Componente
Prof.	Pasquale ARGENZIANO	Componente
Prof.ssa	Fabrizia IPPOLITO	Componente
Prof.ssa	Manuela PISCITELLI	Componente
Prof.ssa	Antonella VIOLANO	Componente

Dott. Antonio GRIFFO Segretario

### Membri supplenti

Prof.	Marco CALABRO'
Prof.	Corrado DI DOMENICO

Alla commissione, è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della procedura concorsuale ed alla definizione delle relative graduatorie, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente Bando. Tutte le operazioni compiute dalla commissione devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della commissione preposta. Le graduatorie di cui all'art. 6 del presente provvedimento saranno predisposte da un'apposita Commissione che è costituita nella seguente composizione:

Ai sensi dell'art. 4 della legge n. 241 del 07/08/1990 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e del Regolamento di Ateneo di attuazione della predetta Legge 241/90 (emanato con D.R. n. 713 del 25/03/2011) è nominato Responsabile dell'intero procedimento amministrativo, che non sia di competenza della Commissione giudicatrice, il Capo dell'Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale, dott. Giulio GAGLIONE.

## **ART. 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIA DI MERITO**

Le graduatorie, approvate con decreto del Dirigente della Ripartizione Gestione Carriere e Servizi agli Studenti, sono pubblicate **entro il giorno 15 gennaio 2019**, sul sito internet dell'Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale di questo Ateneo sito in Aversa alla Via San Lorenzo. Detta pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, notifica ufficiale agli interessati.

## **ART. 7 – MODALITA' D'ISCRIZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO**

Gli studenti risultati vincitori nelle graduatorie di cui all'art. 6 del presente provvedimento, dovranno formalizzare l'iscrizione al Corso di Laurea Magistrale in Architettura presentando apposita domanda presso il citato Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale di questo Ateneo, sita in Aversa in Via San Lorenzo, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì ore 13.30 – 15.30 e martedì, giovedì e venerdì ore 9.00 – 12.00) **dal 16 gennaio 2019 entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21 gennaio 2019** utilizzando l'apposita modulistica reperibile sul sito internet [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) allegata alla graduatoria di merito.

Il Responsabile dell'Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale di questo Ateneo è autorizzato a porre in essere scorrimenti delle graduatorie con cadenza settimanale fino a copertura totale dei posti disponibili.

## **ART. 8 – PUBBLICITA' DEGLI ATTI**

Il presente Decreto è pubblicato sul sito internet di questo Ateneo [www.unicampania.it](http://www.unicampania.it) e presso l'Ufficio di Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale. La pubblicazione ha valore, a tutti gli effetti, di notifica ufficiale a tutti gli interessati.

## **ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con riferimento alle disposizioni di cui Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e degli artt. nn. 13 e 14 del GDPR Regolamento Generale sulla Protezione dei dati UE n. 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati in forma cartacea e attraverso una banca dati automatizzata.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione alla selezione e della sua gestione.

Gli interessati godono dei diritti di cui all' art. 7 del citato Decreto legislativo e dagli artt. da n.15 a n. 22 del suddetto Regolamento UE 2016/679, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari, tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli", Viale Lincoln n.5 – 81100 Caserta, titolare del trattamento dei dati, attraverso l'invio di un'istanza ad oggetto "Diritti privacy" al Responsabile della protezione dati, e-mail: [rpd@unicampania.it](mailto:rpd@unicampania.it); PEC: [rpd@pec.unicampania.it](mailto:rpd@pec.unicampania.it).

## **ART. 10 – NORME FINALI**

L'amministrazione si riserva la facoltà di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o atti di notorietà rese dai candidati, ai sensi della normativa vigente in materia; il candidato, pertanto, dovrà fornire tutti gli elementi necessari per consentire all'amministrazione le opportune verifiche.

Nel caso in cui dalla documentazione presentata dal candidato risultino dichiarazioni false o mendaci, ferme restando le sanzioni previste dal cod. penale e dalle leggi speciali in materia (art. 75, 76 del D.P.R. 445/2000) e l'esposizione del dichiarante all'azione del risarcimento danni da parte dei contro interessati, si procederà all'annullamento dell'eventuale immatricolazione al corso di Laurea, al recupero degli eventuali benefici concessi e a trattenere le tasse e i contributi universitari versati.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR Campania, entro 60 giorni dalla pubblicazione dello stesso.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa rinvio alle disposizioni normative, regolamentari e ministeriali citate in premessa.

IL DIRIGENTE  
(Dott. Nicola DELLA VOLPE)

<p><b>Unità Organizzativa Responsabile del Procedimento:</b> Segreteria Studenti Architettura e Disegno Industriale Sede: Aversa (CE) <b>Capo Ufficio:</b> dott. Giulio GAGLIONE <b>Responsabile del procedimento:</b> dott. Giulio GAGLIONE Email: <a href="mailto:segarchitettura@unicampania.it">segarchitettura@unicampania.it</a> Tel.: 081/8120074 Fax.: 081/8140574</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------